

**Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Ишеевский детский сад «Родничок»**

ПРИКАЗ

06 сентября 2018 г.

№ 133

**Об организации режима антитеррористической
безопасности на 2018-2019 учебный год**

В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости ДООУ на территории МО «Ульяновский район» и поддержания системы безопасности ДООУ в постоянной готовности к предотвращению террористических актов и минимизации возможного ущерба в случае их совершения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДООУ на 2018-2019 учебный год.
2. Ответственным зам.заведующей Т.Н.Просвирновой и начальнику хозяйственного отдела В.А.Маршаловой:
 - провести инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДООУ в повседневной жизни в срок до 20.09.2018 года с подписью сотрудников в журнале;
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: сентябрь, март.
5. Назначить ответственными:
 - 5.1. за осмотр и охрану помещений и территории:
 - Здание I - в дневное время: начальника хозяйственного отдела В.А. Маршалову и дворника В.Е. Маршалова.,
 - в ночное время сторожей: С.А. Шутова и А.А.Кулагина;
 - Здание II – в дневное время: зам.заведующей Т.Н. Просвирнову и дворника Вагапову А.Ф.,
 - в ночное время сторожей: Колмандаева Н.П.; Рыженкову И.В.
6. Определить следующий пропускной режим в ДООУ:
 - 6.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в зданиях ДООУ.
 - 6.2. Непосредственную охрану здания ДООУ осуществлять силами сторожей:
 - с 19.00 до 07.00 в рабочие дни, круглосуточно в выходные дни.
 - 6.3. Сторожа осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.
 - 6.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурных администраторов.

6.5. Право доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— проезд транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

6.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

7. Организовать ежедневный обход территории для выявления посторонних и опасных предметов.

8. Провести проверку состояния безопасности и антитеррористической защищённости ДОУ всех имеющихся помещений (подвальных, подсобных) и прилегающей территории в целях выявления предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и персонала.

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по телефону 01.

10. Дополнить информационные уголки об антитеррористической защищённости.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Л.И.Андреева