

**План
работы первичной профсоюзной организации
МКДОУ детский сад «Ромашка»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Профсоюзные собрания			
1.1	Отчёт о работе профсоюзного комитета за отчётный период. Формирование комиссии для проведения коллективных переговоров. Составление проекта коллективного договора.	Февраль	Председатель профкома
1.2	Отчёт о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов. О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ	Январь	Председатель профкома
2.Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны труда и улучшений условий труда к началу учебного года.	Август	Председатель профкома
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. О согласовании НОД. Об утверждении социального паспорта организации. О согласовании тарификационной сетки и штатного расписания на 2016-2017 уч.год. Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. Организационные вопросы подготовки к празднику «День дошкольного работника».	Сентябрь	Председатель профкома. Администрация
2.3	Отчёт о проведении проверки помещений ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. Утверждение статотчёта. Отчёт о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Ноябрь	Председатель профкома.
2.4	Согласование графика отпусков работников. Согласование вопросов о проведении новогоднего праздника сотрудников.	Декабрь	Председатель профкома. Администрация
2.5	Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2017 год.	Январь	Председатель профкома. Администрация
2.6	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией). О работе уполномоченного по охране труда.	Апрель	Председатель профкома. Администрация
3.Организационно – массовая комиссия			
3.1	Сверка состава членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат сотрудников.	Сентябрь	Председатель профкома.
3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решении вышестоящих органов.	В течение года	Председатель профкома.
3.3	Рассмотрение заявлений и обращений членов прфсоюза.	В течение года	Председатель профкома
3.4	Оформление заявок в детские оздоровительные лагеря. Участие в общероссийских акциях профсоюза.	Апрель – май	Председатель профкома.

3.5	О подготовке к летней оздоровительной компании.	Май – июнь	Председатель профкома.
3.6	Обновление материалов в «Профсоюзном уголке».	В течение года	Председатель профкома.
3.7	Проведение профсоюзного кружка «Негосударственный пенсионный фонд «Образование и наука»»	В течение года	Председатель профкома.
4. Комиссия по охране труда.			
4.1	Итоги соглашения по охране труда между администрацией ДОУ и профсоюзной организацией. Заключение соглашения по охране труда с администрацией.	Декабрь	Председатель профкома.
4.2	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности.	В течение года	Председатель профкома.