

Принято
на общем собрании
МДОУ «Ишеевский
детского сада «Родничок»

Протокол № 1 от « 31 » августа 2022г.

Утверждаю
Заведующая МДОУ
«Ишеевский детский
сад «Родничок»
Л.И.Андреева



**Положение
о педагогическом совете
Муниципального дошкольного
общеобразовательного учреждения
«Ишеевский детский сад «Родничок»**

р.п. Ишеевка
2022 год

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МДОУ «Ишеевский детский сад «Родничок» является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава, настоящего Положения.

2. Задачи

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- анализ воспитательно-образовательной работы с детьми;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает годовой план;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

3. Организация деятельности

3.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его педагогических работников.

3.2. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.3. Педагогический совет Учреждения созывается заведующей по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

3.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДОО;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

3.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения и замечания членов педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении.