



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ – Детский сад №29  
«Родничок» г. Клиницы Брянской обл.

Артамонова Т.В.

20.09.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Муниципального образования городского округа «город Клиницы Брянской области». Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

#### 2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящиеся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие учреждения; Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждения;

Благополучатель - МБДОУ - Детский сад №29 «Родничок» г Клиницы, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

### **3. Основные цели**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в МБДОУ - Детский сад №29 «Родничок» г Клинцы является:

- решение задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Цели привлечения добровольных пожертвований определяются с учетом пожелания жертвователя имущества (целевых взносов), а не лицом, принимающим добровольные пожертвования (МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок»).

### **4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции МБДОУ - Детский сад №29 «Родничок» г Клинцы

4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Благотворителями добровольно и самостоятельно.

4.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Если Благотворителем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется муниципальным учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование работ, мероприятий, услуг и программ в соответствии с п. 3.1.

### **5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами муниципальным учреждениям в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение №1, №2). Если Благотворителем является физическое лицо - учреждение имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:

- на расчетный счет муниципального учреждения (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме;

- путем внесения наличных денежных средств в кассу муниципального учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №3), который

является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений муниципального учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №4). По окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и Благотворителем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение №5).

5.7. Бухгалтерия МБУ-КЦОСО г. Клинцы в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. МБДОУ - Детский сад №29 «Родничок» г. Клинцы составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц. План финансово- хозяйственной деятельности согласовывается с отделом образования Клинцовской городской администрации.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация муниципального учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности муниципального учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.1. настоящего положения.

## **7. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Руководитель муниципального учреждения в начале года, следующего за отчетным, по требованию Благотворителей публично отчитывается перед Благотворителями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение №6). Годовой отчет утверждается руководителем и главным бухгалтером муниципального учреждения. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Благотворителей отчет о направлениях использования и израсходованных суммах подлежит обязательному опубликованию на сайте учреждения и на информационных стендах учреждения.

## **8. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем.

## **9. Ответственность**

9.1. Руководитель муниципального учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.