

МКДОУ детский сад «Ромашка»

Приказ

« 12 » 01 \_\_\_\_\_ 2017г.

№ 1А.

**«О назначении ответственных за обработку персональных данных»**

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов РФ в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, обеспечения безопасности работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), **приказываю:**

1. Назначить ответственной за сбор, хранение и обработку персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) заведующего Поселянову Т.Ю.

Заведующего Поселянову Т.Ю. назначить ответственной за ведение трудовых книжек сотрудников и за сбор документов по компенсационным выплатам части родительской платы за уход и присмотр воспитанников.

1.1. Вести строгий учёт документов, принятых от сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Хранить трудовые книжки сотрудников строго в сейфе, документы сотрудников, воспитанников и их родителей в кабинете заведующего.

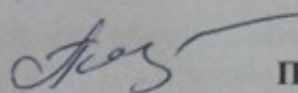
1.3. Ограничить доступ посторонних лиц к документам, принятым от сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. а). Заведующему МКДОУ детский сад «Ромашка» Поселяновой Т.Ю. при приёме на работу сотрудников ознакомливать под роспись с «Положением о защите персональных данных»;

б). При приёме документов от родителей (законных представителей) воспитанников брать письменное согласие на обработку персональных данных самих родителей (законных представителей) воспитанников и их детей.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом «Ромашка»



Поселянова Т.Ю.