



ПЛАН РАБОТЫ  
профкома первичной профсоюзной организации МБДОУ  
детский сад комбинированного вида № 2 г. Лебедянь  
Липецкой области  
на 2019- 2020 учебный год.

## **Сентябрь.**

### Орг- массовая работа

1. Заседание ПК.
2. Планирование работы ПК.

### Социально-трудовые проблемы

1. Согласование тарификации на новый учебный год.

### Охрана труда

1. Контроль за организацией и правильным проведением инструктажа по ТБ.

### Информационная работа

1. Оформление профсоюзного уголка.

### Культурно-массовая и спортивно - оздоровительная работа

1. Мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника.
2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

## **Октябрь.**

### Социально-трудовые проблемы

1. Контроль за регистрацией вновь поступивших заявлений педагогов на проведение их аттестации.
2. Составление графика проведения аттестации.
3. Ознакомление аттестуемых работников с Положением об аттестации, сроками направления их на курсы повышения квалификации, графиком аттестации.
4. Проверка оформления трудовых книжек.

### Культурно-массовая и спортивно - оздоровительная работа

1. Подготовить и провести День пожилого человека.

## **Ноябрь:**

### Орг.- массовая работа

1. Заседание ПК
2. Рассмотрение заявлений по оказанию материальной помощи сотрудникам детского сада.

### Социально-трудовые проблемы

1. Проверка подготовки ОУ к зимним условиям.
2. Проверка обеспечения работников спецодеждой и необходимым инвентарём.

### Охрана труда

1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

### Культурно-массовая и спортивно - оздоровительная работа

1. Подготовить и провести День Матери (чествование многодетных матерей).

## **Декабрь.**

### Орг.- массовая работа

1. Заседание ПК.
2. Сдача статистического отчета.
3. Составление списков детей сотрудников на новогодние подарки.

### Социально-трудовые проблемы

1. Установление ежемесячных стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ, исходя из установленного количества баллов.
2. Согласование графика отпусков.

### Охрана труда

1. Анализ выполнения соглашения между администрацией и ПК по охране труда сотрудников ДОУ и подготовка проекта на новый год.

### Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

## **Январь.**

### Социально-трудовые проблемы

1. Проведение общего собрания работников по вопросу «Об итогах выполнения коллективного договора за 2019 год» (отчёт работодателя и профсоюзной организации).
2. Отчет по анализу заболеваемости среди сотрудников ДОУ.

### Культурно-массовая и спортивно - оздоровительная работа

1. Принять участие в районном конкурсе «Воспитатель года».

## **Февраль.**

### Социально-трудовые проблемы

1. Проверка правильности установления доплат и надбавок стимулирующего характера.

### Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа

1. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение.
2. Подготовка поздравления с Днем защитников Отечества.
3. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

## **Март.**

### Орг.- массовая работа

1. Заседание ПК.

### Социально-трудовые проблемы

1. Проверка правильности предоставления льгот и гарантий работникам, обучающимся без отрыва от производства.

## **Апрель.**

### Орг.- массовая работа

1. Организация субботников.

### Охрана труда

1. Контроль за выполнением соглашения по охране труда и технике безопасности.

### Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа

1. Отчет комиссии.

### **Май.**

#### Орг.- массовая работа

1. Заседание ПК.
2. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

#### Социально-трудовые проблемы

1. Участие в предварительной расстановке кадров.
2. Уточнить график отпусков.

### Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа

1. Мероприятия по выпуску детей.

### **Июнь.**

#### Орг.- массовая работа

1. Планирование работы ПК на 2020-2021 учебный год.

#### Социально-трудовые проблемы

1. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДООУ.
2. Оформить документы в региональный Фонд социального страхования на получение путёвок в оздоровительные лагеря детям работников ОУ.

### **Июль.**

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.

### **Август.**

#### Орг.- массовая работа

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
2. Участие в работе комиссии по приёвке ДООУ к началу учебного года (совместно с комиссией по охране труда).
3. Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми работниками. Проведение работы по вовлечению их в профсоюз.
4. Контроль за прохождением работниками ДООУ медицинского осмотра.

#### Информационная работа

1. Обновление профсоюзного уголка.