

Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Ишеевский детский сад «Родничок»
муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ

«Ишеевский детский сад «Родничок»

Андреева Л.И.

« 05 » 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультативном пункте по оказанию
методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) детей
дошкольного возраста
МДОУ «Ишеевский детский сад «Родничок»**

Положение о Консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности Консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (далее - Консультативный пункт) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования «Ульяновский район».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- 3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями;
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- 6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций».

1.3. Консультативный пункт создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 1 до 7 лет, как не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее ДОУ) так и посещающих их.

1.4. Основными принципами работы Консультативного пункта ДОУ являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов Консультативного пункта ДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

1.5. Плата за услуги Консультативного пункта с родителями (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Целью деятельности Консультативного пункта является обеспечение равных стартовых возможностей детей для обучения в школе, оказание квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи детям 1-7 лет в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).

3.2. Консультативный пункт открывается приказом заведующего ДОУ.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на Консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.

3.4. Управление и руководство организацией работы Консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заведующий ДОУ приказом утверждает график работы Консультативного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе в Консультативном пункте.

3.6. Администрация ДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей) о работе Консультативного пункта (размещение информации на официальном сайте ДОУ, доске объявлений в ДОУ) и др..

3.7. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей).

3.8. Содержание образовательного процесса определяется запросом родителей (законных представителей) и основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

3.9. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующим ДОУ.

3.10. Приём граждан в Консультативном пункте фиксируется в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

3.11. Основными формами деятельности Консультативного пункта является представления необходимых консультаций на сайте ДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и др.

3.12. Консультативный пункт размещает новую информацию на сайте один раз в месяц в форме консультаций.

3.13. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультативного пункта. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.14. В Консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

3.15. Основные направления деятельности старшего воспитателя:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам формирования общей культуры, развития интеллектуальных и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

3.16. Основные направления деятельности учителя-логопеда:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, подготовки детей к обучению в школе.

3.17. Основные направления деятельности медицинского работника:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей и навыков самообслуживания.

3.18. Основные направления деятельности педагога-психолога:

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);

- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, коррекции недостатков в психическом развитии детей;

- подготовки детей к обучению в школе;

- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

3.19. Основные направления деятельности инструктора по ФИЗО:

- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам физического развития, коррекции недостатков в физическом развитии детей;

3.20. Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведется следующая документация (согласно приложению к Положению):

- Положение о Консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста,

- приказ об открытии Консультативного пункта;

- годовой план работы Консультативного пункта;

- график работы Консультативного пункта специалистов ДОУ;

- Журнал учета проведенных мероприятий;

- Журнал учета проведенных консультаций;

- Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию;

- отчёт о работе Консультативного пункта (см. Приложение)

4. Права и обязанности участников образовательного процесса Консультативного пункта

4.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультативном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ .

4.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, посещающего Консультативный пункт, определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

4.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультативного пункта определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.4. Родители имеют право:

4.4.1. на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста;

4.4.2. на внесение предложений по улучшению организации работы Консультативного пункта;

4.4.3. на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;

4.4.4. на уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

4.5. ДОУ имеет право:

4.5.1. на внесение корректировок в план работы Консультативного пункта, с учетом интересов и потребностей родителей;

4.5.2. на прекращение деятельности Консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.6. ДОУ несет ответственность за выполнение целей и задач по организации работы Консультативного пункта.

5. Контроль за деятельностью Консультативного пункта

5.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность Консультативного пункта.

5.2. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультативного пункта осуществляет заведующий ДОУ.

5.3. Отчет о деятельности Консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

**Журнал предварительной записи
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию**

№ /п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время (приема)	Ф.И.О. лиц, принявшего заявку

Журнал учета проведенных консультаций

№ /п	Дата, время начала и окончания консультации	Сведения о родителе Ф.И.О., адрес, Контактный телефон	Фамилия, Имя ребенка, дата рождения	Проблемы в развитии или воспитании ребёнка, с которыми обращаются родители	Ф.И.О. работника, оказавшего консультацию, должность	Подпись родителя

Журнал учета проведенных мероприятий

№ /п	Дата, время начала и окончания мероприятия	Тема занятия	Форма проведения	Ф.И.О. работника, проводившего занятие, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Отчёт о работе Консультативного пункта

№ /п	ДОУ	Количество проведенных консультаций	Тема консультации, должности консультирующихся	Количество родителей получивших консультации	Выявленные проблемы	Рекомендации, результат