

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023201340964 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.04.2023 за ГРН 2233200041996



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B8E6DD9B0259F22EFCADFE9B37116162  
Владелец: Шкорупский Александр Анатольевич  
заместитель начальника  
Действителен: с 25.11.2022 по 18.02.2024



Утвержден  
Постановлением Клиницкой  
городской администрации

от 06.04 2023 № 120

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД №29 «РОДНИЧОК»  
Г. КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(новая редакция)**

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от «20» февраля 2023 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Детский сад №29 «Родничок» г. Клинцы Брянской области (в дальнейшем именуемое – Учреждение, детский сад), создано в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в целях воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Учреждение создано в форме некоммерческой организации с организационно-правовой формой – муниципальное учреждение.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Детский сад № 29 «Родничок» городской округ город Клинцы, г. Клинцы Брянской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ- Детский сад № 29 «Родничок».

1.3. Организационно правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Вид – детский сад.

Вид деятельности – 85.11 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения (далее – Учредитель) является муниципальное образование городской округ «город Клинцы Брянской области». Функции и полномочия учредителя (собственника имущества) в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления – Клинцовской городской администрацией.

Место нахождения Учредителя: 243140, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы, улица Октябрьская, дом 42.

ИНН: 3203003570

КПП: 324101001

ОГРН 1023201337015

Официальный сайт Учредителя: [klinci.ru](http://klinci.ru)

1.5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы, улица Мира, дом 91.

Фактический адрес: Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы, улица Мира, дом 91.

Почтовый адрес: 243145, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы, улица Мира, дом 91.

ИНН 3203005419

КПП 324101001

ОГРН 1023201340964

Официальный сайт Учреждения: [rodnichok29-br.kinderedu.ru](http://rodnichok29-br.kinderedu.ru)

1.6. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет структурно – обособленное подразделение органа местного самоуправления городской округ Клинцы, город Клинцы, улица Мира, дом 91.

Местонахождение отдела образования: 243 140 Брянская область, городской округ город Клинцы, г. Клинцы ул. Октябрьская, дом 42.

1.7. Отношения между Учреждением, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – программам дошкольного образования, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа города Клинцы Брянской области, приказами отдела образования, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета города Клинцы, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает исполнение денежных обязательств.

Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем (собственником имущества), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником имущества) или приобретенного

Учреждением за счет выделенных Учредителем (собственником имущества) средств, а также недвижимого имущества. Учредитель (собственник имущества) не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.15. Права на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в разработке и принятии локальных актов соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.16. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Аккредитация образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования в детском саду не осуществляется.

1.18. В Учреждении устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий пятидневную рабочую неделю (понедельник-пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Время начала и окончания работы, время перерывов в работе устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

1.19. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, посещающего детский сад, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», договором о взаимных правах и обязанностях.

1.20. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.21. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с заведующим и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.22. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания детей и работников детского сада и прохождения

ими медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Организация питания детей осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В детском саду предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также приготовления пищи и хранения продуктов. Режим работы пищеблока, график питания детей, меню утверждается заведующим Учреждения.

Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, которое разрабатывается на основе норм физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей возрастных групп, утверждённым заведующим Учреждения.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления и реализации основных образовательных программ, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности детского сада являются: оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования, создание условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности воспитанников.

2.3. Основной задачей деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, включающих в себя основную образовательную программу дошкольного образования учреждения и календарный план воспитательной работы, разрабатываемых и утвержденных учреждением самостоятельно.

Образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми должна быть направлена на достижение следующих целей:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника, независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс, направленный на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3. Для реализации указанных целей Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным областям: речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие и следующие виды детской деятельности: игровую, коммуникативную, трудовую, познавательно-исследовательскую, чтение, продуктивную, музыкально-художественную.

Для реализации указанных целей и задач Учреждение имеет право:

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывать годовые, перспективные, календарные планы;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- осуществлять прием на работу и расстановку кадров;
- предоставлять для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией.
- осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Кроме этого Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- образовательные услуги;
- развивающие услуги;
- оздоровительные услуги;
- услуги логопедической помощи;
- организационные услуги.

Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. Учреждение вправе вести методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на

совершенствование образовательного процесса дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников Учреждения.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и иную не противоречащую целям создания учреждения, деятельность.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, распределение доходов от указанной деятельности регламентируется локальными актами детского сада.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Детский сад является первым уровнем общего образования и обеспечивает получение дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке

Российской Федерации, русском языке.

3.3. В учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

3.5. Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные, смешанные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

3.6. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.8. Детский сад самостоятелен в выборе основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ, осуществляющихся в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их физического и психического здоровья.

3.9. Образовательные программы могут реализовываться детским садом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Воспитание детей при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых детским садом самостоятельно, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.11. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики. Результаты диагностики могут быть использованы только с целью определения эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования работы педагога.

3.12. Сроки обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования.

3.13. Режим дня и непосредственно образовательная деятельность в детском саду устанавливается с учетом возрастных особенностей детей согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и способствует их гармоничному развитию.

3.14. Библиотечный фонд детского сада обеспечивается учебными изданиями, используемыми при реализации образовательных программ дошкольного образования, которые определяются детским садом с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.15. В детском саду может быть организована методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям(законным представителям), обеспечивающим получение обучающимися дошкольного образования в форме семейного образования.

3.16. В детском саду могут создаваться методические объединения, ресурсные центры, опорные площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.17. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанника), которую проводят квалифицированные специалисты(педагоги-психологи). Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанника.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, независимо от национальности и вероисповедания родителей (законных представителей).

4.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) о приеме в детский сад ребенка на основании поименного списка (реестра (ЕИР), <http://gosuslugi.ru/>) для зачисления детей в Учреждение и индивидуальных направлений для зачисления в детский сад.

4.3. Комплектование в образовательное Учреждении, реализующее

образовательные программы дошкольного образования проводится ежегодно с 1 августа по 1 сентября текущего календарного года, путем распределения по образовательным организациям детей, поставленных на учет для распределения мест в образовательной организации, и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

4.4. Зачисления воспитанников в Учреждение осуществляется на основании заявления, поданного через (реестр (ЕИР), <http://gosuslugi.ru/>), направления, выданного отделом образования Клинцовской городской администрации, документа, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка и свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории.

4.5. Преимущественное право на зачисление воспитанников в МБДОУ предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.6. Если ребенок с ОВЗ или часто болеющий дополнительно может предоставляться документ психолого-медико-педагогической комиссии, и документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

4.7. Если ребенок находится под опекой, то дополнительно предоставляется документ, подтверждающий опеку.

4.8. Если родитель (законный представитель) ребенка имеет иностранное гражданство или является лицом без гражданства, то необходим документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности детского сада только с согласия родителей (законных представителей).

4.10. При приеме детей руководитель (заведующий) Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, медицинской деятельности (при ее наличии), основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

4.12. Подписание договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования является обязательным как для детского сада, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в детском саду в личном деле ребенка, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.13. Приказ о зачислении ребенка в детский сад издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями) в течении 3

календарных дней с момента подписания договора.

4.14. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина, закрытия детского сада на время проведения ремонта в Учреждении (группе), отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребёнком детского сада в летний период независимо от времени отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

4.15. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится приказом Руководителя Учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования и поступления ребенка в общеобразовательное учреждение;

4.16. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и прописывается в договоре строго для каждой категории воспитанников.

4.17. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается: в соответствии со статьей 65 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 пунктом 2 Закона № 62 -3 «Об образовании в Брянской области», а так же постановлением Клинцовской городской администрации «Об установлении размера родительской платы на содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Клинцы Брянской области», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4.18. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы детского сада и не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

4.19. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно. Программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.20. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется в группах детского сада через специфичные для каждого возраста виды деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

Сроки обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными

образовательным стандартом дошкольного образования.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Органами управления учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет, совет учреждения, совет родителей (законных представителей).

5.3.1 Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя, управления и коллегиальных органов управления учреждением.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации детского сада, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за Учреждением собственности;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4.1. Заведующий назначается на должность приказом учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора, заключаемого с заведующим, определяется учредителем.

5.4.2. Освобождение заведующего от занимаемой должности производится на основании приказа учредителя по основаниям, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным между учредителем и заведующим.

5.4.3. Заведующему совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

5.5. Заведующий вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ДООУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в ДООУ (его обособленные структурные подразделения);
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- определять структуру ДООУ, утверждать положения о структурных подразделениях ДООУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ДООУ;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности ДООУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определенную настоящим уставом.

#### 5.6. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДООУ;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ДООУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности ДООУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определенную настоящим уставом.

#### 5.7. Заведующий в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью учреждения;
- организует выполнение решений учредителя;
- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции;
- заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности учреждения;
- открывает счета учреждения;
- издает приказы и иные распорядительные документы;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем структуру и штатное расписание учреждения;
- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы учреждения;
- применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу работников учреждения, расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные обязанности сотрудников;
- руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;
- принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- приостанавливает решения коллегиальных органов управления учреждения, если они противоречат действующему законодательству, уставу;
- осуществляет связь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования;
- предоставляет учредителю, общественности и другим органам в соответствии с законодательством отчеты о деятельности учреждения;
- незамедлительно информирует учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в учреждении с воспитанниками и (или) работниками учреждения;
- несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков,

причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2.

Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- обеспечивает исполнение в полном объеме Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности.
- составляет и представляет на утверждение Клинцовской городской администрацией план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Клинцовской городской администрацией и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- осуществляет действия, направленные на своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки.
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения.
- обеспечивает открытость и доступность документов муниципального бюджетного учреждения в объемах и порядке, установленных федеральным законодательством.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области.
- разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего.

5.8. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ДОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.9. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности, представление отчетов о ее результатах;
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
- разработка, принятие и реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом действующего законодательства;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией (разрешением);
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.10. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников детского сада, педагогический совет, родительский комитет. В ДООУ может действовать первичная профсоюзная организация работников образования.

Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников детского сада (далее – общее собрание). В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава детского сада, изменений и дополнений к нему, внесение их на утверждение Учредителю;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- разработка и принятие отдельных локальных актов детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка детского сада, коллективного договора, договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбор председателя первичной профсоюзной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, посещающих Учреждение;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- заслушивание отчетов о работе заведующего детским садом, органов самоуправления детского сада;
- выдвижение кандидатур к награждению ведомственными и региональными наградами;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, объединяющим всех педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов дошкольного образования, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.. Педагогический совет возглавляет заведующий детским садом.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- разработка (выбор) и принятие образовательных программ, в том числе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также изменений в них;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- - определение основных направлений инновационной деятельности в учреждении;
- -разработка и утверждение локальных нормативных актов учреждения по вопросам образовательного процесса и педагогической деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) детей;
- заслушивание отчета заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в учреждении;
- подведение итогов деятельности учреждения за учебный год;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, может утверждаться приказами детского сада.

С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, а также медицинский персонал.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.12. Родительский комитет является одной из форм самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и детского сада.

В состав родительского комитета входят родители (законные представители) от каждой группы детей детского сада. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, организации проведения мероприятий детского сада;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей, посещающих детский сад.

Заседания родительского комитета проводятся не реже четырех раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Деятельность родительского комитета регламентируется положением о родительском комитете.

5.13. Органы управления учреждением осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

Члены органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

Решения органов управления оформляются протоколами. В протоколах заседания коллегиальных органов управления указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

-вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;  
-принятые постановления.

Решения органов управления могут быть отменены заведующим в случаях их несоответствия действующему законодательству, настоящему уставу и локальным нормативным актам учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником имущества) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за детским садом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения детскому саду своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «город Клинцы Брянской области», является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками детского сада, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение муниципальной собственности, закрепленной за детским садом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у детского сада возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за детским садом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за детским садом имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества,

передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.7. Источниками формирования имущества ДООУ являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся ДООУ безвозмездно и безвозвратно;
- средства от приносящей доход деятельности ДООУ;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Муниципальное задание для ДООУ формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. ДООУ не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9. ДООУ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные ДООУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

6.10. Бюджетное финансирование детского сада осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

6.11. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДООУ и за счет каких средств приобретено. По обязательствам ДООУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ДООУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник. ДООУ не отвечает по обязательствам собственника.

6.12. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным детским садом за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.113. Детский сад вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.14. Детский сад вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, установленном Учредителем, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: приказы, коллективный договор, программы, положения, штатное расписание, инструкции, договоры, правила и иные локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.5. Детский сад принимает локальные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

7.6. Локальные акты утверждаются заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.

7.7. Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

- 7.9. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости.
- 7.10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения, утверждаются приказом заведующего с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящим Уставом.
- 7.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение (с учетом полномочий данных органов управления) Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 7.12. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются учреждением.
- 7.13. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 8.1. Решение об изменении Устава принимается учредителем.
- 8.2. Устав, внесение изменений (дополнений) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива детского сада после предварительного обсуждения, утверждаются главой Клинцовской городской администрацией и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
- 8.3. Заведующий ДОО вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.
- 8.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ**

- 9.1. Учреждение осуществляет реорганизацию в форме и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.
- 9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города Клинцы Брянской области.

9.3. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц

9.5. Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Учреждения принимаются общим собранием детского сада, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.4. С момента регистрации данного Устава предыдущая редакция Устава детского сада утрачивает силу.