



**Положение
о консультационном пункте по работе с семьями,
детьми, которые не посещают Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №2 г.Лебедянь
Липецкой области**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте регламентирует деятельность консультационного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 2 г. Лебедянь Липецкой области по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад (далее - Консультативный пункт).

1.2. Консультационный пункт создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г.

Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;

Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.4. Плата за услуги Консультационного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

II. Цели и задачи Консультационного пункта.

2.1. Цели Консультационного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи детям 5-8 лет, не посещающим дошкольные

- образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

III. Порядок работы консультационного пункта.

3.1. Руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с № 2 г.Лебединь Липецкой области (далее - ДОУ) издаёт приказ о создании на базе ДОУ Консультационного пункта.

3.2. Руководитель ДОУ ежегодно приказом утверждает график работы консультационного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе на консультативном пункте.

3.3. Администрация ДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультационного пункта (размещение информации на доске объявлений в ДОУ, на сайте ДОУ).

3.4. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону.

3.5. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующей ДОУ.

3.6. Приём граждан на Консультационном пункте фиксируется в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

IV. Содержание деятельности Консультационного пункта.

4.1. Деятельность Консультационного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ в их рабочее время:

1. детям в возрасте от 5 до 8 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

2. родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 2-х

месяцев года до 8 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. На Консультационном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и др.

4.4. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультационном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;

- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;

- проведение развивающих, коррекционных занятий с детьми по результатам диагностики;

- анализ условий жизнедеятельности ребёнка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

4.5. Основные направления деятельности заместителя заведующей:

- ознакомление родителей (законных представителей) с общеразвивающими программами дошкольного образования.

4.6. Основные направления деятельности заместителя заведующего:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического, психического, нравственного, эстетического, патриотического воспитания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

4.7. Основные направления деятельности учителя - логопеда:

- осуществление диагностики речевого развития детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции речевых нарушений у детей.

4.8. Основные направления деятельности воспитателя:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.9. Основные направления деятельности общественного инспектора по охране прав детства:

- консультирование опекунов (попечителей), приёмных родителей по вопросам содержания, воспитания, образования, состояния здоровья подопечных, сохранения принадлежащего им имущества и т.д.

V. Заключительные положения.

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультационного пункта осуществляет заведующий ДООУ.

5.2. Руководитель ДООУ несёт персональную ответственность за деятельность Консультационного пункта.

5.3. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультационного пункта.