

Принято:  
педагогическим советом  
МБДОУ-Детский сад №29  
«Родничок»  
г.Клины Брянской области  
Протокол №1 от 30 августа 2021 г.

Утверждено:  
приказом  
МБДОУ-Детский сад № 29  
«Родничок»  
г.Клины Брянской области  
от «1» сентября 2021 г. № 28/1



## **Положение о методической работе**

**Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения –  
Детский сад № 29 «Родничок»**

г.Клины  
2021 г.

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение регламентирует методическую работу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Детский сад №29 «Родничок» г.Клинцы Брянской области(далее – Учреждение).

1.2 Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в учреждении разработано в соответствии нормативной базой:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-76 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников"
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Уставом МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок»

## **2. Цели и задачи, принципы методической работы:**

2.1. Цель методической работы:

Осуществление непрерывного процесса обучения и профессионального развития педагогических работников.

Создание единого научно-методического пространства в сфере повышения квалификации, профессиональной переподготовки и непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической работы:

- Оказывать методическую поддержку и необходимую помощь участникам педагогического процесса.
- Планировать и организовывать повышение квалификации и аттестации педагогических кадров.
- Создать в образовательном учреждении организационно-педагогические условия для выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования детей с нарушением зрения.
- Осуществлять непрерывное образование педагогов, путём обеспечения их необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования.
- Методической службе определять содержание предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы.

2.3. Принципы методической работы:

- Научность;
- Систематичность;
- Чёткое видение стратегических путей повышения качества образования ДОУ;
- Единство целей и ценностных ориентаций участников методической службы;
- Коллективный поиск оптимального пути решения проблем.

## **3. Функции, реализуемые методической службой:**

Методическая служба выполняет следующие функции.

3.1. Информационно-аналитическую:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;

- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии детского сада, осуществлении инноваций;
- поиск идей развития детского сада, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

### 3.2. Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности детского сада;
- определение вариантов моделей выпускника;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

### 3.3. Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:

- знание уровня, на котором находится работа детского сада;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

## **4. Субъекты методической работы (права, обязанности)**

### 4.1. Субъектами методической работы в муниципальной системе образования могут быть:

- руководитель
- педагогические работники
- творческая группа

### 4.2. Субъекты методической работы имеют право:

- Самостоятельно изучать и анализировать различные направления деятельности участников образовательного процесса.
- Выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.
- Давать качественную характеристику и рекомендации по состоянию коррекционно-образовательного процесса .
- Разрабатывать документацию в удобной форме.

### 4.3 Субъекты методической работы обязаны:

- Подчиняться руководителю руководителю и старшему воспитателю.
- Нести ответственность за невыполнение или некачественное выполнение функций и задач.

### 4.4. Функции методической работы:

- Осуществляет педагогический анализ, целеполагание, планирование, организацию и контроль, коррекцию и регулирование всего воспитательно-образовательного процесса
- Обеспечивает условия для реализации на качественном уровне основной образовательной программы совместными усилиями всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- Объединяет формы и методы методической работы, для более эффективной деятельности педагогического коллектива как единой команды.

## **5.Формы методической работы:**

### 5.1 Организация методической деятельности определяется формами работы, способствующими реализации актуальных направлений:

- педагогический совет
- семинар-практикум
- мастер-класс

- смотр-конкурс
- консультация
- круглый стол
- собеседование
- «деловая игра»
- открытые мероприятия
- самообразование педагогических работников
- методические выставки
- наставничество и т.д.

5.2 В ДОУ используются разные формы работы: индивидуальные, групповые, дифференцированные

5.3 Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

#### **6. Организация методической работы :**

6.1.Методическая работа осуществляется на основе годового плана, программы развития, программы Воспитания, программы Наставничество ДОУ утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.2.Создается индивидуальный маршрут профессионального развития (Индивидуальная карта непрерывного профессионального развития педагога ДОУ)

#### **7. Оценка эффективности деятельности:**

- Доля педагогов успешно прошедших аттестацию;
- Количество педагогов-участников творческой группы;
- Количество педагогов, включенных в статус наставников, успешно реализовавших программу наставничество;
- Количество педагогов, принявших участие и ставшими победителями в профессиональных конкурсах.

#### **8. Заключительные положения:**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.