

Принято

Принято

на общем собрании
МДОУ «Ишеевский
детского сада «Родничок»

Протокол № 1 от « 05 » сентября 2017г.



Утверждаю
Заведующая МДОУ
«Ишеевский детский
сад «Родничок»
Л.И.Андреева
Приказ № 79
от «5 » сентября 2017г.

**Положение
об Общем родительском собрании
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Ишеевский детский сад «Родничок»**

р.п.Ишеевка

2017 год

1. Общие положения

- 1.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.2. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждения.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной политике в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции

3.1. Родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей группы и других педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие, результатах готовности детей к школьному обучению);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждения (группе) в благоустройстве и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- обеспечивает детей подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация работы

6.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы). Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующая совместно с председателем.

6.4. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующей определяет повестку дня, организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

6.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- номер, дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего Родительского собрания хранится в делах Учреждения.

7.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.