

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
МКДОУ детский сад «Ромашка»

*Е.В. Кривоша*

«28 августа» 2015 г.

Введено в действие

приказом заведующего № 44

от 28.08.2015 г.

Детский сад «Ромашка»

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ детский сад «Ромашка»

*Т.Ю. Поселянова*

«28 августа» 2015 г.

Рассмотрено и утверждено

на общем собрании трудового коллектива

от 28.08.2015 г. протокол № 11

Детский сад «Ромашка»

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

Дзержинский район

Волжский район

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МКДОУ детский сад «Ромашка»

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом МКДОУ.
- 1.2. Полномочия трудового коллектива детского сада по управлению осуществляются его Общим собранием.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива детского сада собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых детский сад является основным местом работы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельную деятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции**

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Детского сада относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующей Детским садом;

рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;

принятие положения о режиме рабочего времени;

принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;

избрание самоуправления коллектива – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Детского сада по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;

заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей от трудового коллектива в Совет Детского сада;

вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;

заслушивает отчёты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслуживает отчёты о работе заведующего, завхоза ДОО, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслуживает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОО.

### **4. Права**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

– участвовать в управлении ДОО;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- - определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ;

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДООУ;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДООУ.

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

