

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»
КЛИНЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КЛИНЦОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Детский сад
№29 «Родничок» г. Клинцы Брянской области.

243140 Брянская обл., г. Клинцы, ул. Мира д.91
тел. 8 (48336) 5-29-51;

ИНН/КПП 3203005419/324101001 ОГРН 1023201340964

Приказ №61
от 28 марта 2024 г.

«Об организации режима антитеррористической безопасности на 2023- 2024 учебный год».

В целях соблюдения требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании письма Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций», письма Минпросвещения России от 24.02.2021 № 12-286 «Об актуализации методических рекомендаций», а также целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса в МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2023-2024 учебный год:

1.1. Возложить ответственность за обеспечение антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Т. В. Артамонову.

1.2. Организацию и выполнение мероприятий по обеспечению мер антитеррористической безопасности на объекте МБДОУ №29 «Родничок» возложить на старшего воспитателя Землянскую С. Н., а именно:

- организовать работу по воспрепятствованию неправомерному проникновению в образовательную организацию;
- организовать подготовку работников по вопросам антитеррористической защиты;

- организовать работу по пресечению попыток терактов в образовательной организации;
- обеспечивать защиту служебной информации ограниченного распространения;
- представлять интересы образовательной организации по вопросам антитеррористической защищенности;
- проводить инструктажи по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ;
- осуществлять разработку пакетов документов, локальных актов и отчетных документов по пропускному и внутриобъектовому режимам.

1.3. Назначить заведующего хозяйством Матвеевко Т. И. ответственным за ежедневную проверку работоспособности системы безопасности (тревожной кнопки), путем звонка на пульт охраны и проверку работоспособности системы видеонаблюдения.

1.4. Ответственному за организацию и выполнение мероприятий по обеспечению мер антитеррористической безопасности Землянской С. Н.:
- провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 09.04.2024 года с подписью сотрудников под инструкцией;

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;

- проводить инструктажи с периодичностью 2 раза в год: сентябрь, апрель.

2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2023-2024 учебный год: Приложение 1.

3. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. Приложение 2.

4. Определить следующий пропускной режим в МБДОУ - Детский сад №29 «Родничок»:

4.1. Установить пост охраны на входе на территорию ДОУ.

4.2. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни пост №1 возложить на дежурных администраторов Матвеевко Т. И. с 07.30 до 16.30., Голик Н. В. с 10.00 до 18.00.,

4.2.1. Дежурные администраторы с 7.30 -18.00 часов должны осуществлять контроль входа и выхода (помещение) через пост №1 на территории.

4.2.2. Матвеевко Т. И. в период с 8.30 – 17.00 часов осуществлять контроль и вести учет за въезжающим на территорию ДОУ автотранспортом.

4.2.3. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 7.30 до 8.30 часов и с 15.30 до 18.00 осуществлять приём посетителей через центральный вход пост №1 (в зависимости от погодных условий),

• в период с 12.30 до 15.30 осуществлять приём посетителей через центральный вход пост;

— в здание и на территорию ДОО обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— оформление въезда транспортных средств на территорию возложить на завхоза Матвеевко Т. И.

— разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОО и других организаций.

— круглосуточный доступ в здание ДОО разрешается: заведующему ДОО, завхозу, старшему воспитателю и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим видеонаблюдение (охранникам ЧОП ООО «Виктория»);

— проезд технического транспорта, транспорта для вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на завхоза Матвеевко Т. И.

4.3. Ниже перечисленные входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях

Вход на пищеблок, ответственная, Матвеевко Т. И. завхоз

4.5. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

5. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних

лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 02, 4-35-92

6. Завхозу Матвеевко Т. И. исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

8. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

9. Контроль за обеспечение антитеррористической защищенности образовательного учреждения оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ –
Детский сад №29 «Родничок»
С приказом ознакомлены:

_____ Артамонова Т. В.

