

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2016

№ 254

ЭКЗ. 1

р.п. Ишеевка

Об утверждении порядка предоставления компенсации на ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Ульяновский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации на ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (Приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в законную силу с 01.04.2016 года.

Глава администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»



М.К. Архипова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»
от 28.03.2016 № 254

**Порядок
предоставления компенсации на ребенка, посещающего муниципальную
образовательную организацию, реализующую образовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату питания ребенка (далее – Компенсация) из многодетной малоимущей семьи, посещающего муниципальную дошкольную образовательную организацию муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – Ребенок).

1.2. Компенсация предоставляется многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ульяновской области.

1.3. Компенсация назначается на заявительной основе муниципальной дошкольной образовательной организацией муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, муниципальной общеобразовательной организацией муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.4. Компенсация выплачивается в размере 5 рублей за каждый день фактического посещения Ребенком Учреждения в месяц.

1.5. Компенсация назначается на каждого Ребенка одному из родителей (законному представителю) (далее - Заявитель) и выплачивается в течение 6 месяцев.

При обращении с заявлениями о предоставлении Компенсации (далее - заявления) и документами, предусмотренными пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, назначение Компенсации осуществляется с 1 числа следующего месяца после подачи заявлений, но не ранее даты, с которой Ребенок начал посещать Учреждение, по 30 (31) число месяца окончания шестимесячного года.

Наличие прав на получение компенсации устанавливается по состоянию на дату обращения за компенсацией применительно к каждому Ребенку в отдельности.

1.6. Заявление с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее - копии документов) представляются в Учреждение:

- 1) через приемную Учреждения;
- 2) через оператора почтовой связи;
- 3) посредством размещения их в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системе Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области" (далее - Портал).

Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, могут быть представлены уполномоченным, законным представителем заявителя, при этом уполномоченный, законный представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

1.7. Датой обращения за компенсацией считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в Учреждении - при представлении заявления и документов через приемную Учреждения;

2) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявлений и приложенных к ним документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, - при представлении заявлений и документов через оператора почтовой связи;

3) дата размещения заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, на Портале - при представлении заявлений и документов через Портал.

2. Правила предоставления компенсации

2.1. Предоставление компенсаций осуществляется на основании Заявления с приложением:

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) справки Учреждения, содержащей сведения о посещении Ребенком Учреждения и обеспечении его питанием в Учреждении;

3) документов о доходах семьи за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода, дающего право на получение компенсаций, производятся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их

малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

При исчислении среднедушевого дохода семьи не учитываются компенсации, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком.

В случае представления подлинников документов администрации Учреждения, осуществляющая прием документов, изготавливает копии документов, проставляет удостоверительные надписи на изготовленных копиях документов и возвращает подлинники документов заявителю.

2.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения компенсации возлагается на заявителя.

Учреждение имеет право проверить достоверность представленных сведений.

2.3. Решение об отказе в приеме заявления принимается Учреждением в следующих случаях:

- 1) представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела;
- 2) превышения размера среднедушевого дохода семьи величине прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в Ульяновской области;
- 3) нахождения Ребенка на полном государственном обеспечении;
- 4) отсутствие факта устройства Ребенка в Учреждение;
- 5) достижение Ребенком возраста 7 лет;
- 6) непосещение Ребенком Учреждения в течение 3-х предшествующих месяцев;
- 7) представления заявителем недостоверных сведений;
- 8) отмены решения о назначении заявителя опекуном;
- 9) несоответствия заявления и документов, поданных путем размещения их на Портале, требованиям законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае принятия решений об отказе в предоставлении компенсации письменное уведомление об этом направляется заявителю не позднее чем через 5 дней после принятия решения об отказе с указанием причин отказа и порядка их обжалования.

2.4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается комиссионным органом, созданным при администрации муниципального образования «Ульяновский район» (далее – Комиссия), на основании списков представленных администрациями Учреждений с учетом мнения представителей родительской и педагогической общественности сельских старост и иных представителей общественности.

Решения о предоставлении компенсации оформляются в виде приказа Учреждения на основании протокола заседания комиссии и являются основанием для включения заявителей в регистр получателей компенсаций (далее - получатель).

Учреждение несет ответственность за правомерность назначения компенсаций.

2.5. Заявление и документы (копии документов), содержащие сведения, на основании которых были предоставлены компенсации, хранятся Учреждением в личном деле получателя (Ребенка).

2.6. Решение о прекращении предоставления компенсаций принимается Учреждением в следующих случаях:

1) лишения получателя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении Ребенка, применительно к которому установлено право на получение компенсаций;

2) выявления факта представления получателем недостоверных сведений, на основании которых были приняты решения о предоставлении компенсаций;

3) достижения Ребенком возраста 7 лет;

4) отчисление Ребенка из Учреждения;

5) смерти Ребенка;

7) представления получателем (либо членами его семьи) в администрацию Учреждения информации о доходах семьи, свидетельствующей, что среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума, установленную в расчете на душу населения в Ульяновской области;

8) передачи Ребенка на полное государственное обеспечение;

9) истечения срока предоставления компенсации;

10) смерти получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу;

11) решение комиссии и прекращении выплаты компенсации получателю оформленное соответствующим протоколом.

2.7. Решение о прекращении предоставления компенсаций оформляется в виде приказа Учреждения.

Извещение о прекращении предоставления компенсаций в случаях предусмотренных подпунктами 1 - 11 пункта 2.7 настоящего раздела, доводится до получателя с указанием основания прекращения предоставления компенсаций в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае выявления необоснованно полученных компенсаций, вследствие нарушения требования, содержащегося в пункте 2.9 настоящего раздела, извещении указывается сумма необоснованно полученных компенсаций порядок ее возврата.

2.8. Получатели обязаны извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации предусмотренных подпунктами 1 - 2 и 4 - 9 пункта 2.7 настоящего раздела, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующего обстоятельства. Информация может быть представлена в Учреждение личн

направлена через оператора почтовой связи, а также посредством размещения на Портале.

2.9. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсаций, предусмотренных подпунктами 1 - 11 пункта 2.7 настоящего раздела, предоставление компенсаций прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.10. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены компенсации, Учреждение представляет Администрации муниципального образования «Ульяновский район» регистр получателей компенсаций для организации ее предоставления с 1 числа следующего месяца.

Предоставление компенсаций осуществляется в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не позднее 26 числа по месяц окончания учебного года.

2.11. Необоснованно полученные суммы компенсаций вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения получателем обязанностей, возложенных на него пунктом 2.9 настоящего раздела, возмещаются получателем добровольно в месячный срок.

Исчисление месячного срока начинается с 1 числа месяца, в котором было выявлено обстоятельство, влекущее прекращение предоставления компенсаций. В случае отказа получателя от добровольного возврата необоснованно полученных сумм компенсаций они взыскиваются в установленном законодательством порядке.