



Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

- 1.1 Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный) –лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в МКДОУ детский сад «Ромашка».
- 1.2. Ответственный подчиняется заведующему МКДОУ детский сад «Ромашка».
- 1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МКДОУ детский сад «Ромашка» в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 01.01.2001 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», правовыми актами МКДОУ детский сад «Ромашка» в сфере обработки и хранения персональных данных, а также защиты конфиденциальной информации.

2. Должностные обязанности

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МКДОУ детский сад «Ромашка» обязан:

- 2.1. Организовывать обработку и использование персональных данных исключительно в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.2. Организовывать обеспечение безопасности персональных данных требуемому уровню защищенности.
- 2.3. Осуществлять контроль содержания и объема обрабатываемых персональных данных и соответствия их перечню, утвержденному в МКДОУ детский сад «Ромашка».
- 2.4. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

- 2.5. Осуществлять контроль приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- 2.6. Осуществлять контроль выполнения требований организационно-распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.
- 2.7. Осуществлять контроль порядка учета, создания, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные.
- 2.8. Организовывать работы по контролю работоспособности технических средств защиты персональных данных, охраны объекта, средств защиты информации от несанкционированного доступа.
- 2.9. Доводить до сведения сотрудников (работников) МКДОУ детский сад «Ромашка» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МКДОУ детский сад «Ромашка» имеет право:

- 3.1. Запрашивать у сотрудников МКДОУ детский сад «Ромашка» информацию, необходимую для реализации полномочий.
- 3.2. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.3. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.
- 3.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.
- 3.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.
- 3.6. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.
- 3.7. Вносить заведующему МКДОУ детский сад «Ромашка» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.
- 3.8. Вносить заведующему МКДОУ детский сад «Ромашка» предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

С Инструкцией ознакомлен(а):

Татьяна Александровна Иванова
(12 января 2017 года)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)