

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИШЕЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

П Р И К А З

01 декабря 2022г.

№ 123

**Об утверждении положения
о методической службе МДОУ
«Ишеевский детский сад «Родничок»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области», Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказываю:

1. Утвердить Положение о методической службе МДОУ «Ишеевский детский сад «Родничок»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Андреева Л.И.

ПРИНЯТО
на Педсовете ДОУ
МДОУ «Ишеевский
детский сад «Родничок»
Протокол № 1 от « 30 » 11 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Ишеевский
детский сад «Ромашка»
И.И. Андреева
Приказ № 12 от « 30 » 11 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МДОУ «ИШЕЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

Р.п. Ишеевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе МДОУ «Ишеевский детский сад «Родничок» (далее соответственно - Положение) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в методической службе педагогических работников в целях обеспечения реализации мероприятий в рамках федерального национального проекта «Образование» в части создания условий для развития профессионального роста педагогических работников.

1.2. Нормативная правовая основа создания и функционирования системы методического сопровождения:

- Устав дошкольной образовательной организации и данного Положения;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Закон Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Цель, задачи и принципы работы методической службы в ДОУ

2.1. Целью методической службы в ДОУ является создание методического пространства, обеспечивающего взаимодействие педагогических работников, методическое сопровождение непрерывного профессионального роста, повышения их педагогического мастерства и развития личностного потенциала в соответствии с приоритетными задачами в области образования в рамках реализации ФГОС ДО.

2.2. Задачи методической службы:

- организация просветительской деятельности посредством оказания диагностической, консультативной, психолого-педагогической и методической помощи участникам образовательных отношений по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- выявление, изучение, разработка и внедрение новых педагогических находок, образовательных технологий, прогрессивных методик, форм и методов в работу с детьми;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта на разных уровнях и формах транслирования: выступления, презентации, выставки-ярмарки, конкурсы, публикации;
- создание условий для овладения педагогическими работниками навыками использования современных технологий, в том числе цифровых;

- развитие разных форм взаимодействия между педагогами на основе объединения и совместного использования ресурсов;
- создание профессиональных обучающих сообществ (ПОС), направленных на освоение профессиональных компетенций и для вовлечения педагогов в инновационную и проектно-исследовательскую деятельность;
- организация контроля, руководства и методического сопровождения для непрерывного профессионального роста через курсы повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса;
- определение содержания развивающей предметно-пространственной среды (РПС) и учебно-методического комплекса (УМК) согласно основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- разработка положения о тьюторском сопровождении для индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), построенных на основе диагностики профессиональных дефицитов и выявленных на базе ДОУ.

2.3. Принципами формирования методической службы в ДОУ являются:

- соответствие целям, задачам, показателям и результатам в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;
- соответствие реализуемых в ДОУ мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников потребностям личностно-профессионального роста педагогических работников;
- консолидация ресурсов для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников;
- единство педагогического коллектива в разработке и реализации Концепции, Программы развития, Рабочей программы воспитания, ООП и годового плана учреждения;
- дифференцированный подход к оздоровлению, воспитанию и исследовательской деятельности в ДОУ с участием родителей и родительского комитета групп;
- преемственность в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар;
- рациональный подход к распределению функций и должностных обязанностей;

3. Основные механизмы формирования методической службы в ДОУ

3.1. Методическая служба является координатором методической работы в ДОО, направленной на развитие профессиональных компетенций и мастерства педагогов, творческого потенциала педагогического коллектива, повышение эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

3.2. Руководит деятельностью методической службы заместитель заведующего или старший воспитатель по воспитательно-образовательной и методической работе, должностные обязанности которых связаны с выполнением функций по руководству работой педагогов образовательного учреждения.

4. Основные направления деятельности методической службы

Выделяются два основных направления работы методической службы:

4.1. Первое направление связано с реализацией основных функций управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, контроль, коррекция и регулирование.

4.2. Второе направление предполагает организацию повышения квалификации педагогов, экспериментальной и инновационной деятельности, взаимодействие с родителями воспитанников, преемственность в работе воспитателей и учителей начальной школы, оснащение методического кабинета в соответствии с ФГОС ДО и т.д.

5. Структура методической службы

5.1. Методическая служба ДОУ – структурное подразделение дошкольного общеобразовательного учреждения, обеспечивающее комплекс условий, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в рамках ФГОС ДО.

5.2. Структурный компонент Методической службы ДОУ представляют:

- Методический совет
- Методические объединения
- Наставничество
- Педагогический совет
- Психолого-педагогическая служба

5.2.1. Методический совет.

Функции:

- обеспечивает взаимодействие с муниципальной методической службой (ММС) и центром непрерывного педагогического профессионального мастерства (ЦНППМ) в целях организации повышения профессионального роста педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами (ИОМ) на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- организует и сопровождает деятельность профессиональных методических объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные обучающие сообщества (ПОС) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;
- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;
- проводит семинары, практикумы, мастер-классы, стажировки, консультации для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

5.2.2. Методические объединения, профессиональные объединения.

Функции:

- создают личностно-развивающую образовательную среду (ЛРОС) для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;
- организуют взаимодействие и «горизонтальное обучение» педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;
- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

5.2.3. Наставничество.

- *Пары педагогов, объединенных на разных основаниях – по тематическому принципу, по ситуации, по кружковой работе;
- *Наставник – молодой специалист;
- *Молодой специалист – наставник: реверсивное наставничество – старший по возрасту становится подопечным у молодого, например, по современным, цифровым технологиям;
- *Педагог – педагог: 1- владеющий определенной компетенцией и 2 – педагог, которому необходимо сформировать эту компетенцию.

Функции:

- осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества в разных форматах (очное, дистанционное, ситуационное, консультационное)

5.2.4. Педагогический совет.

- *Педагогические совещания
- *Семинары-практикумы
- *Консультации
- *Смотры, смотр-конкурсы
- *Методическая неделя, неделя открытых мероприятий, взаимопросмотры
- *Мастер-классы
- *Педагогические квесты
- *Дискуссионные качели, профессиональные дискуссии
- *Кейс-методы
- *Педагогические проекты.

Функции:

- обсуждает и решает вопросы, связанные с осуществлением воспитательно-образовательного процесса с детьми и организацией педагогической деятельности, как постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности педагогических работников ДОО.

5.2.5. Психолого-педагогическая служба.

Контрольно-аналитическая функция:

- мониторинг, диагностика, сбор, систематизация, хранение информации, сопоставление с нормативными требованиями;
- анализ и оценка качества педагогического процесса в целом, наличие положительной динамики;
- поиск новых идей в развитии Учреждения, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

Прогностическая функция:

- прогнозирование целей и задач образовательной деятельности Учреждения;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование запланированных инновационных процессов.

Функция планирования:

- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач;
- планирование мероприятий, которые позволят преодолеть неудачи, уйти на более высокий уровень;

Организационно-регулирующая функция:

- создание организационной структуры, позволяющей решать проблемы;
- воздействие на работу педагогического коллектива с целью внесения поправок, устранения недочетов.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания таких форм методической службы, как педагогический совет оформляются в виде протоколов.
- 6.2. Порядок работы всех форм методической службы (методический совет, методические объединения, педагогический совет и т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на старшего воспитателя или заместителя заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе.