

Согласовано:

Председатель профорганизации

_____ (Е. Л. Дукачева)

Утверждено:

Приказом № 34 от 02.08.2012 г

Заведующая МБДОУ-Детский сад №29
«Родничок»

_____ (Т. В. Артамонова)

**Правила
комплектования, приема и отчисления детей в
МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок» г. Клинцы Брянской области,
реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного
образования.**

1. Правила комплектования, приема и отчисления детей в МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок» разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, лицензией, свидетельством, основной общеобразовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2. МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок» вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.
3. МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
4. В МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок», реализующем программу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.
5. Комплектование групп осуществляется самостоятельно.
Количество групп - 10.
6. Прием детей в МБДОУ – Детский сад № 29 «Родничок» осуществляется:
 - по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, (к нему прилагается заявление-согласие на обработку персональных данных);
 - медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;
 - копии документа, удостоверяющего личность.
7. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель детского сада издает приказ о комплектовании групп.
При поступлении ребенка в учреждение в течение года также издается приказ о его зачислении.
8. При приеме ребенка в детский сад после предоставления документов, указанных в п. 6 настоящих Правил, заключается договор между МБДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, подписание которого является обязательным для

обеих сторон.

Указанный договор содержит права и обязанности сторон, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.

9. Размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ не может превышать 20 % затрат на содержание ребенка в детском саду. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в МБДОУ, родительская плата не взимается.

10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка - не менее 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в детском саду, на второго ребенка – не менее 50%, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 % размера указанной родительской платы.

11. Средний размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ определяется постановлением Клинцовской городской администрации.

12. За ребенком сохраняется место в детском саду на период:

- болезни ребенка;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей;
- карантина.

13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 3-х или более дней детей принимают в детский сад при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

14. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МБДОУ.
- по окончании дошкольного возраста.

О расторжении договора родители (законные представители) уведомляются за 5 дней.

Отчисление ребенка из детского сада оформляется приказом заведующей.

Согласовано:

Утверждено:

Приказом № 34 от 02.08.2012 г

Председатель профорганизации

Заведующая МБДОУ-Детский сад №29
«Родничок»

_____ (Е. Л. Дукачева)

_____ (Т. В. Артамонова)

Положение

о порядке комплектования, приема и отчисления детей в МБДОУ – Детский сад №29 «Родничок», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ – детского сада №29 «Родничок» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Учредителем.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Совместная работа с Учредителем по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Защита прав и интересов детей учреждения;

2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);

2.4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;

2.5. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Порядок комплектования, приема и отчисления детей в ДОУ

3.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в настоящем Уставе.

3.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Прием детей осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) детей;
- медицинское заключение.

Заведующая МБДОУ, изучив предъявленные документы, принимает решение:

- о приеме ребенка в МБДОУ;
- об отказе в приеме ребенка в ДОУ с обоснованием отказа, если родители (законные представители) предъявили не полный перечень документов или документы оформлены ненадлежащим образом, а также в случае наличия медицинских противопоказаний для посещения ребенком ДОУ;

При приеме в ДОУ не допускается:

- тестирование детей, в том числе при переводе их в следующую возрастную группу;

-отбор в зависимости от пола, национальности, языка, а также социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей)

Преимущественное право на зачисление детей в МБДОУ представляется детям, у которых родители (законные представители), пользуются социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством,

3..3.При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.4.Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста.

3.5.Количество групп в МБДОУ - 10.

3.6.Порядок комплектования групп - с 01 августа по 01 сентября текущего года. Продолжительность посещения детей выпускной группы - до 31 августа текущего года.

3.7.За ребенком сохраняется место в МБДОУ:

- на период болезни ребёнка,
- на период прохождения санитарно - курортного лечения,
- на период карантина,
- на период отпуска родителей,

В договоре между МБДОУ и родителями могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.8.Отчисление детей из МДОУ производится заведующей МБДОУ в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ,
- по заявлению родителей (законных представителей),
- по окончанию получения дошкольного образования и поступления ребенка в школу

Отчисление детей из МБДОУ производится приказом заведующей МБДОУ и регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями.

Родители (законные представители) уведомляются об отчислении их ребёнка из МБДОУ не позднее, чем за неделю до дня отчисления.

Решение об отчислении ребёнка может быть обжаловано учредителю в течение месяца с момента получения родителями (законными представителями) письменного уведомления МБДОУ.

3.9.В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.10.При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11.МБДОУ обязано соблюдать утвержденные им: учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.12.Режим работы МБДОУ: детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, длительность пребывания детей в детском саду - 10,5 часов, с 7 часов 30 минут до 18 часов, круглый год со свободным посещением детьми МБДОУ. В случае необходимости допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4. Участники образовательного Процесса

4.1 Участниками образовательного процесса МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Детский сад учреждён в помощь семье для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития интеллектуальных способностей.

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

4.4. Родители (законные представители) детей обязаны выполнять Устав МБДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.5 Родители (законные представители) детей несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.6. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ, имеют право на получение в установленном Законом «Об образовании» порядке компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в детском саду.

4.7. Учредитель МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за содержание ребенка в детском саду, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ не может превышать 20 % затрат на содержание ребенка в детском саду. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в МБДОУ, родительская плата не взимается.

4.9. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в детском саду, на второго ребенка - в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 % размера указанной родительской платы.

4.11. Средний размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ определяется постановлением администрации Брянской области.

4.12. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Брянской области. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством Брянской области.

4.13. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ

4.14. МБДОУ обязано довести до родителей (законных представителей) в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) МБДОУ;

б) копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- в) адрес и телефон учредителя МБДОУ;
- г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных (в т.ч. платных) образовательных программ, формы и сроки их освоения;

4.15. МБДОУ обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей):

- а) устав муниципального образовательного учреждения;
- б) договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- б) образцы договоров между родителями и МБДОУ, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- г) перечень категорий родителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.16. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одним родителям перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.17. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) взаимные права, обязанности и ответственность сторон;
- б) наименование МБДОУ и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг (т.ч. платных), их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени МБДОУ, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).
- ж) длительность пребывания и режим посещения ребенком МБДОУ

4.18. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МБДОУ, другой передаётся родителю (законному представителю).

4.19. При оказании дополнительных платных образовательных услуг заключается Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями). Родитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Родителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.20. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между МБДОУ и родителем. На оказание таких услуг может быть составлена смета, которая становится частью договора.

4.21. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.