

Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Ишеевский детский сад «Ромашка»

ПРИКАЗ

« 06 » 09 2022г.

№ 102

Об организации наставничества
над педагогами ДООУ на период 2022-2023 учебного года

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в ДООУ после получения педагогического образования, после длительного перерыва в педагогической деятельности, а также обеспечения реализации мероприятий в рамках Федерального национального проекта «Образование» на основании Положения о наставничестве на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

- план наставничества (приложение 1);
- список наставников и наставляемых на 2022-2023 учебный год (приложение 2);
- положение о наставничестве (приложение 3).

2. Педагогам-наставникам:

*Разработать план наставничества по направлению согласно приложения 1 в срок до 01.12.2022г.;

*Обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о наставничестве в течение 2022-2023 учебного года;

*Представить отчет о результатах наставничества за 2022-2023 учебный год на итоговом Педагогическом совете (май 2023г.)

3. Наставляемым воспитателям:

*Изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

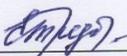
*Обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

*Индивидуально обращаться к заместителю заведующего или старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старших воспитателей Усманову Ф.Г. и Тузову Н.А.

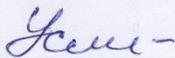
Заведующий МДОУ

«Ишеевский детский сад «Ромашка»

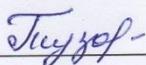


Е.С.Трубачёва

С приказом ознакомлены:



Ф.Г.Усманова



Н.А.Тузова

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НАСТАВНИКА-ВОСПИТАТЕЛЯ С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ
на 2022 -2023 уч. год**

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	*Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. *оказание помощи в организации работы с документацией, *изучение ООП «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, *изучение целей и задач годового плана, *структура перспективно-календарного планирования, *структура комплексно-тематического планирования.	*Анкетирование *Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	*Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование наглядных пособий в работе.	*Посещение молодым специалистом НОД у наставника (1-2 раза в неделю). *Посещение наставником НОД молодого специалиста (1-2 раза в неделю).	Октябрь
3.	*Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. *Родительское собрание. *Мониторинг детского развития.	*Консультация и помощь в работе с родителями, подбор материала для родителей. *Помощь в организации и проведении собрания. *Подбор диагностического материала.	Ноябрь
4.	Выбор темы самообразования, составление плана, общие вопросы ведения портфолио	Консультирование молодого педагога по этой теме.	Декабрь
5.	*Виды и организация режимных моментов в детском саду. *Использование современных здоровьесберегающих технологий.	*Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. *Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста.	Январь
6.	Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям молодым специалистом	Посещение наставником НОД и режимных моментов молодого педагога.	Февраль
7.	*Использование в работе проектов. *Использование в работе ИКТ.	*Анализ этапов проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	Март
8.	*Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. *Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности).	Апрель
9.	*Подготовка к летне-оздоровительному периоду. *Проведение итогов работы.	*Консультация, оказание помощи. *Самоанализ молодого специалиста.	Май
10.	Создание развивающей предметно-пространственной среды	*Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. *Консультация.	В течение года
11.	Методика проведения детских праздников и утренников	*Помощь в подготовке и организации праздников. *Наблюдение за наставником в роли ведущего, персонажа или зрителя	В течение года
12.	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
13.	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	По мере необходимости

**СПИСОК ПЕДАГОГОВ-НАСТАВНИКОВ И НАСТАВЛЯЕМЫХ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Педагоги-наставники	Наставляемые воспитатели
Нефедова Л.В.	Ручкина Л.В.
Чирковская О.Н.	Куянова Е.М.
Смирнова Л.Р.	Харитоновна А.Ф.
Азизова Г.Т.	Ульянова Л.Г.
Валиуллова Ф.А.	Махмутова Р.Р.

Педагоги-наставники	Наставляемые воспитатели
Ларионова Е.В.	Тузова А.А.
Гора Г.А.	Сергеева О.В.
Константинова Л.Д.	Баннова А.В.