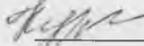


**СОГЛАСОВАНО**

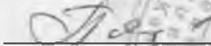
Председатель первичной  
профсоюзной организации

 В.А. Кузина

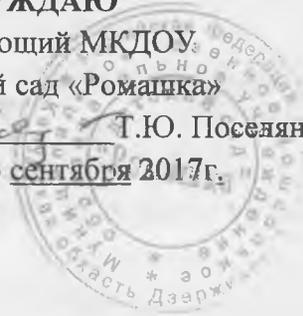
« 01 » сентября 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ  
детский сад «Ромашка»

 Т.Ю. Поселянова

« 01 » сентября 2017г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда  
в МКДОУ детский сад «Ромашка»**

## Содержание

**ЧАСТЬ I Основные направления деятельности в детском саду в области охраны труда**

1. Общие положения .....	3
2. Политика в детском саду «Ромашка» в области охраны труда .....	3
3. Организация системы управления охраной труда .....	4
4. Планирование и осуществление мероприятий охраны труда.....	5
5. Оценка деятельности системы .....	5

**ЧАСТЬ II Орган управления и должностные лица: обязанности по охране труда, права и ответственность работников при выполнении обязанностей по охране труда**

1. Общие положения .....	5
2. Обязанности органа управления и должностных лиц по охране труда .....	6
3. Права и ответственность работников при выполнении обязанностей по охране труда .....	7
4. Функции по охране труда.....	7
5. Обязанности работников, ответственных за обеспечение охраны труда в организации .....	8
6. Функции общественных органов по управлению охраной труда .....	9
7. Права работников выполняющих общественные обязанности по охране труда .....	10

**ЧАСТЬ III Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации .....**

1. Общие положения .....	11
2. Проведение инструктажей по охране труда .....	11
3. Порядок проведения проверки знаний требований охраны труда .....	13

**ЧАСТЬ I****Основные направления деятельности в детском саду в области охраны труда****1. Общие положения**

1.1 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на заведующего, который обеспечивает создание системы управления охраной труда.

1.2 Система управления охраной труда должна являться составной частью системы управления хозяйственной деятельностью организации.

1.3 Основными элементами системы управления охраной труда являются: политика, организация, планирование и осуществление, оценка, действия по совершенствованию.

1.4 Созданию системы управления охраной труда должен предшествовать исходный анализ, который включает:

определение перечня законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, которыми работники организации обязаны руководствоваться;

формулирование и оценку производственных опасностей и профессиональных рисков, вытекающих из характера и условий деятельности;

определение мер безопасности, применяемых в организации для обеспечения охраны труда, и установление их адекватности имеющимся производственным опасностям.

Результаты анализа должны быть рассмотрены представителями работодателя и работников организации и служат основой для формулирования политики в области охраны труда.

## **2. Политика в МКДОУ детском саду «Ромашка» в области охраны труда**

2.1 Основными направлениями политики организации в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- соблюдение требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда;
- гарантированное обеспечение принятия всех решений, привлечение работников к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

2.2 Участие работников в управлении охраной труда является важнейшим элементом политики в области охраны труда.

Руководитель организации должен способствовать участию работников в процессах создания и функционирования системы управления охраной труда.

### **3. Организация системы управления охраной труда**

3.1 Руководитель организации распределяет обязанности по охране труда между должностными лицами.

Совместно с представителями профсоюза руководитель организации создает общественные органы управления охраной труда, включающие:

комитет (комиссию) по охране труда;

Распределение обязанностей по охране труда для работников и должностных лиц излагается в приказах.

3.2 Все работники должны проходить обучение по охране труда в объеме возложенных на них обязанностей.

Порядок проведения обучения и проверки знаний охраны труда излагается в ПРОГРАММЕ обучения в соответствии с планом-графиком.

3.3 В организации должны в установленном порядке разрабатываться, соответственно оформляться, тиражироваться и распространяться локальные нормативные акты по управлению охраной труда, включая инструкции по охране труда;

3.4 В организации должна быть установлена система оперативной и отчетной документации по охране труда.

Работники должны иметь возможность доступа к локальным нормативным актам и документации по охране труда.

### **4. Планирование и осуществление мероприятий охраны труда**

4.1 В организации приказом заведующего необходимо доводить до работников информацию о вводе в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, содержащих государственные требования охраны труда, обязательные для выполнения в процессе производственной деятельности.

При необходимости, ввод нового документа требует проведения внеочередного обучения и проверки знаний работников, а также совершенствования проводимых мероприятий охраны труда.

4.2 Мероприятия по охране труда должны приниматься на основе проектных решений по охране труда в ПОС и ППР, разрабатываемых с учетом требований СП 12-136.

4.3 В организации необходимо осуществлять аттестацию рабочих мест.

По результатам аттестации в организации должен быть составлен план мероприятий по оздоровлению и улучшению условий труда.

## **5. Оценка деятельности системы**

5.1 В организации должны быть определены методы и процедуры проверки, контроля и оценки состояния охраны труда.

5.2 Расследование травматизма и разработка мероприятий по профилактике причин, его вызывающих, должны осуществляться на основании Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативно-правовых актов.

## **ЧАСТЬ II**

### **Орган управления и должностные лица: обязанности по охране труда, права и ответственность работников при выполнении обязанностей по охране труда**

#### **1. Общие положения**

1.1 Обязанности работодателя и работников по охране труда, а также права и ответственность работников при выполнении обязанностей по охране труда определяются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

1.2 Руководитель организации, являясь представителем работодателя, обеспечивает выполнение обязанностей по охране труда.

1.3 Работники организации выполняют обязанности по вопросам охраны труда в соответствии с их должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, которые утверждаются руководителем организации.

Указанные инструкции выдаются работникам под роспись при приеме на работу или при переходе на другую должность (смене профессии), и хранятся в администрации учреждения .

#### **2. Обязанности органа управления и должностных лиц по охране труда**

2.1 Управление охраной труда является одной из функций хозяйственного управления. Обязанности по охране труда распределяются руководителем организации между должностными лицами согласно характеру выполняемых ими работ.

К сотрудничеству с администрацией по охране труда привлекаются все работники организации.

2.2 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в организации назначается ответственный за организацию работ по охране труда.

2.3 Согласно СНиП 12-03 в организации назначаются должностные лица, ответственные за обеспечение охраны труда в пределах порученных им участков работ, в том числе:

в целом по организации (руководитель)

на отдельных участках работ (ответственный за организацию работ по ОТ).

Назначение ответственных лиц оформляется приказами по организации с письменного согласия лиц, на которых возлагается ответственность.

2.4 Работникам представляются конституционные гарантии на безопасный труд.

Для осуществления общественного контроля за соблюдением работодателем обязанностей по охране труда выбираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда из представителей профсоюза, если есть в этом необходимость.

2.5 Сотрудничество работодателя и работников по вопросам охраны труда является важнейшим элементом системы управления охраной труда.

Работодатель должен содействовать созданию комитета (комиссии) по охране труда, образуемого на паритетной основе из представителей работодателей, профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов для организации сотрудничества по охране труда.

### **3. Права и ответственность работников при выполнении обязанностей по охране труда**

3.1 В случае обнаружения на рабочих местах опасных условий труда, устранение которых не может быть выполнено собственными силами, работники должны оперативно обратиться к руководителю.

В случае непринятия этим лицом своевременных мер по безопасности труда работники имеют право приостановить работу и покинуть опасное место.

3.2 Руководитель и другие работники организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за невыполнение должностных обязанностей по охране труда, нарушение норм и правил охраны труда.

#### **4. Функции по охране труда .**

##### 4.1.1 Организация деятельности системы управления охраной

труда, включает в себя :

- подготовку предложений руководителю организации о распределении обязанностей по охране труда между должностными лицами в организации;
- координацию деятельности всех сотрудников по вопросам охраны труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;
- организацию проведения своевременного обучения и проверки знаний охраны труда;
- организацию своевременной подготовки и пересмотра локальных нормативных актов по охране труда;

##### 4.1.2 Планирование и осуществление мероприятий охраны труда, включает:

- составление перечня законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, требованиями которых должны руководствоваться работники организаций, внесение в него своевременных изменений и дополнений;
- учет и анализ опасных и вредных производственных факторов и профессиональных рисков, связанных с характером деятельности организации;
- подготовку предложений по организации производства работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов;
- организацию проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификацию работ по охране труда, подготовке документов по выплате работникам компенсаций и предоставлении льгот за тяжелые и опасные условия труда;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся охраны труда;

- организация работы по материальному стимулированию деятельности работников по охране труда;
- организация совместно с отделом кадров и службой охраны труда повышения квалификации кадров по вопросам охраны труда.

4.1.3 Оценка деятельности системы управления охраной труда, включает:

- обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации и положений органов исполнительной власти России при проведении расследования несчастных случаев, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, а также комиссий по расследованию профессиональных заболеваний;
- проведение проверок, обследований состояния условий и охраны труда в хозяйственных блоках и на рабочих местах с разработкой предложений по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма;
- осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- организацию подведения итогов работы по охране труда в целом в организации.

## **5. Обязанности работников, ответственных за обеспечение охраны труда в организации**

5.1 На лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в организации, возлагается:

- организация работ по внедрению требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- распределение обязанностей по охране труда между лицами и осуществление контроля за их деятельностью;
- организация разработки локальных нормативных актов по охране труда.
- общее руководство по обеспечению охраны труда в пределах вверенного участка;
- осуществление контроля за выполнением работающими обязанностей по охране труда;
- оформление заявок на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работающих, средств коллективной

защиты и технологической оснастки, необходимых для обеспечения безопасности производства работ;

- своевременное направление работников для проведения обучения и проверки знаний охраны труда;
- своевременное сообщение руководителю организации о несчастных случаях, участие в проведении расследований, разработке мероприятий по предотвращению подобных случаев на объекте;
- обеспечение контроля за состоянием охраны труда;

## **6. Функции общественных органов по управлению охраной труда**

6.1 В соответствии с рекомендациями Минтруда России на комитет (комиссию) по охране труда возлагаются следующие функции:

- рассмотрение предложений работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также отдельных работников по предупреждению производственного травматизма в организации для включения их в комплексный план улучшения условий труда;
- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, и подготовка предложений по устранению имеющихся недостатков;
- анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;
- рассмотрение трудовых споров, связанных с проведением расследования несчастных случаев на производстве;
- осуществление содействия работодателю в проведении плановых мероприятий охраны труда по обновлению техники, применению новых средств защиты работников;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в организации.

## **7. Права работников выполняющих общественные обязанности по охране труда**

7.1 В целях обеспечения выполнения возложенных функций по охране труда работники имеют право:

- в установленном работодателем порядке в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

- предъявлять руководителю, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителя отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, обучения, инструктажа и стажировки по охране труда;
- направлять руководителю организации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, не выполняющих свои должностные обязанности по охране труда;
- запрашивать и получать от руководителя необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- привлекать по согласованию с руководителем организации соответствующих специалистов организации к проверке состояния условий и охраны труда;
- представлять руководителю организации предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
- представлять по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **ЧАСТЬ III**

### **Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации**

#### **1. Общие положения**

1.1 Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе руководитель.

1.2 Проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников, проводить 1 раз в год.

1.3 Обязанности по своевременному проведению обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций возлагаются на работодателей.

Организация проведения обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда возлагается на ответственного за организацию работ по охране труда.

1.4 Финансирование мероприятий, связанных с проведением обучения по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляется за счет средств, выделяемых в организациях на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда. За работниками организаций на время их обучения и проверки знаний требований охраны труда с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

1.5 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводятся непосредственно самой организацией.

## **2. Проведение инструктажей по охране труда**

2.1 Для всех поступающих на работу лиц, переводимых на другую работу, в организации проводится инструктаж по охране труда с учетом выполняемой работы и специфики деятельности организации.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

вводный;

первичный на рабочем месте;

повторный;

внеплановый;

целевой.

2.2 Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

Вводный инструктаж проводит ответственный за организацию работ по охране труда. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной в организации.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

2.3 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала работы со всеми вновь принятыми на работу или переводимыми из одного подразделения в другое работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, учащимися, прибывшими для прохождения производственной практики.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программе, разработанной и утвержденной руководителем.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем организации.

2.4 Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раза в три месяца со всеми работниками, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте.

2.5 Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится при:

введении в действие новых или переработанных нормативных правовых актов;

изменении технологических процессов, замене оборудования;

нарушении работниками требований охраны труда по требованию руководителя организации и органов государственного надзора и контроля;

перерывах в работе более чем 30 календарных дней.

2.2 Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями, по специальностям: погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне стройплощадки; ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий; выполнение работ по наряду-допуску.

2.3 Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуска к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

### **3. Порядок проведения проверки знаний требований охраны труда**

3.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации проверка знаний по охране труда работников проводится при поступлении на работу и периодически в процессе работы.

3.2 Работники рабочих профессий проходят проверку знаний охраны труда при проверке знаний по профессии, а работники, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, проходят проверку знаний требований охраны труда перед допуском к работе, а затем повторно не реже одного раза в год.

Перечень профессий работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения проверки знаний требований охраны труда, утверждает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками представительным органом.

Должностные лица, ответственные за организацию обеспечения охраны труда в организации, проходят повторно проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года.

3.3 Внеочередная проверка знаний по охране труда руководящих работников и специалистов, ответственных за обеспечение охраны труда в организации, проводится независимо от срока предыдущей проверки в следующих случаях:

при введении в действие новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования по охране труда;

при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работника дополнительных знаний по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года;

по требованию государственных органов управления охраной труда и надзора за охраной труда;

после аварий с человеческими жертвами, групповых несчастных случаев с тяжелым исходом по приказу руководителя организации.

3.4 Для проведения проверки знаний по охране труда руководящих работников и специалистов в организациях приказом руководителя создаются постоянно действующая экзаменационная комиссия.

В состав комиссий включают ответственного за организацию работ по охране труда, представителя профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками органа. Для участия в работе комиссии рекомендуется приглашать представителя органов управления охраной труда или органа государственного надзора за охраной труда.

5.6 Постоянно действующие экзаменационные комиссии состоят из председателя (заместителя председателя), секретаря и членов комиссии.

Действия комиссии считаются правомерными, если в работе принимают участие не менее трех ее членов.

5.7 Результаты проверки знаний по охране труда руководящих работников и специалистов оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в проверке знаний, а также экзаменуемыми лицами.

5.8 Члены экзаменационных комиссий организаций должны пройти проверку знаний по охране труда.

5.9 Лица, ответственные за обеспечение охраны труда в организациях, а также члены постоянно действующих экзаменационных комиссий, показавшие неудовлетворительное знание вопросов охраны труда, к выполнению работ не допускаются.

5.10 Проверкой определяется знание работником законодательных, директивных и нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда и промышленной безопасности.

5.11 При проведении проверки знаний следует комплектовать группы с учетом специальности и квалификации работников, чьи знания подлежат проверке.

При этом руководящие работники должны показать в первую очередь знание правовых основ охраны труда, а также основных направлений государственной политики в области охраны труда.

5.12 Проверку знаний следует проводить по заранее заготовленным билетам или по предварительно выданным контрольным вопросам, которые должны разрабатываться квалифицированными специалистами организации.

Перечень контрольных вопросов должен быть согласован председателем экзаменационной комиссии и утвержден руководителем организации, приказом которого создана экзаменационная комиссия.

Контрольные вопросы должны быть увязаны с конкретными законодательными и иными нормативными актами, содержащими требования охраны труда, знание которых позволяет правильно ответить на поставленный вопрос.

5.13 Проверка знаний руководящих работников и специалистов проводится индивидуально в устной или письменной форме.

5.14 При проверке знаний руководящих работников и специалистов следует обращать внимание на точность и правильность изложения требований законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования по охране труда по рассматриваемому вопросу.

Ошибочные ответы должны быть разобраны и разъяснены, чтобы не осталось ни одного нерешенного вопроса.

5.15 При проверке знаний руководящих работников и специалистов по правовым основам охраны труда и основным направлениям государственной политики в области охраны труда следует в первую очередь обращать внимание на имеющуюся практику их применения в организациях отрасли.

Указанные работники должны показать знания не только отдельных положений законодательных и нормативных актов, но также и мероприятий по их реализации согласно коллективным договорам и соглашениям, применяемым в организации по месту работы экзаменуемого работника.

5.16 При проверке знаний по нормативно-техническим документам (ГОСТам, СНиПам, Правилам по охране труда) следует увязывать изложение отдельных их требований с мероприятиями по их реализации, проводимыми в организации по месту работы работника.

При этом работник должен показать знание не только отдельных требований указанных нормативных документов, но также общих принципов устройства и эксплуатации технических средств безопасности, строительной техники или производственного оборудования.

