

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с комбинированного вида д/с
№2 г.Лебедянь Липецкой обл.
Протокол № 4 от «31» марта 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МБДОУ д/с комбинированного вида д/с
№2 г.Лебедянь Липецкой обл.

Селезнева А.Ю. Селезнева

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с
комбинированного вида №2
г. Лебедянь Липецкой обл.
А.В. Кузьмина
20/4г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 ГОРОДА
ЛЕБЕДЯНЬ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 города Лебедянь Липецкой области (далее – Правила приема), регламентируют прием граждан (далее – дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 города Лебедянь Липецкой области (далее – Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Правила приема обучающихся разработаны в соответствии со статьями 28, 55, 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение вправе принимать детей только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам дошкольного образования.

1.4. На информационном стенде Учреждения для потребителей услуг дошкольного образования (родителей (законных представителей) детей) размещается информация в соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

Дополнительно Учреждение размещает на информационном стенде:

- настоящие Правила приема;
- перечень документов, необходимых для приема детей в Учреждение;
- график работы Учреждения и часы приема посетителей;
- справочные телефоны Управления образования и науки Липецкой области, отдела образования администрации Лебедянского муниципального района, Учреждения;
- Адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, адрес электронной почты Учреждения.

1.5. При обращении родителей (законных представителей) за информацией по вопросам приема детей в Учреждение устное информирование осуществляется руководителем Учреждения лично, по телефону или в письменном порядке.

2. Прием в Учреждение.

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", на основании медицинского заключения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время пребывания ребенка в Учреждении.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в Учреждение родителями (законными представителями) лично, либо почтовым отправлением на юридический адрес Учреждения, либо на адрес электронной почты Учреждения.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в возрасте с 2-х месяцев до 8 лет.

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. При приеме ребенка руководитель Учреждения заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор об образовании подписывается обеими сторонами, составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого выдается родителями (законными представителями). Подписание договора об образовании предшествует изданию приказа заведующего Учреждением о приеме ребенка на обучение в Учреждение.

2.14. Прием детей в Учреждение осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

2.15. Группы воспитанников формируются по одновозрастному принципу.

2.16. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке очередности с учетом внеочередного и первоочередного права приема детей в дошкольные образовательные учреждения (далее – льгота).

Льгота по приему детей в Учреждение устанавливается действующим законодательством РФ.

Граждане, пользующиеся внеочередным правом приема в Учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети прокуроров и следователей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча;
- дети судей;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению

контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети больных туберкулезом, после полного клинического обследования детей, в том числе на туберкулез.

Граждане, пользующиеся правом первоочередного приема в дошкольные образовательные учреждения:

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные выше в данном абзаце;

- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети из многодетных семей;

- дети одиноких матерей;

- дети, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца;

- дети их опекунских и приемных семей;

- дети работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Право на прием детей в дошкольное образовательное учреждение не позднее месячного срока с момента обращения имеют:

- дети граждан, уволенных с военной службы.

Право на прием детей в дошкольное образовательное учреждение в течение трех месяцев со дня обращения имеют:

- дети сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Родители (законные представители), имеющие льготу, обязаны на момент приема в Учреждение предоставить руководителю Учреждения оригинал и копию документа, подтверждающего льготу.

2.17. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с очередностью с учетом льготы на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная или в электронной форме.

2.18. Если в течение месяца с момента получения уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение или ребенок не начал посещение Учреждения при отсутствии медицинских противопоказаний к посещению Учреждения, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в списке очередности Учреждения.

2.19. В случае наличия медицинских противопоказаний к посещению Учреждения родители (законные представители) ребенка, имеющего право в соответствии с очередностью и учетом льготы на зачисление в Учреждение, могут сроком на 1 год сохранить очередь на получение места в Учреждении, оформив соответствующее заявление (приложение №2).

2.20. Отказ родителей (законных представителей) от предложенного места в Учреждении, родители (законные представители) оформляют соответствующим заявлением (приложение №2).

Приложение №1
к правилам приема
в МБДОУ д/с комбинированного
вида №2 г. Лебедянь Липецкой обл.

Заведующему МБДОУ д/с комбинированного
вида №2г. Лебедянь Липецкой обл.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ д/с комбинированного вида №2 г. Лебедянь Липецкой
области ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата и место рождения)

(подпись)

(дата)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом,
образовательными программами и другими документами МБДОУ д/с комбинированного
вида №2 г. Лебедянь Липецкой обл., регламентирующими образовательную деятельность
ознакомлен(а)

(подпись)

(дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
ребенка

(подпись)

(дата)

Приложение №2
к правилам приема
в МБДОУ д/с комбинированного
вида №3 г. Лебединь Липецкой обл.

Заведующему МБДОУ д/с комбинированного
вида №3 г. Лебединь Липецкой обл.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
отказываюсь от предложенного места в _____
(название дошкольного учреждения)
для ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка и дата его рождения)
бессрочно (временно до _____), (нужное подчеркнуть или указать).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5 (12.2.16)

лет

А.В. Кузьмина

