

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
«СОЛНЫШКО»
(МБДОУ д/с № 19)**

607662, Нижегородская область, г. Кстово ул. Гражданская, д.6, корп.1

тел. (83145) 2-78-39, факс (83145)2-78-39

E-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №19
Е.Е. Румянцева
29.02.2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за организацию обработки
персональных данных в МБДОУ д/с № 19

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее –ответственный) –лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в МБДОУ № 19

1.2. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 «Солнышко» разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ № 2.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ № 19

2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации обязано:

- осуществлять внутренний контроль в МБДОУ № 19 за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников МБДОУ №19 положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом обработкой указанных обращений и запросов.

2. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- требовать от работников МБДОУ № 19 соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;
- запрашивать у сотрудников МБДОУ №19 информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных;
- взаимодействовать с управлениями и иными структурными подразделениями организации по вопросам обработки персональных данных.

4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБДОУ № 2 несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

С инструкцией ознакомлен(а): _____

Пропито, пронумеровано и
скреплено печатью _____

лист дв

Заведующий МБДОУ д/с № 19

Е. Румянцева

