

ПРИНЯТО:
протокол педагогического совета
МБДОУ – Детский сад

№29 «Родничок»
г.Клинцы Брянской области
от «__» _____ 20__ г. №_____

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ –
Детский сад
№17 «Родничок»
г.Клинцы Брянской области
от «__» _____ 20__ г. №_____

**Положение
об оказании платных
дополнительных образовательных
услуг МБДОУ – Детский сад №29
«Родничок»
г.Клинцы Брянской области**

г. Клинцы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;
 - Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ;
 - Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
 - Приказ Минобрнауки от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Устав МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ (далее по тексту - платные услуги).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в учреждении.
- 1.4. Применяемые термины:
- «заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично на основании договора;
- «исполнитель» - МБДОУ, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в ДОУ;
- «обучающийся» (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 1.5. МБДОУ предоставляет платные услуги в целях:
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения, предприятий, учреждений и организаций;
 - улучшения качества образовательного процесса в ДОУ;
 - привлечения в бюджет МБДОУ дополнительных финансовых средств.
- 1.6. ДОУ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом учреждения.
- 1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются воспитанникам ДОУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.8. Отказ заказчика (в данном случае воспитанника ДОУ, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.
- 1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДОУ.

2. Перечень платных услуг

- 2.1. ДООУ оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:
- 2.1.1. Дополнительные образовательные услуги воспитанникам (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:
- а) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
 - б) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.
- 2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета.

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1. Для оказания платных услуг ДООУ создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья заказчиков услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией ДООУ.
- 3.3. Исполнитель вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:
- а) Устав;
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ДООУ;
 - в) адрес и телефон учредителя (учредителей) учреждения.
- 3.4. Заведующая на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:
- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
 - учебная программа, включающая учебный план;
 - состав педагогов, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
 - состав заказчиков услуг;
 - ответственность лиц за организацию платной услуги.
- 3.5. В рабочем порядке заведующая может рассматривать и утверждать:
- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
 - расписание занятий;
 - при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)
- 3.6. Заведующая заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.
- Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении

заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.10. Платные услуги оказываются заказчикам в свободное от образовательного процесса время.

3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях ДООУ.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с требованиями СанПиН

2.4.1.3049 -13.

- 3.13 Продолжительность занятий устанавливается от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников, оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

- 4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей);
 - средств других заказчиков услуг;
 - благотворительных пожертвований;
 - сторонних организаций.
- 4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг определяется в соответствии с постановлением Клинцовской городской администрации на ведение платных услуг, с установленными тарифами на платные услуги.
- 4.3. Оплата платных услуг производится в безналичном порядке, на банковский счет учреждения.
- 4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии со сметой расходов. ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов и положения о расходовании внебюджетных средств.
- 4.5. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг

- 5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что услуга не будет осуществлена в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг ;
 - б) расторгнуть договор.
- 5.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации возложены контрольные функции.

- 5.6. Учредитель вправе приостановить деятельность ДОО по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.
- 5.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 5.8. Заведующая несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

- 6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
 - основные работники ДОО,
 - сторонние специалисты.
- 6.2. Отношения ДОО и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.
- 6.3. Оплата труда работников ДОО, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
- 6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 15 до 30 минут).