

Принято:  
педагогическим советом  
МБДОУ-Детский сад №29  
«Родничок»  
г.Клинцы Брянской области  
Протокол № 3 от 15.06.2020 г.

Утверждено:  
приказом  
МБДОУ-Детский сад № 29  
«Родничок»  
г.Клинцы Брянской области  
от 15.06.2020 г.



**Положение**  
**о планировании**  
**МБДОУ-Детский сад № 29**  
**«Родничок»**  
**г.Клинцы Брянской области**

г.Клинцы

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством  
**Федеральный уровень**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013 № 99-ФЗ; от 20.04.2021 № 95-ФЗ; от 30.04.2021 № 114 - ФЗ).

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384; с изменениями с 25.02.2019 Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 31).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». (в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 32)

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4. 3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (ред. от 1 января 2021 г.).

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 12 мая 2014 г., № 32220, вступил в силу 27 мая 2014 г.).

6. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 (ред. от 21.03.2019; 25.03.2019; 12.03.2020) "Об осуществлении мониторинга системы образования".

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

8. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования».

\*Приказ Министерства Труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями).

### **Региональный уровень**

1. Закон Брянской области «Об образовании в Брянской области» от 8 августа 2013 г. № 62-3 (с изменениями от 04.03.2020 №11-3; от 27.02.2021 № 12-3).

2. Лицензия 32Л01 №0003246 от 15 июня 2017 г. на осуществление образовательной деятельности.

### **Уровень дошкольной образовательной организации**

\* Лицензия 32Л01 №0003246 на осуществление образовательной деятельности от 15.07.2017г.

\*Устав МБДОУ–Детский сад № 29 «Родничок» г.Клинцы Брянской области утверждён Постановлением Клиновской Городской администрации № 2372 от 10.07.2015. Устав МБДОУ–Детский сад № 29 «Родничок» г.Клинцы Брянской области утверждён Постановлением Клиновской Городской администрации № 2372 от 10.07.2015.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДООУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДООУ.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

3.3. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы.

3.4. Принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования воспитанников, в процессе реализации которых формируются знания, умения и навыки, имеющие непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста

3.5. Принцип учета возрастных и психологических особенностей детей; учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Принцип систематичности, последовательности:

- комплексный подход, обеспечивающий взаимосвязь всех звеньев и сторон педагогического процесса;

- построение педагогического процесса с опорой на взаимодействие, партнерство взрослого с детьми;

- реальный учет особенностей региона, обстановки, сезона возраста детей.

## **4. Организация работы**

4.1. Основа планирования воспитательно-образовательного процесса – основная образовательная программа дошкольного образования ДООУ

Система планирования образовательной деятельности в ДООУ включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование;

- перспективное планирование организованной образовательной деятельности (ООД);

- блочно-календарное планирование.

### *4.2. Комплексно- тематическое планирование*

4.2.1. Комплексно- тематическое планирование составляется на год старшим воспитателем совместно с педагогами каждой возрастной группы.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.2.3. Основой комплексно- тематического планирования являются примерные темы (праздники, события, проекты - по циклограмме праздников), примерные темы и содержание инновационной программы «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой, которые ориентированы на все направления развития ребенка дошкольного возраста и посвящены различным сторонам человеческого бытия, а так же вызывают личностный интерес детей к:

- явлениям нравственной жизни ребенка (Дни доброты, красоты, всемирный день приветствий и др.);

- окружающей природе (вода, земля, птицы, животные и др.); - миру искусства и литературы (Дни детской книги, театра и др.);

- традиционным для семьи, общества и государства праздничным событиям (Новый год, Праздник весны и труда, День матери и др.);

- событиям, формирующим чувство гражданской принадлежности ребенка (Родной стране, День защитника Отечества и др.),
- сезонным явлениям (Осенины, Зимушка хрустальная, Весняночка ...),
- народной культуре и традициям.

Введение похожих тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.

При использовании комплексно-тематического планирования учитывается следующее:

- количество тем самостоятельно определяется педагогами, реализующими Программу, и может быть, как сокращено, так и увеличено (дополнено другими международными, российскими праздниками или событиями);
- указанные темы могут быть заменены другими социально и личностно значимыми для участников образовательного процесса международными, российскими праздниками или событиями;
- формы подготовки и реализации тем носят интегративный характер, то есть позволяют решать задачи психолого-педагогической работы нескольких образовательных областей;
- формы работы по подготовке и реализации темы детей 2-5 лет могут быть использованы и при подготовке к теме для детей 5-7 лет (например, чтение, беседы, разучивание стихотворений по теме и т.п.);
- одной теме уделяется от одной до трёх недель;
- тема отражается в подборе материалов, находящихся в группе и в центрах развития;
- в заключение изучения темы проводится итоговое мероприятие.

*4.3. Перспективное планирование* организованной образовательной деятельности (ООД) составляется на год с учетом комплексно- тематического принципа. В перспективном плане ООД указываются: дата, тема ООД, программные задачи, источник (если он соответствует учебно-методическому комплексу Программы).

*4.4. Блочно-календарное планирование.*

4.4.1. Блочно- календарный план составляется каждым педагогом.

4.4.2. Блочно- календарный план составляется в соответствии с режимом дня.

4.4.3. Блочно- календарный план составляется для каждой возрастной группы.

4.4.4. Блочно- календарный план составляется на месяц.

4.4.5. Блочно- календарный план включает в себя:

-общие сведения: список детей группы с датами рождения; режим дня; распределение детей по подгруппам; расписание ООД; листок здоровья, двигательный режим.

-составляется в соответствии со структурой написания плана. (Приложение 1):

блоки «Совместная деятельность взрослого и детей в режимных моментах», «Самостоятельная деятельность», «Взаимодействие с родителями» планируется перспективно на напечатанном бланке; блок «Совместная деятельность взрослого и детей» (ООД) планируется календарно; раздел «Индивидуальная работа» планируется по всем образовательным областям перспективно на напечатанных листах.

4.4.6. В блоке «Взаимодействие с родителями» должны указываться задачи, формы работы с родителями и их названия.

4.4.7. Ошибки должны быть исправлены педагогами в течение 3-х дней в электронном и печатном виде.

4.5. Планирование воспитательно- образовательной работы в летний оздоровительный период осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ на летний оздоровительный период; в соответствии со структурой написания плана (Приложение 1), с поправками: в блоке «Совместная деятельность взрослого и детей» (ООД) планируются занятия художественно- эстетической и физической направленности.

## **5. Требования к оформлению**

5.1. Комплексно- тематический план, перспективный план ООД оформляются в печатном виде, блочно - календарный план оформляется в печатном виде (без орфографических ошибок, шрифт 12, Times New Roman, используя текстовыделители ).

5.2. При оформлении плана обязательно наличие полей и интервалов между логическими блоками текста.

## **6. Отчетность и контроль**

6.1. Все виды планирования являются обязательными документами, по которым работают оба сменных воспитателя.

6.2. Все виды планов сдаются педагогами по завершению учебного года ( до 31 мая) и хранятся в методическом архиве ДОУ не менее 3 лет.

6.2. Контроль за составлением и реализацией всех видов планов осуществляется старшим воспитателем и заведующей ДОУ ежемесячно, в соответствии с графиком проверок. Замечания и рекомендации оформляются на контрольном листе (который клеивается или вставляется в план). Вопросы контроля отражаются старшим воспитателем в картах анализа планов (Приложение 2) воспитательно- образовательной работы, которые хранятся в методическом кабинете.

## **7. Разработка и утверждение Положения**

7.1. Положение разрабатывается в ДОУ рабочей группой по разработке Положений.

7.2. Положение принимается на заседании педагогического совета ДОУ, утверждается приказом заведующей ДОУ.

7.3. Срок действия Положения о планировании не ограничен. Положение действует до принятия нового.