

ДОГОВОР № _____
по образовательным программам
дошкольного образования

г.Клинцы

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Детский сад № 29 «Родничок» г.Клинцы Брянской области (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «15» июня 2017 года № 4501 серия 32ЛО1 № 0003246, выданной Департаментом образования и науки Брянской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Артамоновой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава МБДОУ – Детский сад № 29 «Родничок»,

и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «Заказчик»,

действующего на основании паспорта серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ 20__ г.

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

« _____ » _____ 20__ г.,

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником по адресу: 243140 Брянская область, г.Клинцы, ул.Мира, д. 91.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Детский сад № 29 «Родничок» г.Клинцы Брянской области разработана с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении: 10.5 часов при пятидневной рабочей неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) – с 7.30 до 18.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; предпраздничные дни – с 7.30 до 17.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Учреждением организовано обеспечение открытости, доступности и обновления информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: kldou29.ucoz.ru

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислять воспитанника из образовательного учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника.

Основанием для отчисления Воспитанника является заявление родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявления заведующий издает приказ об отчислении Воспитанника.

2.1.3. Заявлять в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав Воспитанника в семье.

2.1.4. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, находящемуся с состоянием алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 16 – летнего возраста и лицам, не указанным в настоящем Договоре.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника, а также с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми в педагогическом процессе методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, в том числе и на официальном сайте Учреждения kldou29.ucoz.ru

2.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.2.5. При предоставлении подтверждающих документов, получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в порядке и размере, установленном федеральным и региональным законодательством об образовании.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, акции, проекты).

2.2.8. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Исполнителя, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, в педагогическом совете с правом совещательного голоса, избирать и быть избранным в состав общего и группового родительского собрания.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с ГБУЗ «Клиновская объединенная городская детская больница».

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с Роспотребнадзором и утвержденным заведующим образовательного учреждения.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником на время его отсутствия при предоставлении родителями (законными представителями) подтверждающих документов в случае:
а) болезни Воспитанника – до его выздоровления (справка с медицинского учреждения);
б) карантина в группе – заявление родителей (законных представителей);
в) прохождения санаторно-курортного лечения (справка, путевка);
г) отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
д) временного отсутствия Воспитанника сроком не более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника с его письменного согласия.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам,

медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения и правилами приема воспитанников.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени, отчества Воспитанника, адреса фактического проживания, контактного телефона и места жительства, а также наличия (отсутствия) льготы родителя (законного представителя).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или приходе Воспитанника в образовательное учреждение за день до выхода с целью обеспечения Воспитанника питанием по телефону: 8 (48336) 5-29-51.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинского учреждения, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично, не передоверяя третьим лицам, а также лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.9. В случае передоверия приводить и забирать Воспитанника из образовательного учреждения разрешается близким родственникам, которые вписаны в приложение № 1 к настоящему Договору с указанием документов, удостоверяющих личность.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Оплачивать весь период посещения с момента зачисления Воспитанника в образовательное учреждение, за исключением случаев болезни Воспитанника, карантина или его отсутствия по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в соответствии со статьей 65 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 пунктом 2 Закона от 08.08.2013 г. № 62-3 «Об образовании в Брянской области» постановлением Клинцовской городской администрации от 25.12.2019 года №238 «Об установлении размера родительской платы на содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Клинцы Брянской области», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования составляет:

а) 55 рублей в день, взимаемую с родителей или законных представителей;

б) 27,5 рублей в день, взимаемую с родителей или законных представителей, имеющих трех или более несовершеннолетних детей;

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выплачивается в следующих размерах:

а) 20% среднего размера родительской платы – на первого ребенка;

б) 50% среднего размера родительской платы – на второго ребенка;

в) 70% среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей в семье.

3.3. Получателем компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, является один из родителей (законных представителей) Воспитанника.

3.4. Заявление о назначении компенсации предоставляется в образовательное учреждение, посещаемое воспитанником, с приложением следующих документов:

- копии паспорта заявителя;

- копии свидетельств о рождении детей заявителя;

- справка о составе семьи заявителя.

3.5. Начисление компенсации родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней на основании журнала посещаемости.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанников путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения в срок не позднее 15 числа каждого месяца.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За исполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Детский сад №29 «Родничок» г.Клинцы Брянской области
 Адрес: 243140 Брянская область, г. Клинцы, ул. Мира, д.91
 телефон: 8 (48336) 5-29-51
 р/с 40701810000011000079
 л/с 20276Ш22630
 ОГРН 1023201340964
 ИНН 3203005419
 КПП 324101001

Заведующий МБДОУ – детский сад №29 «Родничок»

_____ Т. В. Артамонова
 (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель) ребенка

_____ (Ф.И.О.)
 Паспортные данные:
 серия _____ номер _____
 выдан _____

 Адрес: _____
 телефон: _____

Родитель (законный представитель) ребенка

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
 Дата _____ Подпись _____

Приложение № 1
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать
воспитанника из образовательного учреждения

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства по отношению к воспитаннику	Паспортные данные