

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»
КЛИНЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КЛИНЦОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №29 «РОДНИЧОК» Г. КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
г. Клинцы ул. Мира д.91 тел. 8 (48336) 5-29-51; ИНН/КПП 3203005419/324101001

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ №29 «Родничок» г. Клинцы
Протокол № 5 от 08.09.2021

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом

Е. Л. Шаповалова

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Зав. МБДОУ №29 «Родничок»
Т. В. Артамонова
2021



**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД №29 «РОДНИЧОК»
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 30 мая 2013 года N 231н

О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со [статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст.6228; 2011, N 48, ст.6730; 2012, N 50, ст.6954), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

приказываю:

Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

Министр
М.Топилин

в Министерстве юстиции
Российской Федерации
24 июля 2013 года,
регистрационный N 29145

Приложение. Порядок уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
клонения работников организаций, созданных
для выполнения задач, поставленных перед
Министерством труда и социальной защиты
Российской Федерации, к совершению
коррупционных ...

Приложение

Порядок уведомления работодателя о фактах
обращения в целях клонения работников
организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством труда и
социальной защиты Российской Федерации, к
совершению коррупционных правонарушений

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»
КЛИНЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КЛИНЦОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №29 «РОДНИЧОК» Г. КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**
г. Клинцы ул. Мира д.91 тел. 8 (48336) 5-29-51; ИНН/КПП 3203005419/324101001

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ №29 «Родничок» г. Клинцы
Протокол №___ от _____ 2021

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МБДОУ №29 «Родничок»
_____ Т. В. Артамонова
_____ 2021

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
_____ Е. Л. Шаповалова
_____ 2021 г.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД №29 «РОДНИЧОК»
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок» г. Клинцы, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со [статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#).
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение N 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:
 - 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
 - 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.
- Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.
8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.
9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение N 1 к Порядку. Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Приложение N 1
к Порядку

Руководителю _____

(Ф.И.О)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Рекомендуемый образец

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения

к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

;

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник

;

по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

;

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

.

коррупционного правонарушения)

(подпись) (инициалы и
фамилия)

(дата)

Регистрация: _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

N
