

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ
«Ишеевский детский сад «Ромашка»
Е.С.Трубачёва
12.01.2016г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ сотрудников, воспитанников и их
родителей (законных представителей)
Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Ишеевский
детский сад «Ромашка»
Рыженковой Натальи Викторовны

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», другими нормативными правовыми актами.

Инструкция определяет ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведений работников соответствующих структурных подразделений положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Ишеевский детский сад «Ромашка» по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- определить порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- определять порядок и условия применения средств защиты информации;
- анализировать эффективность применения мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;

- контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

- запрашивать у сотрудников МДОУ «Ишеевский детский сад «Ромашка» информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от ответственных должностных лиц за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- применять меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации; - вносить руководителю МДОУ «Ишеевский детский сад «Ромашка» предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке; - вносить руководителю МДОУ «Ишеевский детский сад «Ромашка» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МДОУ «Ишеевский детский сад «Ромашка», виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных

С инструкцией ознакомлена: МШ

Второй экземпляр на руки получила: МШ 12.01.16