ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАШЕГО ДЕТСКОГО САДА:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.

2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.

3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.

4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.

5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ НА 2018 - 2019гг.

ЯНВАРЬ – 2019г.

1. «О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда».

МАЙ

1. «О ходе выполнения коллективного договора».
2. «Об организации работы в ОУ на летний период в 2019 г».

ДЕКАБРЬ

1. «О работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по соблюдению трудового законодательства».

ФЕВРАЛЬ – 2019г.

1. «Об утверждении изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2018-2019 гг.»
2. «О внесении изменений в Положении первичной профсоюзной организации».

МАЙ

1. «О ходе выполнения коллективного договора».
2. «О ходе выполнения соглашения по охране труда».

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА НА 2018- 2019 гг.

ЯНВАРЬ -2018г.

1. О работе организационно-массовой комиссии профкома.
2. Об утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации ОУ на 2018г.

ФЕВРАЛЬ

1. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.
2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.

МАРТ

1. О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.
2. О поступлении членских профсоюзных взносов.

АПРЕЛЬ

1. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.
2. Отчет уполномоченного по охране труда.

МАЙ

1. О ходе выполнения коллективного договора.
2. Об организации работы в ОУ на летний период в 2019г.
3. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

АВГУСТ

1. Планирование профсоюзных собраний на год.
2. Подготовка к августовской конференции.

СЕНТЯБРЬ

1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
2. О тарификации работников ОУ.
3. Об утверждении Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год.
4. Об утверждении расписания занятий.

ОКТЯБРЬ

1. О ходе аттестации педагогических кадров.
2. О постановке на учет принятых на работу работников.

НОЯБРЬ

1. О работе администрации по заключению трудовых договоров с принятыми на работу работниками.

ДЕКАБРЬ

1. О работе администрации ОУ по использованию фонда оплаты труда.
2. Утверждение графика отпусков.
3. О выполнении Коллективного договора за 2018 г.
4. О выполнении Соглашения по охране труда.
5. Утверждение годового статистического отчета.
6. О распределении средств премиального фонда.

ЯНВАРЬ – 2019г.

1. Утверждение изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2018-2019гг.
2. О внесении изменений в «Положении первичной профсоюзной организации».

ФЕВРАЛЬ

1. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
2. Составить смету расходования профсоюзных средств на 2019год.

МАРТ

1. Провести рейд контроля работы пищеблока.
2. Провести вечер, посвященный Международному женскому дню.

АПРЕЛЬ

1. Подготовка и проведение Дня здоровья.
2. Рекомендовать администрации ДОУ педагогических работников, достойных аттестоваться на первую и высшую категории.
3. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Отчет о состоянии охраны труда в ДОУ.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.

ИЮЛЬ

1. Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза.

АВГУСТ

1. О согласовании с администрацией:

- тарификации;

- расписание занятий;

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовка к августовской конференции.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
- поздравления юбиляров;
- культурно-массовые мероприятия для детей членов Профсоюза;
- празднование Дня дошкольного работника, 8 марта, Нового года и т.д.
- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

- в приемке ОУ к началу нового учебного года;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

АНАЛИЗИРОВАТЬ:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).

Председатель первичной профсоюзной организации _____ Ильичева О.Л.

План работы первичной профсоюзной организации Детский сад «Родничок» г. Кондрово на 2018-2019 уч. год

СЕНТЯБРЬ

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Составить план работы на учебный год.
3.Сверка учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5.Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

ОКТЯБРЬ

1. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Работа с молодыми специалистами.

НОЯБРЬ

1.Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Согласовать график отпусков работников.

ЯНВАРЬ

1.Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3.Подготовка к мероприятию, посвящённому Дню защитников Отечества.
4.Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Организация годовой сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).

ИЮЛЬ

Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией:
- тарификации;
- штатного расписания;
2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.