

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» (сокращенное наименование МКДОУ детский сад «Ромашка»).
- 1.2. Место нахождения МКДОУ детского сада «Ромашка» (далее Детский сад), адрес: 249831 Калужская область, Дзержинский район, город Кондрово, улица Орджоникидзе, д. 16-А, тел.8 (48434)3-30-66.
- 1.3. Учредителем Детского сада выступает муниципальный район «Дзержинский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования и спорта администрации Дзержинского района (далее по тексту Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами. Права и взаимные обязанности Детского сада и Учредителя определяются настоящим Уставом.
Адрес Учредителя: 249833, г. Кондрово, пл. Центральная, 1.
- 1.4. Детский сад имеет организационно-правовую форму – муниципальное учреждение, тип - казенное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.
- 1.5. Детский сад является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной Учредителем в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.
- 1.6. Основным предметом деятельности Детского сада является реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.
- 1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, смету расходов и доходов, баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Детский сад в пределах своих полномочий заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет ответственность и принимает обязательства, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном и третейском судах. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Детский сад не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
- 1.8. Детский сад руководствуется в своей деятельности:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральными законами,
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
 - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
 - Нормативными актами федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования,
 - иными федеральными нормативными и правовыми актами,
 - Уставом Калужской области,
 - Законами Калужской области,
 - Постановлениями Законодательного Собрания Калужской области,
 - Постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области,
 - Постановлениями Правительства Калужской области,
 - Нормативными актами органа управления образованием Калужской области,
 - Уставом муниципального района «Дзержинский район»,
 - Постановлениями и распоряжениями Главы администрации района,
 - решениями Дзержинского Районного Собрания,
 - приказами отдела образования и спорта администрации Дзержинского района,
 - настоящим Уставом
 - локальными правовыми актами Детского сада.

1.12. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Детского сада с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.

1.15. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.

1.16. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения, предусмотренные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.17. Обучение и воспитание в Детском саду осуществляется на русском языке и носит светский характер.

1.18. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом.

1.19. Детский сад может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.20. Детский сад вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.21. Детский сад имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов.

1.22. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Детский сад осуществляет:

- воинский учет и бронирование военнообязанных граждан и призывников, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в Детском саду;
- мероприятия гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бухгалтерский и статистический учет деятельности Детского сада, отчисление налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.24. Детский сад ведет делопроизводство и архив.

1.25. Обработка персональных данных участников образовательного процесса Детского сада может осуществляться только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда

1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

1.26. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за выполнение функций, определенных в настоящем Уставе; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.27. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании», информацию, предусмотренную правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об ОУ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 года №343.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада

2.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.3. Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Детского сада;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;
- прием воспитанников в Детский сад;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Детского сада;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет».

2.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.

2.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Детского сада.

2.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей).

3. Организация образовательной деятельности

3.1. В учреждении функционирует 4 возрастные группы, 1 группа кратковременного пребывания. Их наполняемость устанавливается с учетом возраста детей, санитарных норм, правил и специфики Программы.

3.2. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в Детский сад устанавливаются Уставом.

3.3. В учреждения принимаются дети, достигшие на начало учебного года возраста 3 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7 лет. При наличии свободных мест принимаются дети, достигшие возраста 2 лет, в порядке очереди, установленной Учредителем.

3.4. Допускается увеличение списочного состава детей, при соблюдении условия одновременного нахождения в группе количества детей в пределах установленной нормативной наполняемости.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют равное с гражданами Российской Федерации право на получение дошкольного образования в Детском саду

3.6. Прием детей в Детский сад производится на основании следующих документов:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребенка, выданной и заверенной учреждением здравоохранения;
- направления, выданного Учредителем.

3.7. При приеме в Детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.8. При приеме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении (далее родительский договор).

3.10. Для оплаты содержания ребенка в ОУ родители могут использовать средства материнского капитала. Средства направляются Территориальным органом Пенсионного фонда РФ в соответствии с родительским договором между ОУ и лицом, получившим сертификат, путем перечисления этих средств в доход бюджета МР «Дзержинский район».

3.11. Группы в Детском саду комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.12. Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при выпуске воспитанников из детского сада в школу.

Отчисление оформляется расторжением договора между Детским садом и родителями (законными представителями) и изданием соответствующего приказа.

3.13. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляет учредитель с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.14. Детский сад работает 5 дней в неделю, с 7:00 до 19:00, часть групп в режиме 10 – часового пребывания, часть групп в режиме 12 часового пребывания (в предпраздничные дни – с 7:00 до 18:00), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

Режим работы может быть изменен по решению Учредителя.

3.15. Допускается посещение Детского сада воспитанниками по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями).

3.16. В Детском саду осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Детском саду;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.17. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.

3.18. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации

здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.19. Работники Детского сада проходят периодические медицинские осмотры за счет средств Учредителя.

3.20. Организация питания в Детском саду осуществляется администрацией Детского сада.

3.21. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом Российской Федерации .

3.22. Питание воспитанников в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным медицинским работником, поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Детским садом.

3.23. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, заведующего Детским садом.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,

физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.3. Детский сад устанавливает продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Детского сада, содержания общеобразовательных программ. Деятельность регламентируется расписанием занятий.

4.4. Детский сад при построении образовательного процесса устанавливает объем учебной нагрузки воспитанников в соответствии с гигиеническими требованиями, установленными нормами СанПиН к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

4.5. Непосредственная образовательная деятельность для воспитанников не должна превышать максимальный объем нагрузки, определенный санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами:

- - максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут;
- - продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут;
- - непосредственная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку;

4.6. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Детским садом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. При реализации образовательной программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником Детского сада в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую

проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5. Участники образовательного процесса.

- 5.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, работники Детского сада, родители (законные представители).
- 5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Детскому саду о приеме ребенка в Детский сад. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями ребенка).
- 5.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении (далее родительский договор).
- 5.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
- 5.5 Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.6. Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Воспитанник имеет право:
 - на охрану жизни и укрепление здоровья;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - защиту его достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие его творческих особенностей и интересов;
 - получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
 - получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
 - пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.
- 5.8. Родители (законные представители) имеют право:
 - знакомится с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - вносить предложения заведующему Детского сада по улучшению работы с детьми в учреждении;
 - защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой Уставом;
 - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Детским садом;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду в соответствии с действующим законодательством;
 - ходатайствовать об отсрочке платы за содержание детей в Детском саду и (или) ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Детским садом;
 - заслушивать отчеты заведующего и педагогов Детского сада о работе с воспитанниками;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - досрочно расторгнуть родительский договор.
- 5.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Детским садом обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов;
- 5.10. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав Детского сада;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений
 - нести ответственность за воспитание детей;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;
 - вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Детским садом и родителями (законными представителями).
- 5.11. Комплектование Детского сада работниками осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», со штатным расписанием Детского сада.
- 5.12. Установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников является компетенцией Детского сада.
- 5.13. Право на занятие педагогической деятельностью в Детском саду имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.
- 5.14. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, труда и защиты прав потребителей.

5.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Детского сада по инициативе администрации Детского сада до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Детского сада;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.16. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Детского сада;
 - право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
 - право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.17. Академические права и свободы педагогических работников Детского сада должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Детского сада.
- 5.18. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Детского сада.
- 5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 5.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.
 - на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательных учреждений Калужской области.
- 5.22. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 -

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Детского сада;
- незамедлительно сообщать заведующему о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Детского сада.

5.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.25. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Детским садом.

5.26. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников имеются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность таких работников установлены правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада, должностными инструкциями, трудовыми договорами

6. Управление Детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Учредитель участвует в управлении Детским садом и в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы Детского сада в вышестоящих и иных органах, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции Детского сада;

- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Детского сада;
- устанавливает порядок комплектования Детского сада воспитанниками;
- издает обязательные для исполнения Детским садом нормативные и распорядительные акты в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает Устав Детского сада, изменения и дополнения к нему;
- принимает решения о реорганизации Детского сада в иное образовательное учреждение, о ликвидации Детского сада;
- обеспечивает финансирование деятельности Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывает методическую помощь Детскому саду в организации образовательного процесса;
- назначает и увольняет заведующего Детским садом в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему поощрения и дисциплинарного взыскания в установленном законом порядке;
- контролирует качество образовательных услуг в Детском саду в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- отменяет решения, приказы заведующего Детским садом, противоречащие действующему законодательству, учредительным документам, нарушающие права и законные интересы участников образовательных отношений.

6.4. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который назначается Учредителем на основании итогов конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения Дзержинского района, и осуществляет руководство деятельностью Детского сада.

6.5. Заведующий Детским садом должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

6.6. Заведующий не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри и вне образовательного учреждения. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

6.7. Заведующий Детским садом:

- осуществляет общее руководство Детским садом и контроль за ходом образовательного процесса;
- несет всю полноту ответственности за деятельность Детского сада перед Учредителем;
- организует работу Детского сада, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- действует от имени Детского сада без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах прав, предоставленных ему Учредителем и определенных настоящим Уставом;
- открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции;
- подписывает финансовые документы Детского сада;
- обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в Детском саду;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Детского сада;
- утверждает штатное расписание Детского сада;
- утверждает должностные инструкции работников Детского сада;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и иные локальные акты Детского сада;

- осуществляет прием работников на работу, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, перевод и расстановку кадров, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания; несет ответственность за уровень их квалификации;
 - устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
 - созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в Детском саду;
 - заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Детского сада;
 - выдает доверенности;
 - участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Детского сада;
 - утверждает годовой план работы Детского сада, расписание занятий;
 - осуществляет прием детей в Детский сад;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими общеобразовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Детского сада;
 - решает другие вопросы деятельности Детского сада, не отнесенные компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления Детского сада.
- 6.8. Во время отсутствия заведующего руководство Детским садом осуществляется старшим воспитателем (заместителем заведующего).
- 6.9. Социально-трудовые отношения в Детском саду регулируются коллективным договором, заключаемым между заведующим и работниками в лице их представителей. Представителями работников являются профсоюзные организации или иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 6.10. Формами самоуправления Детского сада, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:
- Общее собрание Детского сада;
 - Педагогический совет Детского сада (далее – педсовет);
 - Родительский комитет Детского сада.
- 6.11. Общее собрание трудового коллектива Детского сада:
- обсуждает проект коллективного договора;
 - рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Детского сада;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Детском саду;
 - принимает Устав Детского сада, изменения и дополнения, вносимые в него.
- 6.12. Общее собрание трудового коллектива Детского сада собирается не реже двух раз в календарный год.
- 6.13. Общее собрание трудового коллектива Детского сада считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Детского сада.
- 6.14. Решение Общего собрания трудового коллектива Детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Детского сада.
- 6.15. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Детского сада в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада.

- 6.16. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Детского сада из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 6.17. Управление образовательной деятельностью Детского сада осуществляет педагогический совет Детского сада. В состав педсовета Детского сада входят заведующий Детским садом, педагоги, представители родителей (законных представителей).
- 6.18. Педагогический Совет Детского сада выполняет следующие функции:
- определяет перспективные направления образовательной деятельности Детского сада;
 - разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного воспитания Детского сада;
 - рассматривает проект годового плана работы Детского сада;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Детского сада;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Детского сада;
 - рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детском саду.
- 6.19. Заседание педсовета Детского сада правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решение педсовета Детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета Детского сада. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета Детского сада и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Детского сада.
- 6.20. Педсовет Детского сада из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.
- 6.21. Председатель педсовета Детского сада выполняет следующие функции:
- организует деятельность педсовета Детского сада;
 - информирует участников педсовета Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - определяет повестку заседания педсовета Детского сада;
 - контролирует выполнение решений педсовета Детского сада.
- 6.22. Педсовет Детского сада работает по плану, который составляет часть годового плана работы Детского сада.
- 6.23. Родительский комитет Детского сада является одной из форм самоуправления и взаимодействия Детского сада и родителей (законных представителей).
- 6.24. Родительский комитет Детского сада выполняет следующие функции:
- содействует организации совместных мероприятий в Детском саду – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
 - оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
 - помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.
 - В состав Родительского комитета Детского сада входят представители родительской общественности от групп Детского сада. Родительский комитет Детского сада открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет Детского сада работает по годовому плану, составленному совместно с Детским садом.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Детского сада отдел по управлению имуществом администрации Дзержинского района в установленном

порядке закрепляет за Детским садом объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. При оперативном управлении имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации; осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

7.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Детским садом, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Детским садом, если иное не предусмотрено этим договором.

7.6. Детский сад не в праве заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов в пользу третьих лиц.

7.7. Финансирование деятельности Детского сада осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Детский сад является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ. Бюджетная смета Детского сада утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем – отделом образования и спорта администрации Дзержинского района.

7.9. Операции с бюджетными средствами Детский сад осуществляет через лицевые счета, открытые в органах казначейства.

7.10. Детский сад заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договора, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Детского сада.

7.11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Детским садом в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

7.12. Детский сад, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Детского сада указанных денежных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Детским садом, в порядке, определяемом законодательством.

7.13. Детский сад не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Детский сад в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает:

- заработную плату работников Детского сада, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Детского сада);
- другие меры материального стимулирования;
- структуру управления деятельностью Детского сада;
- штатное расписание;
- распределение должностных обязанностей.

7.15. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.16. Не использованные Детским садом в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

7.17. Детский сад самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании денежных средств.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

9. Ликвидация и реорганизация Детского сада

9.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Порядок реорганизации Детского сада устанавливается Учредителем.

9.3. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.4. При ликвидации Детского сада финансовые средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Детского сада, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие его лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.6. При реорганизации Детского сада в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании имеющейся у Детского сада лицензии и лицензии присоединенного юридического лица.

9.7. При ликвидации или реорганизации Детского сада, аннулировании или приостановлении деятельности его лицензии Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.8. Детский сад считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Детского сада увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10. Регламентация деятельности Детского сада

10.1. Деятельность Детского сада регламентируется настоящим Уставом, распорядительными документами Учредителя и следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения заведующего Детским садом;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение о премировании, надбавках и доплатах;
- Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
- договор дошкольного образовательного учреждения о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- решения педагогического совета Детского сада;
- инструкция об охране жизни и здоровья детей;
- штатное расписание;
- графики работ сотрудников;
- планы работы учреждения;
- договор о порядке безвозмездного пользования имуществом Детского сада;
- график отпусков работников Детского сада;
- положение об учебных изданиях, используемых при реализации образовательной программы дошкольного образования;
- другими локальными актами.

В Единый государственный реестр к
внесена запись

“ 18 ” марта 20 15 г

ОГРН 1024060569560

ГРН 2154004032862

Экземпляр документа хранится в ре

И.о. начальника Межрайонной
ИФНС России № 2 по Калужской об
П.А. Жуков



Протинуровано и пронумеровано

Скреплено печатью

15

листов

Заведующий детским садом «Ромашка»

Поселина Е.Ю.

Поселина Е.Ю.

