

Принято
на общем собрании
МДОУ «Ишеевский
детский сад «Родничок»

Протокол № 1 от « 05 » сентября 2019г.

Утверждаю
Заведующая МДОУ
«Ишеевский детский
сад «Родничок»
Л.И. Андреева
Приказ № 77
от « 5 » сентября 2019г.



**Положение
о Родительском комитете
муниципального дошкольного
общеобразовательного учреждения
«Ишеевский детский сад «Родничок»**

р.п. Ишеевка

2019год

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет Учреждения, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается в целях содействия детскому саду и семье в воспитании и обучении детей, охране их здоровья.

1.4. Родительский комитет руководствуется в своей работе данным Положением, планом работы Учреждения, решениями родительских собраний, рекомендациями заведующей.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3. Функции

3.1. Полномочия Родительского комитета:

- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

3.2. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

3.4. Компетенция Родительского комитета:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

- координирует деятельность групповых родительских комитетов;

- оказывает содействие в проведении мероприятий в Учреждении, общих родительских собраний;

- обеспечивает учет мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

4. Организация работы

4. Родительский комитет состоит из избранных членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы Учреждения, выборы которых, проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе.

- срок полномочия Родительского комитета – 1 год.

- в случае, если выбывает воспитанник из Учреждения, полномочия члена Родительского комитета этого родителя воспитанника автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия воспитанника.
- родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.
- секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.
- родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- по приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.
- заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

5. Права

5.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на конференциях различного уровня по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

5.2. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

6. Ответственность

6.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

6.2. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Родительского комитета оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.