

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Ишеевский детский сад
«Ромашка»
Е.С.Трубачёва
от «05» сентября 2022г.
Приказ № 130

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Ишеевский детский сад «Ромашка» на 2022-2023 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий
4. Оборудование стенда	постоянно	Заместитель заведующего
5. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Июнь	Воспитатели групп
6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
8. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым	По	Юрист

вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	необходимости	управления образования, заведующий
2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
2.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ.	Май	Заведующий, заместитель заведующего
3.Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий, педагогический коллектив, ответственные за ведение сайта.
4.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий
5.Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего