



Согласовано:
председатель профкома
Шаповалова Е. Л.



Утверждаю:
заведующая МБДОУ
Артамонова Т. В.
Приказ № 107 от 2017 г.

**Правила
комплектования, приема и отчисления детей в
МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок»
г. Клинцы Брянской области,
реализующего основную общеобразовательную программу
дошкольного образования.**

1. Правила комплектования, приема и отчисления детей в МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок» разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, лицензией, свидетельством, основной общеобразовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2. МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок» вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.
3. МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
4. В МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок», реализующем программу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.
5. Комплектование групп осуществляется самостоятельно.
Количество групп - 10.
6. Прием детей в МБДОУ – Детский сад № 29 «Родничок» осуществляется:
 - по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, (к нему прилагается заявление-согласие на обработку персональных данных);
 - медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;
 - копии документа, удостоверяющего личность.
7. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель детского сада издает приказ о комплектовании групп.
При поступлении ребенка в учреждение в течение года также издается приказ о его зачислении.
8. При приеме ребенка в детский сад после предоставления документов, указанных в п. 6 настоящих Правил, заключается договор между МБДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Указанный договор содержит права и обязанности сторон, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.

9. Размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ не может превышать 20 % затрат на содержание ребенка в детском саду. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, находящихся на опеке, посещающих МБДОУ, родительская плата не взимается.

10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка - не менее 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в детском саду, на второго ребенка – не менее 50%, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 % размера указанной родительской платы.

11. Средний размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ определяется постановлением Клинцовской городской администрации.

12. За ребенком сохраняется место в детском саду на период:

- болезни ребенка;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей;
- карантин.

13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 3-х или более дней детей принимают в детский сад при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

14. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МБДОУ.
- по окончании дошкольного возраста.

О расторжении договора родители (законные представители) уведомляются за 5 дней.

Отчисление ребенка из детского сада оформляется приказом заведующей