


Принято:  
педагогическим советом  
МБДОУ-Детский сад №29  
«Родничок»  
г.Клинцы Брянской области  
Протокол № 1 от 29 августа 20 16 г.

Утверждено:  
Заведующей  
МБДОУ-Детский сад № 29  
«Родничок»  
г.Клинцы Брянской области  
 Артамонова Т.В.  
Приказ № 60/1 от 29 августа 20 16 г.



## Положение

### о педагогическом совете МБДОУ- Детский сад № 29 «Родничок» г.Клинцы Брянской области

г.Клинцы

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Законом); федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Детский сад №29 «Родничок» (далее – МБДОУ № 29).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью МБДОУ №29 (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ № 29.

1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ №29 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции педагогического совета.**

2.1. Функциями педагогического совета являются:

-осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 29 (ч.1 ст. 28 Закона);

-определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);

-внедрение в практику работы МБДОУ №29 современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ № 29 (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение основных направлений развития МБДОУ № 29;

-содействие созданию в МБДОУ №29 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности МБДОУ №29, сохранение и укрепление здоровья детей;

-контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участия в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Педагогический совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

-утверждает (принимает) Программу развития МБДОУ №29;

-утверждает (принимает) основную образовательную программу дошкольного образования ДОО;

- утверждает (принимает) рабочие программы педагогов МБДОУ № 29;

- утверждает (принимает) адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ (если в детском саду есть такие дети);

-участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ № 29;

3.3. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно -правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в основную образовательную программу ДО МБДОУ № 17 (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогов МБДОУ №29 (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ №29, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.4.Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ №29 региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ № 29 (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МБДОУ №29 (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №29, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта МБДОУ №29 в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

#### **4. Организация управления педагогическим советом.**

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может являться заведующий МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
  - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
  - определяет повестку заседания Педагогического совета;
  - рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
  - утверждает повестку для Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы МБДОУ №29.
- 4.6. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания педагогического совета.
- Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

### **5.1 Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении МБДОУ №29;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ, общественными организациями, учреждениями.

### **5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ №29, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5.3. Педагогический совет несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.4.Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБДОУ №29, хранится в делах МБДОУ №29 постоянно и передается по акту.