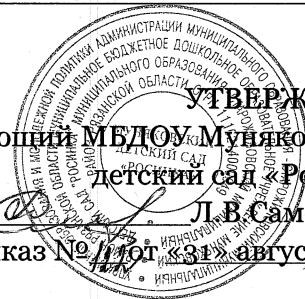


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНЯКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

391182 Рязанская область, Старожиловский район, д.Ершово, ул. Молодёжная, дом 22, тел. 8 (49151) 2-42-68,
ИНН 6221003709/КПП 622101001, ОКПО 24308429, e-mail – samofal.lv@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета ДОУ
протокол №1 от «31»августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Муняковский
детский сад «Росинка»
Л.В.Самофал
приказ № 171 от «31» августа 2021 г.



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Муняковский детский сад «Росинка»
муниципального образования –
Старожиловский муниципальный район
Рязанской области

2021-2022 гг.

СОДЕРЖАНИЕ.

№ раздела	Наименование раздела	стр.
1.	Общая информация о ДОУ	2-4
2.	Аналитический раздел	4-8
	Основные годовые задачи на 2020-2021 учебный год	9
3.	Организационный раздел	10-21
	Организационно-педагогическая работа Педагогические советы. Работа в методическом кабинете.	22-25
	Работа с кадрами. Повышение квалификации и аттестация сотрудников. Семинары- практикумы. Общие мероприятия	
	Контроль.	
	Консультации.	
	Проекты.	
	Открытые просмотры.	
4.	Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом	22-25
	Информационно-педагогическое просвещение родителей	
	План работы родительского комитета	
	Взаимодействие с социумом	
	Сотрудничество со школой	
	Перспективный план работы по осуществлению преемственности между детским садом и школой	
5.	Административно-хозяйственная работа	26-29
6.	Административно-хозяйственная деятельность	30
7.	План мероприятий по противопожарной безопасности	31
8.	План мероприятий по организации медицинского обслуживания	32-35
9.	План мероприятий контроля организации питания в детском саду.	36
10.	План проведения месячника безопасности	37

Общая информация о ДОУ

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муныковский детский сад "Росинка" муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области
Краткое наименование	Муныковский детский сад "Росинка"
Контакты детского сада, адрес	телефон: 8(49151) 2-42-68 e-mail – samofal.lv@yandex.ru 391182 Рязанская область, Старожиловский район, д. Ершово, улица Молодёжная, 22
Учредитель образовательного учреждения	Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Старожиловский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования - Старожиловский муниципальный район осуществляет администрация муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования и молодежной политики муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области. Адрес: 391170 Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Советская, 20 Телефон: 8(49151)2-16-54, 2-18-13 e-mail:starozhilovo@bk.ru Руководитель: Александр Станиславович Соушев
Режим работы	Пять дней в неделю: понедельник - пятница с длительностью пребывания 12 часов с 7.00 до 19.00 Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Лицензия	Серия 62ЛО1 №21-3117 от 15.05.2017 г, регистрационный номер 0001183
Руководитель учреждения	Самофал Людмила Викторовна, образование - высшее, стаж работы - 39 лет.
Воспитатели	Дюсенбаева Татьяна Ильинична, образование - среднее-специальное, стаж работы - 31 год. Костикова Ольга Владимировна, образование - среднее-специальное, стаж работы - 37 лет. Лёвочкина Любовь Александровна, образование - - среднее-специальное, стаж работы: 31 год. Шурыгина Галина Викторовна, образование - среднее-специальное, стаж работы – 24 года. Сычикова Ирина Владимировна, образование - среднее-специальное, стаж работы - 39 лет.

Музыкальный руководитель	Самофал Николай Николаевич, образование -высшее, стаж работы: 41 год.
Старшая медицинская сестра	Хан Елена Алексеевна, образование - среднее-специальное, стаж работы:31 лет.
Группы ДОУ	№1 « НЕПОСЕДЫ» - первая группа раннего возраста (1,5-2 года), вторая группа раннего возраста (2-3- года); №2 « КАПИТОШКИ» - младшая группа (3-4 года), - средняя группа (4-5 лет); №3 « ПОЧЕМУЧКИ»-старшая группа (5-6 лет), подготовительная группа (6-7 лет).
Условия для полноценного интеллектуального развития дошкольников	Учреждение было введено с сентября 1979 года, как ясли-сад колхоза « Россия» Старожиловского района .В 2004 году передано в муниципальную собственность и преобразовано в школу – детский сад. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муняковский детский сад «Росинка» функционирует с 1 сентября 2011 года, являясь правопреемником Муняковской начальной школы – детский сад. За период своего существования детский сад состоялся как образовательное учреждение с устойчивым авторитетом, выработал свои индивидуальные традиции, имеет свою историю и претендует на успешное развитие в будущем. В детском саду оборудованы 3 групповых ячейки, одна из которых предназначена для детей раннего возраста. Групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой группе. В состав групповой ячейки входят: ♦ приемная (раздевальная) - для приема детей и хранения верхней одежды, куда помещаются шкафы для одежды и обуви, они оборудованы индивидуальными ячейками - полками для головных уборов и крючками для верхней одежды, сушильные шкафы для одежды и обуви детей; ♦ групповая - для проведения основной образовательной деятельности, игр, занятий и приема пищи; ♦ спальня - для организации дневного сна воспитанников; ♦ буфетная - для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды; ♦ туалетная совмещенная с умывальной. В здании дошкольного учреждения есть дополнительные помещения для работы с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами - музыкальный зал, кабинет психолого-педагогического сопровождения, компьютерный класс, а также сопутствующие помещения - медицинский блок, пищеблок, прачечная и служебно-бытовые помещения для персонала. Оборудование помещений МБДОУ Муняковский детский сад "Росинка" является эстетически привлекательным, развивающим, здоровьесберегающим и безопасным. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.
Программа ДОУ	Основная образовательная программа дошкольного образования - разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования

	(одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на примерную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
Организации, с которыми сотрудничает детский сад	МБОУ Столпянская СОШ, Шелковской Дом культуры, Ершовская библиотека, Старожиловский дом детского творчества.

Годовой план МБДОУ Муняковский детский сад «Росинка» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (СП2.4. 3648-20);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом по МОУО «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 105 от 22.04.2014;
- Уставом МБДОУ Муняковский детский сад «Росинка»;
- эстетических и личностных качеств ребёнка, творческих способностей, а также развитие предпосылок учебной деятельности.

Аналитический раздел

Муниципальная дошкольная образовательная учреждение Муняковский детский сад «Росинка» функционирует с 1979 года и является звеном муниципальной системы образования Старожиловского района Рязанской области, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста. Проектная мощность МБДОУ – 55 воспитанников, списочный состав – 57 человек (на 01.09.2020 г.). В ДОУ функционирует 3 группы общеразвивающей направленности (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1.	Первая группа раннего возраста, вторая группа раннего возраста	1,5-2 года	1	19
		2-3 года		
2	Младшая группа Средняя группа	с 3 до 4 лет	1	20
		с 4 до 5 лет		
3	Старшая группа Подготовительная группа	с 5 до 6 лет	1	18
		с 6 до 7 лет		

ДОУ отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Территория озеленена и благоустроена. Игровые участки закреплены за группами по возрастам. В достаточном количестве имеется выносной спортивный инвентарь для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках.

Функционирует информационный сайт ДОУ, где размещены сведения об учреждении, педагогических кадрах, об успехах воспитанников и воспитателей. На страницах можно ознакомиться с нормативно - правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, образовательными ресурсами, методическими материалами.

Организация питания в ДОУ соответствует требованиям СанПиН. В ДОУ организовано четырехразовое питание детей. Организация питания предусматривает строгое выполнение режима дня (соблюдение времени и количества приёмов пищи). При организации питания соблюдаются возрастные нормы суточной потребности в основных пищевых веществах (помесячный контроль за количеством белков, жиров, углеводов, калорийностью и норм на 1 ребёнка в день).

Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, на его основании ежедневно составляется меню –раскладка с указанием выхода блюд. Информация о ежедневном меню находится в родительских уголках групп и в информационном уголке у окна раздачи пищеблока. Рацион питания включает разнообразный ассортимент продуктов. Ежедневно включаем такие продукты как сахар, масло сливочное и растительное, хлеб пшеничный и ржаной, крупы, овощи, мясо, молоко. Остальные продукты творог, яйца, рыба два-три раза в неделю.

Все продукты, поступающие в ДОУ, имеют сертификаты качества.

Контроль за качеством питания, витаминизацией третьих блюд возлагается на медсестру ДОУ.

Миссия ДОУ: предоставление воспитательно-образовательных услуг, обеспечивающих воспитание и развитие всех и каждого воспитанника с учётом природных задатков и способностей, образовательных потребностей и возможностей, путём создания благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка.

Цель: забота о здоровье и эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребёнка, создания оптимальных условий для формирования физически и нравственно здоровой личности, способной адаптироваться к меняющимся социально-экономическим отношениям, обладающей знаниями, стремящейся к самореализации.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашим дошкольным образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹ и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на примерную образовательную программу

¹ Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384).

дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Образовательная программа ДОУ реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

При выборе методик обучения предпочтение отдается развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной, художественно-эстетической сферы развития. Образовательная деятельность с детьми, в основе которой доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводится фронтально, подгруппами, индивидуально.

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется согласно программным требованиям, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, строится с учётом современных требований к содержанию образования и его результатам, к технологиям обучения и воспитания, с учетом потребности детей, их родителей, общественности и социума. Образовательный процесс продолжается с 02 сентября по 29 мая, непосредственная образовательная деятельность проводится согласно расписанию.

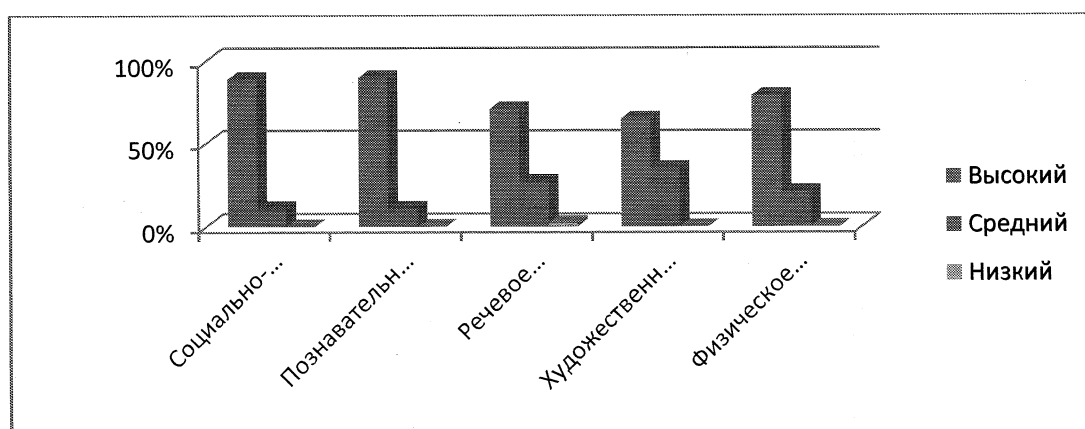
Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Цели деятельности и управления ДОУ конкретны, реально достижимы и обеспечивают работу учреждения в режиме развития.

Как показывает обследование детей по результатам освоения Основной образовательной программы в прошедшем учебном году оптимальный уровень развития имеют 87% обследованных детей, достаточный уровень – 13 %. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и художественно-эстетическому развитию (диаграмма 1).

Показатели развития детей по результатам педагогической диагностики

Диаграмма 1



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительной к школе группы показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 96%. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло в подготовительной группе, детей с низким уровнем развития – нет.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в объеме, обусловленные режимом самоизоляции, в период пандемии. В дальнейшем, планируется уделить особое внимание речевому, социально-коммуникативному развитию детей, а так же продолжить работу по художественно-эстетическому развитию детей, как приоритетному направлению работы ДОУ.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляют 6 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: один музыкальный руководитель, пять воспитателей. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 1 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 5 человек.

Со стажем работы в данном учреждении до 5 лет – 1 человек; свыше 20 лет – 5 человек.

В 2021/2022 учебном году планируют повысить квалификацию – 1 педагог.

В 2021 – 2022 учебном году планируют пройти аттестацию 1 педагог на первую квалификационную категорию по должности «Воспитатель» (Шурыгина Г.В.)

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.

Диаграмма 2

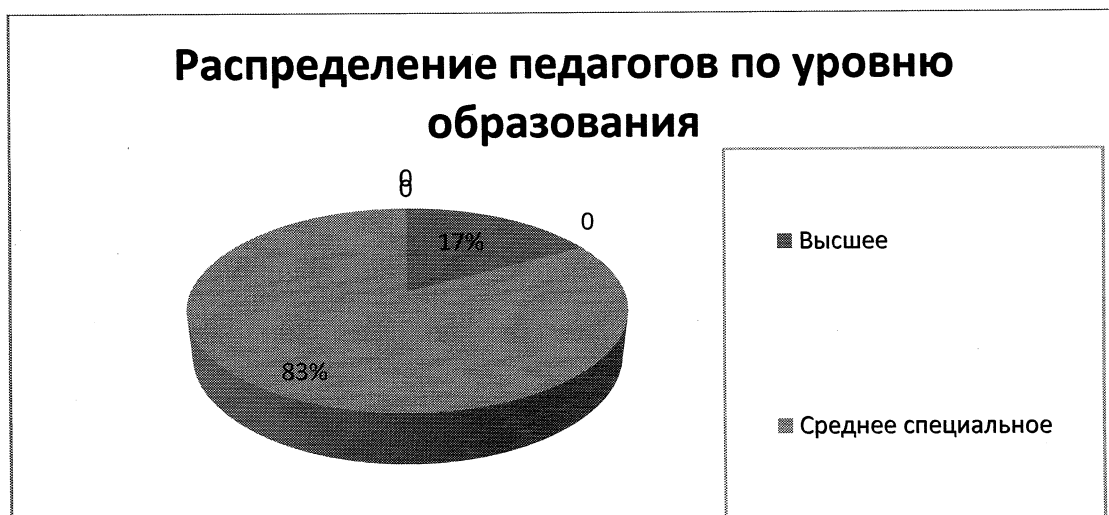


Диаграмма 3

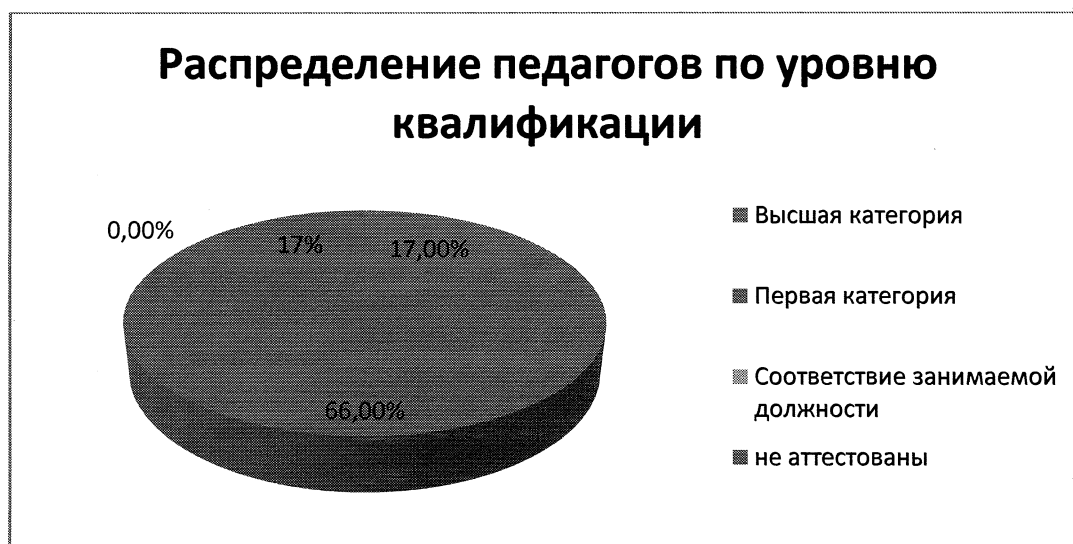


Диаграмма 4



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности и развитию.

При разработке Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год мы проанализировали также реализацию ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОУ. Вместе с тем, около 80% педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой

образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования.

Обобщая результаты диагностики и педагогического мастерства, можно предложить следующие **формулировки годовых задач:**

- Продолжать работу по сохранению, укреплению здоровья воспитанников и организации комплексного сопровождения системы формирования здорового и безопасного образа жизни детей, родителей и педагогов.
- Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Создавать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО
- Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

№ п/п	Основные направления работы	Годовые задачи
1.	Совершенствовать работу по повышению качества дошкольного образования в освоении детьми образовательной области «Физическое развитие » и формирование здорового образа жизни	1. Совершенствование работы по сохранению, укреплению здоровья воспитанников и организации комплексного сопровождения системы формирования здорового и безопасного образа жизни детей, родителей и педагогов..
2.	Совершенствовать работу по повышению качества дошкольного образования в освоении детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	2. Создание условий, способствующих реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО
3.	Продолжить работу по социализации и индивидуализации детей дошкольного возраста через использование новых технологий.	3. Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию воспитанников в соответствии с ФГОС ДО через: - проектную деятельность, циклы познавательных занятий, моделирования, проблемные ситуации, клубные часы; - внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии социальных навыков детей дошкольного возраста.
Мес.	Работа с кадрами	
СЕНТЯБРЬ	Педагогические советы	Общие мероприятия
	№ 1 Основные направления деятельности ДОУ на 2021/22 уч. год. 1. Оформление ширм, папок-передвижек «Здравствуй, детский сад!» « 1 сентября – День знаний» 2. Подбор методической литературы по организации и проведению обр. процесса в соответствии с ФГОС ДО.	1. Дискуссия с элементами практикума «Составление плана воспитательной работы» Отв. восп. Развлечение «Первый день сентября» Отв. Шурьгина Г.В. День дошкольного работника. Отв. Лёвочкина Л.А. Самофал Н.Н.

	3. Пополнение и изучение методической литературы к общеобразовательным программам в соответствии с ФГОС ДО.	развивающей среды и её качественной организации, психолого-педагогического сопровождения, правового сопровождения деятельности ДО, дистанционного обучения и др.; высокий уровень кадрового ресурса (ежемесячно). Новые формы организации работы с коллективом. Создание творческих групп.	ФОТО -Конкурс « Цветы уходящего лета». Отв. Дюсенбаева Т.И
			Развлечение «Тучка-сердючка в гостях у дошколят» старшая группа Костикова О.В. Самофал Н.Н.
Контроль			
1. Организация и проведение режимных моментов в группах раннего дошкольного возраста Отв. восп., м/с	Вопросы оперативного контроля. 1. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом пандемии по коронавирусу и специфики сезона, дня недели. 2. Организация питания в группах. 3. Организация прогулки. 4. Организация наблюдений в природе. Создание условий для речевого развития детей.	1. «Соблюдение санитарно-режима в группах и на участках ДОУ» Отв. восп., м/с 2. «Написание плана воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО» Отв. Восп 3. Для воспитателей. « Маленький эколог» отв. Лёвочкина Л.А.	Открытые просмотры Развлечение «В гости к нам пришла Осень» младшая группа Сычикова И.В.
2. Функционирование качественной системы работы педагогов и специалистов по адаптации ребенка к условиям ДО Отв. восп., м/с		2. Проект долгосрочный «Учимся играя, играя – познаём» средняя группа Лёвочкина Л.А.	

3. «Внутренний мониторинг готовности ОО к новому учебному году» Отв. Заведующий, зав. хозяйством, м/с.					
Организационно – педагогическая работа		Работа с кадрами			
Педагогические советы	Работа в методическом кабинете	Повышение квалификации и аттестация сотрудников	Семинары-практикумы		Общие мероприятия
	Оформить стенды : -«Новинки методической литературы», «Природа и фантазия»; -Оформить информационный стенд «Готовимся к аттестации д/с».	1. Определение тематики самообразования воспитателей на текущий год Отв. заведующий. 2. Планирование работы с аттестующимися воспитателями. Аттестация на первую кв. категорию, соответствие занимаемой должности Отв. Заведующий, воспитатели			День пожилого человека Досуг « Мы помощники для дедушки и для бабушки» Отв.Лёвочкина Л.А., Шурыгина Г.В. Конкурс чтецов« Любимой бабушке, посвящается» Отв.Костикова О.В. День здоровья . « И у нашего детства, есть своя Олимпиада» отв. Дюсенбаева Т.И. Развлечение «Осенний листопад» отв. Сычикова И.В.

Контроль		Консультации	Проекты	Открытые просмотры
Проведение педагогического мониторинга. 1. Оценка результатов освоения ООП Отв.заведующий, воспитатели	Вопросы оперативного контроля. 1. Соблюдение двигательного режима и обеспечение двигательной активности детей в течение дня. 2. «Организация и проведение питания в группах (ежемесячно) 3. Подготовка воспитателя к занятиям. 4. Организация и проведение трудовой деятельности с детьми в ДО Отв.заведующий, воспитатели	1. «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Отв. заведующий, воспитатели 2. Для родителей. « Ребёнок идёт в детский сад» отв. Сычикова И.В.	1. Проект долгосрочный «Берегись бед, пока их нет» - старшая группа Дюсенбаева Т.И. 2. Проект долгосрочный «Окно в природу» - старшая группа Костикова О.В. 3. Проект долгосрочный «Времена года-средняя группа Шурыгина Г.В.	1. Занятие по обучению рассказыванию в старшей группе с элементами театрализации (Костикова О.В. 2. Игра-занятие «Бараночки» - первая группа раннего возраста Сычикова И.В. Досуг « Научим Мурку правилам безопасности» по проектной деятельности «Берегись бед, пока их нет» старшая группа Дюсенбаева Т.И.
Организационно – педагогическая работа		Работа с кадрами		
Педагогические советы	Работа в методическом кабинете	Повышение квалификации и аттестация сотрудников	Семинары-практикумы	Общие мероприятия
	1.Дополнить картотеку «Детская литература» 2. Обновить дидактические игры, театрализованные игры. 3. Приобрести материал по	1. Посещения воспитателями откр. занятий и досугов, Отв. Отв.заведующий, воспитатели		День народного единства День Матери ФОТО -Выставка « Загляните в мамыны глаза» Отв. Шурыгина Г.В.

НОВЫЙ

обучению детей изодетельности, дидактические игры.	2. Планирование работы с аттестующимися педагогами. Аттестация на первую кв. категорию, соответствие занимаемой должности Отв. заведующий	Утренник «Слов дорожке нет на свете» старшая группа Дюсенбаева Т.И. Досуг « Мама милая моя, нет тебя родней» средняя группа Лёвочкина Л.А. Выставка» Мамочке в подарок» первая группа раннего возраста Сычикова И.В.	Открытые просмотры 1. ООД. Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 4-5 лет средняя группа Лёвочкина Л.А. 2. ООД. Инсценирование сказки В. Сутеева «Под грибом» ОО «Речевое развитие» старшая группа Костикова О.В.
Тематический (во всех гр.) «Создание условий для ознакомления детей с художественной литературой» Отв.заведующий, воспитатели	Контроль Вопросы оперативного контроля. 1. Соблюдение двигательного режима и обеспечение двигательной активности детей в течение дня. 2. Эффективность хозяйственно-бытового труда. 3. Подготовка воспитателя к занятиям. 4. Изучение дошкольниками ОБЖ и ПДД.	Консультации 1. Консультации для родителей «Игры, развивающие музыкальные способности детей» Отв. Самофал Н.Н. 2.Для родителей. « Всё о детском питании» отв. Хан Е.А. 3.Для воспитателей. « Влияние развития мелкой моторики на развитие речи детей» отв. Шурыгина Г.В.	Проекты 1. Проект долгосрочный «Добрые ладошки» первая группа раннего возраста Сычикова И.В. 2. Проект краткосрочный «Творим вместе» - старшая группа Костикова О.В.

Организационно – педагогическая работа				Работа с кадрами		Общие мероприятия
Педагогические советы	Работа в методическом кабинете	Повышение квалификации и аттестация сотрудников	Семинары-практикумы			
	Оформить выставки детских работ: 1. Зимушка-Зима 2. Сказочный подарок к новому году 3. Мои друзья Оформить : - Уголок детского творчества - стенд «Семейное воспитание» Отв. воспитатели	1. Посещение и принятие участия в конференциях, семинарах, круглых столах в течение года отв. ст.восп 2. Работа экспертной группы по подведению итогов аттестации педагогов ДО Отв. предс. аттест. комиссии.	Круглый стол. «Реализация требований ФГОС к художественно-эстетическому развитию дошкольников средствами музыки» отв. муз.рук	1. Конкурс «Волшебные снежинки» Отв. Костикова О.В. 2. Конкурс «Оформление групп к новому году» Отв. Шурыгина Г.В. 3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год» Отв. Сычикова И.В. 4. Малая зимняя олимпиада « Нам метели не помеха» Отв. Дюсенбаева Т.И. 5.Новогодние утренники во всех возрастных группах « Новогодняя сказка» Отв. Сычикова И.В. «Фунтик в гостях у ребят» Отв. Костикова О.В. « Чудеса под Новый год» Отв. Лёвочкина Л.А.		

Контроль		Консультации	Проекты	Открытые просмотры
1. Мед.пед. контроль «Организация и проведение оздоровительных мероприятий с детьми. Закаливающие процедуры» отв. ст. м/с, заведующий 2. Мониторинг здоровья детей. Отв. м/с, воспитатели.	Вопросы оперативного контроля. 1. Создание условий для развития художественного творчества детей . 2. Организация питания в группах. 3. Эффективность эстетического воспитания средствами изобразительности. 4. Проведение речевых игр в совместной деятельности педагогов с детьми. Создание условий для развития игровой деятельности.	1. Для воспитателей. «Физическая культура и развитие здоровья ребёнка» Отв. Дюсенбаева Т.И. 2. Для воспитателей. « Игры для формирования естественно-научных представлений у детей» отв. Сычикова И.В.		1. «Наземный транспорт» средняя группа ОО. «Познавательное развитие» Шурыгина Г.В.
Организационно – педагогическая работа		Работа с кадрами		
Педагогические советы	Работа в методическом кабинете	Повышение квалификации и аттестация сотрудников	Семинары-практикумы	Общие мероприятия
№2 Тематический педсовет «Совершенствование работы по развитию творческой речевой активности детей в образовательном и воспитательном процессе дошкольников»	1. Продолжать пополнять методический кабинет литературой и пособиями по художественно-эстетическому развитию детей. 2. Выставка «Иллюстраторы детских книг», «Каникулы - веселая пора»	Работа экспертной группы по подведению итогов аттестации педагогов ДО Отв. предс. аттест. комиссии.	Дискуссия с элементами практикума «Совершенствование образовательной предметно-развивающей среды ДО в соответствии с ФГОС» отв. завед., восп.	Зима Развлечение « В гостях у тетушки Конфетки»» Отв. Сычикова И.В. «Рождественские встречи у ёлки» Отв Костикова О.В. КВН « Причуды бабушки

Отв. ст.восп,					Зимы» Отв. Лёвочкина Л.А. Конкурс « Волшебный снеговик» Отв Дюсенбаева Т.И.
Контроль					
Итоговый. Выполнение воспитательно-образовательной программы за I полугодие. Отв.заведующий, воспитатели	Вопросы оперативного контроля. 1. Организация закаливающих процедур в разных возрастных группах. 2.Создание условий для физического развития детей. 3. Организация питания детей в группе. 4. Организация развивающей предметно-пространственной среды для развития математических представлений. 5. Создание условий для развития музыкальных способностей детей.		Консультации 1 Для воспитателей. « Театрализованные игры как средство эмоционального личностного развития детей» отв. Костикова О.В.	Проекты 1. Проект «Моя талантливая семья» - старшая группа Дюсенбаева Т.И. 2. Проект «Зимушка - зима» - средняя группа Шурыгина Г.В.	Открытые просмотры 1. ООД «Путешествие в зимний лес» средняя группа ОО «Познавательное развитие» ФЭМП Лёвочкина Л.А.
	2. «Качественная организация предметно-развивающей среды в группах. Соблюдение требований ФГОС ДО» Отв.заведующий, воспитатели				
Организационно – педагогическая работа					
Педагогические советы	Работа в методическом кабинете		Повышение квалификации и аттестация сотрудников	Семинары-практикумы	Общие мероприятия
	Оформить выставки: «Дорожная азбука» «Народное искусство в детском саду»		Творческие отчеты воспитателей: - Использование поисковой и научно-исследовательской	Практикум для педагогов «Система взаимосоотрудничества со школой. Готовность к эффективному	Конкурс детско-родительский творческий « Сделаем чудо вместе» из бросового материала Отв. Лёвочкина Л.А.

ФЕВРАЛЬ

ФЕВРАЛЬ

		деятельности, активизация работы педагогов по проблемному обучению. Самообследование образовательной деятельности отв. ст. восп	общению воспитатель-учитель-родитель» Отв. заведующий, воспитатели старшей группы	«День защитника Отечества» « Был когда-то папа маленьким как я» Отв. Дюсенбаева Т.И. Костикова О.В. « Во всем хочу как папа стать» Отв. Лёвочкина Л.А. « Папа может» Отв. Сычикова И.В. « Весёлая Масленица» отв Самофал Н.Н.
Контроль		Проекты		
1. Тематический. «Уровень поддержки инициативы на занятиях разной целевой направленности. Создание проблемных ситуаций». Отв. заведующий 2. Мед. пед. контроль «Организация и проведение питания, прогулки, дневного сна в группах»	Вопросы оперативного контроля.	Консультации	Открытые просмотры	
	1. Организация наблюдений в природе. 2. Организация двигательного режима в течение дня. 3. Подготовка воспитателя к занятиям. 4. Организация развивающей предметно-пространственной среды для экологического воспитания	1. Творческие встречи родителей с педагогами ДО. «Формирование мотивационной готовности будущих первоклассников к школьному обучению» Отв. заведующий, воспитатели старшей группы 2. Для воспитателей. « Музыка на занятиях по развитию речи» отв. Самофал Н.Н.	1. Игра-занятие по развитию движений «Прогулка с куклой Катей» вторая группа раннего возраста Сычикова И.В. 2. Развлечение « Бравые солдаты» Отв. Дюсенбаева Т. И. Спортивный праздник « Лыдинки-холодинки» Отв. Шурыгина Г.В.	

Отв. ст. м/с, воспитатели 3.Мед.-пед. контроль Организация и проведение игровой деятельности в группах Отв. воспитатели, ст. м/с		3.Для родителей. « В школу без дефектов речи» Отв. Костикова О.В.		
Работа с кадрами				
Организационно – педагогическая работа	Повышение квалификации и аттестация сотрудников	Семинары-практикумы	Общие мероприятия	
Педагогические советы	Работа в методическом кабинете Конкурс между группами ДО (детьми, родителями и педагогами) на лучшую театрализованную инсценировку	1. Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в ДО» Отв. заведующий	Круглый стол. Аукцион педагогических идей. «Повышение социального статуса дошкольного образования» Отв.заведующий, воспитатели	Выставка групповых газет « Для милых дам» по группам Отв. Восп. групп Досуг. «Снеговик ищет свою маму» Отв. Сычикова И.В. Развлечение. «В этот мартовский денёк» Отв. Лёвочкина Л.А. Утренник. « Мама лучше всех моя» Отв.Костикова О.В. Спортивное развлечение» Мисс Росинка- 2022!» Отв.Дюсенбаева Т. И.

Контроль		Консультации	Проекты	Открытые просмотры
Соблюдение учебной нагрузки в процессе проведения интегрированной деятельности с детьми. Отв.заведующий, воспитатели, ст. мед.сестра,	Вопросы оперативного контроля. 1. Организация питания детей в группах. 2. Организация обучающих игр по социально-коммуникативному развитию детей. 3. Организация питания подвижных игр разной интенсивности в разных режимных моментах. 4. Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. Создание условий для развития конструктивной деятельности.	1. «Формирование креативных качеств личности в процессе сюжетно-ролевых игр» Отв. восп. 2.Для родителей. « Роль отца в воспитании детей » отв. Лёвочкина Л.А..	1. Проект краткосрочный «Будь природе другом» средняя группа Лёвочкина Л.А.	1. ООД «Ветка мимозы» - вторая группа раннего возраста ОО «Художественно-эстетическое развитие» Сычикова И.В. Развлечение. «Как карандаш и кисточка весну встречали» Отв.Самофал Н.Н.
Организационно – педагогическая работа		Работа с кадрами		
Педагогические советы	Работа в методическом кабинете	Повышение квалификации и аттестация сотрудников	Семинары-практикумы	Общие мероприятия
	Анкетирование воспитателей. Составление карты педагогического мастерства.	Оформление документов по итогам аттестации педагогов		Конкурс танцевального шоу для дошкольников « Озорные каблучки» Отв.Костикова О.В. Развлечение. «Веснушки в подарок» Отв. Сычикова И.В.

АПРЕЛЬ

					Развлечение. «Звенят ручьи весенние» Отв. Шурыгина Г.В. Развлечение «Дорога в космос» Отв. Лёвочкина Л.А..
	Контроль		Консультации	Проекты	Открытые просмотры
	1. Готовность детей старшей группы к школе. 2. Анализ информационно-методического обеспечения образов. процесса Отв. заведующий, воспитатели 3. Отчет о результатах самообследования Отв. воспитатели	Вопросы оперативного контроля. 1. Организация прогулки. 2. Подготовка воспитателя к занятиям. 3. Использование вариативных способов организации образовательного процесса.		1. «Развитие фонематического восприятия у детей дошкольного возраста» Отв. Восп. 2. Для родителей. « Искусство наказывать и прощать» отв. Дюсенбаева Т.И.	1. «Играем и считаем» старшая группа ОО «Познавательное развитие» ФЭМП Дюсенбаева Т.И.
	Организационно – педагогическая работа		Работа с кадрами		
МАИ	Педагогические советы	Работа в методическом кабинете	Повышение квалификации и аттестация сотрудников	Семинары-практикумы	Общие мероприятия
	№3 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году» Отв. заведующий	1. Оформить выставки: «Готовимся к лету». «Этих дней не смолкнет слава». «День Семьи». 2. Выставка работ	-Отчеты воспитателей о ходе самообразования. Круглый стол «Это интересно знать». Отв. ст.восп.	Практикум. «ФГОС ДО. Требования к результатам освоения Программы. Целевые ориентиры дошкольного	«Фестиваль песен военных лет Отв. Самофал Н.Н. «Выставка детских работ «Открытка ветерану» Отв. Лёвочкина Л.А.

	художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год». Отв. ст. восп.,		образования» Отв.заведующий, воспитатели	Конкурс чтецов « Они сражались за Родину» Отв.Шурыгина Г.В. Утренник. « Как хорошо, что мы войны не знали» Отв. Костикова О.В. Участие в митинге, посвящённому 77 – годовщине Победы в Великой Отечественной войне Отв. Костикова О.В. Выпускной « До свидания, детский сад» Отв. Дюсенбаева Т.И.
Контроль	Контроль	Консультации	Проекты	Открытые просмотры
1. Итоговый. Выполнение воспитательно – образовательной работы за год. 2. Анализ деятельности ДО за 2021-2022 уч.гг. 3. Проведение педагогического мониторинга. Оценка результатов освоения ООП Отв.заведующий, воспитатели	Вопросы оперативного контроля. 1. Организация закаливающих процедур в разных возрастных группах. 2. Создание условий для физического развития детей. 3. Организация питания детей в группе. 4. Создание условий для поисково-экспериментальной деятельности детей.	1. Инструктаж. «Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 2. «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период» Отв. воспитатели, м/с 3.Для родителей. « Роль родителей в воспитании здорового образа жизни» отв. Шурыгина Г.В.	1. Проект «Как рассказать ребёнку о победе и войне» Старшая группа Костикова О.В. Дюсенбаева Т.И.	1. Игра-занятие «Друзья для солнышка» - вторая группа раннего возраста лепка Сычикова И. В.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-справочные стенды Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ, реализацией ФГОС ДО	сентябрь	Заведующий
2.	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	август-сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)»		Заведующий
4.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров	август-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми	август-сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
6.	Составление социального паспорта ДОУ	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
7.	Просмотр открытых мероприятий	в течение года	Воспитатели, музыкальные руководители
8.	Групповые собрания (3 раза в год).	в течение года	Воспитатели

План проведения родительских собраний

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1.	Общее родительское собрание №1 Тема: « Педагогика здоровья» 1. Санитарно-эпидемиологические аспекты сохранения здоровья детей в ДОУ 2. Готовность ДОУ к новому учебному году и использование родительской помощи 3. Публичный отчет заведующего. 4. Ответы и вопросы.	сентябрь	Заведующий, председатель родительского комитета, ст. медсестра
2.	Общее родительское собрание №2 Тема: « Речевое развитие современного ребёнка» 1. Формирование грамматически правильной речи у детей. Взаимодействие	май	Заведующий, председатель родительского комитета, ст. медсестра

	ДОУ и семьи. 2.Подготовка ДОУ к новому учебному году. 3.Знакомство с планом работы ДОУ на летний период 4.Обсуждение и принятие решений		
3.	<u>Групповые родительские собрания:</u> Группа №1 « Будем знакомы» 1.Знакомство родителей с правилами посещения детского сада. 2.План совместной работы на год 3.Выборы родительского комитета группы 4.Организационные вопросы Группа №2 « Какие они современные дети?» 1.Принципы и особенности воспитания современных детей. 2.План совместной работы на год 3.Как привить ребёнку дисциплину 4.Играйте вместе с детьми 5.Памятка родителям от ребёнка Группа №3 « Чем и как занять ребёнка дома?» 1.Ребёнок и телефон(компьютер). 2.Взрослый мир в детских мультфильмах 3.Приобщение детей к народным традициям 4.Организация семейных прогулок	Сентябрь-октябрь	воспитатели групп, музыкальный руководитель, родительский комитет групп
4.	<u>Групповые родительские собрания:</u> Группа №1 « Какие игрушки нужны вашим детям» 1.Значение игрушки и её роль в игре ребёнка. 2.Целесообразность в педагогическом подборе игрушек 3.Организационные вопросы Группа №2 « Этикет для малышей» 1.Привлечение внимания родителей к вопросам воспитания культуры поведения детей . 2.Реализация единых методов воспитания в детском саду и дома 3. Организационные вопросы Группа №3 « Скоро в школу. Проблемы дошкольной подготовки» 1.Психофизическая готовность к школе 2.Рекомендации по повышению уровня готовности к школе 3. 4.Памятка родителям будущих	январь	воспитатели групп, музыкальный руководитель, родительский комитет групп

	первоклассников 4.Организационные вопросы		
5.	Групповые родительские собрания: Группа №1 « О здоровье всерьёз» 1.Профилактика заболеваний и травматизма. 2.Польза прогулок и подвижные игры на свежем воздухе 3. Работа группы в летний период Группа №2 « Диво дивное, чудо чудное» 1.Приобщение детей к истокам народного творчества. 2.Народное искусство в жизни вашей семьи: сказки, пословицы , поговорки, колыбельные 3. Работа группы в летний период Группа №3 « Через красивое – к человечному 1.Нравственно-эстетическое воспитание детей 2.ЗОЖ.Физкультура и спорт в жизни каждого ребёнка 3.Совместные развлечения « Семейные забавы»	апрель	воспитатели групп, музыкальный руководитель, родительский комитет групп

План работы родительского комитета

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Подготовка к общему родительскому собранию по теме: «Отчет о подготовке к новому учебному году и использование родительской помощи»	октябрь	Заведующий, председатель родительского комитета
2.	Участие в работе семинаров, педсоветов, собраний	по мере необходимости	председатель родительского комитета
3.	Помощь в организации детских праздников, развлечений (изготовление костюмов, атрибутов)	по мере необходимости	музыкальный руководитель, педагоги
4.	Пополнение игрушками развивающей среды в группах	1 раза в год	Председатель родительского комитета
5.	В случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей сообщать по месту работы и принимать меры общественного воздействия	По мере необходимости	Председатель родительского комитета

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ избран на общем родительском собрании «
» 30 сентября 202 1 г. протокол № 01

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Партошко Ольга Владимировна

ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА:

От группы №1 Кашнева Ирина Алексеевна
Алексеева Наталья Викторовна

От группы №2 Аверина Ольга Владимировна
Фолкова Евгения Александровна
Партошко Марина Константиновна

От группы №3 Клюшина Ольга Викторовна
Марина Оксана Николаевна
Волорина Дарья Константиновна

Взаимодействие с социумом

Сфера социума	Форма работы	Сроки	Ответственные
Детский сад	Обобщение и закрепление знаний о профессии воспитателя	в течение года	Воспитатели групп
Школа	Экскурсия в школу	в течение года	Воспитатели групп
Здравоохранение	Знакомство с медицинским блоком в ДОУ, экскурсия в амбулаторию Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	в течение года	Воспитатели групп Старшая медицинская сестра
Дом культуры, библиотека	Экскурсии	воспитатели групп	Воспитатели групп

Сотрудничество со школой

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство воспитанников подготовительной группы ДОУ со школой (экскурсии к школе, посещение классных комнат, библиотеки)	в течение года	Директор школы, воспитатели группы
2.	Проведение совместного спортивного мероприятия «Веселые старты» с учащимися 1-го класса.	январь	Учитель 1-го класса, воспитатели старшей группы
3.	Встреча учителей школы с родителями будущих первоклассников в ДОУ	апрель	Заведующий, директор школы

**Перспективный план работы по осуществлению преемственности
между детским садом и школой**

Месяц	Для воспитателей	Для детей	Для родителей
Сентябрь	Изучение литературы по теме: «Умственная готовность детей к обучению в школе», «Физическая готовность детей к школе»	Беседа-игра «Чему учат в школе» Сюжетно-ролевая игра «Мы – ученики»	Папка-передвижка для родителей «Здоровье дошкольника»
Октябрь	Диагностирование (тестирование) детей подготовительной группы на предмет готовности к школе по методикам по рекомендациям центра «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца.	Беседа-игра «Поход в библиотеку» Беседа из цикла «Веселый этикет»: «В детской библиотеке» Сюжетно-ролевая игра «Библиотека»	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе. Индивидуальные беседы с родителями по результатам тестирования
Ноябрь	Изучение литературы по теме: «Эмоционально-волевая готовность детей к школе»	Сюжетно-ролевые игры «Школьный урок», «В детской библиотеке»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»
Декабрь	Изучение литературы по теме: «Как подготовить детей к расширению сферы общения при переходе из детского сада в школу»	Игры-беседы из цикла «Веселый этикет»: «Культура речи» «Умение вежливо слушать» Сюжетно-ролевые игры: «На уроке», «Мы – ученики»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы
Январь	Изучение литературы по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Игры-беседы из цикла «Веселый этикет»: «Разговор с учителем», «На перемене»	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»
Февраль	Подготовка материалов для консультирования родителей по теме «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Игры-беседы из серии «Веселый этикет»: «В школьном гардеробе», «В школьной столовой»	Папка-передвижка «Психологическая готовность детей к школе»
Март	Диагностирование детей на предмет подготовленности к школе по методикам центра «Дошкольное детство» Им. А.В. Запорожца Заполнение «Карт развития ребенка-дошкольника»	Игры-беседы из цикла «Веселый этикет»: «Не ссориться и не обижать друг друга»	Изготовление папки-передвижки «Оцените готовность вашего ребенка к школе»

Апрель	Подготовка родительского собрания для родителей подготовительных групп с – приглашением учителей начальных классов близлежащих школ (назвать конкретные номера), школьных психологов	Сюжетно-ролевые игры “В школе на уроке”, “Школьная перемена”, “В школьной столовой” Экскурсия в детскую районную библиотеку	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: “Вы спрашиваете - мы отвечаем”
Май	Подготовка и проведение «Бала выпускников детского сада»	Сюжетно-ролевые игры “В школьном гардеробе”, “Мы - пассажиры в общественном транспорте”	Подготовка информационных стендов для родителей «Правила приема детей в первый класс общеобразовательной школы»

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников			
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	При приеме ребенка в МБДОУ	Л.В.Самофал воспитатели
3.	Утверждение штатного расписания, тарификации по МБДОУ, ведение учётной политики	На начало учебного года	Л.В.Самофал
4.	Оформление актов списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов, мягкого инвентаря	Ежемесячно	Л.В.Огурцова
5.	Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
6.	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ
7.	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».	Октябрь	Заведующий ДОУ
8.	Приобретение хозяйственного и технологического оборудования и инвентаря, дидактического материала, литературы, игрушек	по мере поступления денежных средств	Л.В.Огурцова
9.	Подготовка ДОУ к работе в зимний /летний период	октябрь май	Л.В.Огурцова
10.	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря	В течение года	Л.В.Самофал
11.	Утверждение сметы расходов МБДОУ на 2022 год.	ноябрь	Л.В.Самофал Л.В.Огурцова
12.	Инвентаризация	октябрь-ноябрь	Л.В.Самофал Л.В.Огурцова
13.	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Ноябрь	Заведующий ДОУ Ст. медицинская сестра
14.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз

	помещений к проведению праздников.		
15.	Составление дефектных актов на ремонтные работы в летний период	Декабрь-апрель	Л.В.Огурцова
16.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	
17.	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ в 2022 г.	январь	Л.В.Самофал Л.В.Огурцова
18.	Выполнение норм СанПиН в ДОУ, в т.ч. по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Март	Заведующий ДОУ Ст. медицинская сестра
19.	Произвести замеры сопротивления изоляции	март	Л.В.Самофал
20.	Изготовить проект и провести молниезащиту	по мере поступления денежных средств	Л.В.Самофал
21.	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
22.	Составление плана хозяйственно-ремонтных работ на летний период по подготовке ДОУ к новому учебному	май	Л.В.Самофал Л.В.Огурцова
23.	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).	Май	Заведующий ДОУ Воспитатели Завхоз
24.	Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Июнь	Заведующий ДОУ завхоз
25.	Провести замену АПС	август	Л.В.Самофал
26.	Провести капитальный ремонт центральной системы отопления	по мере поступления денежных средств	Л.В.Самофал
27.	Приобретение хозяйственного и технологического оборудования и инвентаря, дидактического материала, литературы, игрушек	по мере поступления денежных средств	Л.В.Огурцова
28.	Работа на территории и в здании ДОУ: ремонт, покраска оборудования	май июнь июль	С.Н.Гаврилин Л.В.Огурцова
29.	Проводить в системе работы по благоустройству и очистке территории ДОУ	В течение года	Л.В.Огурцова
30.	Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства.	В течение года	Л.В.Самофал
31.	Завезти песок на игровые участки	Май	Л.В.Самофал Л.В.Огурцова
32.	Замена оконных блоков (по	Июль-	Л.В.Самофал

	возможности)	сентябрь	
33.	Частичный ремонт входа в операторскую	Август	Л.В.Самофал С.Н.Гаврилин
34.	Частичный ремонт цоколя здания (центральный вход)	сентябрь	Л.В.Самофал
35.	Покраска центрального крыльца	сентябрь	Л.В.Самофал
36.	Провести замену АПС	август	Л.В.Самофал
37.	Косметический ремонт помещений	Июль-август	Л.В.Самофал Л.В.Огурцова
38.	Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году: - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - опрессовка системы отопления; - проверка систем безопасности.	До 25 августа	Л.В.Самофал
39.	Оформление актов готовности ДОУ к новому учебному году.	август	Л.В.Самофал
Работа с кадрами.			
1.	Административные совещания при заведующем	Каждый понедельник месяца	Л.В.Самофал
2.	Ежеквартальное планирование совместной работы сотрудников и администрации	1 раз в квартал	Л.В.Самофал
3.	Вводный инструктаж по охране труда	поступающим на работу	Л.В.Самофал
4.	Текущие инструктажи по охране труда и технике безопасности	сентябрь октябрь январь	Л.В.Самофал
5.	Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей	сентябрь, май	Л.В.Самофал
6.	Техника безопасности при проведении мероприятий, утренников и др. праздников	декабрь февраль, март, май,	Л.В.Самофал
7.	Об охране жизни и здоровья в зимний период (лёд, сосульки)	декабрь	Л.В.Самофал
8.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	сентябрь, январь	Хан Е.А.
9.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Л.В.Самофал
10.	Составление графика отпусков	декабрь	Л.В.Самофал
11.	Поименный список на льготный стаж в пенсионный	1 раз в квартал	Л.В.Самофал
12.	Сдача отчёта Ф 85 -К	январь	Л.В.Самофал
13.	Собрание трудового коллектива. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Л.В.Самофал Л.В.Огурцова
14.	Собрание трудового коллектива. О подготовке ДОУ к новому учебному году	август	Л.В.Самофал
15.	Собрание трудового коллектива. О подготовке ДОУ к зимнему периоду	октябрь	Л.В.Самофал
16.	Собрание трудового коллектива. Забота об участке ДОУ - дело всего	апрель, май	Огурцова Л.В.

	коллектива. Субботники		
17.	Собрание трудового коллектива. О переходе на летний / зимний режим дня	октябрь май	Л.В.Самофал
18.	Консультации с обслуживающим персоналом. Инструктаж « Должностные инструкции»	сентябрь	Л.В.Самофал
19.	Консультации с обслуживающим персоналом. Техника безопасности на кухне и в прачечной при работе с электроприборами	1 раз в квартал	Л.В.Огурцова
20.	Консультации с обслуживающим персоналом	1 раз в квартал	Л.В.Огурцова
21.	Консультации с педагогическим персоналом. Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.	сентябрь, декабрь	Л.В.Самофал
22.	Консультации с обслуживающим персоналом. Правила обработки посуды, графики проветривания, смены белья, генеральных уборок и размораживания холодильников	август, сентябрь	Е.А.Хан
23.	Обсуждаем роль младшего воспитателя в воспитании детей	октябрь	Л.В.Самофал

Административно-хозяйственная деятельность.

месяц	Материально-техническое обеспечение	Улучшение условий труда сотрудников	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников
сентябрь	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах детского сада	Работа по благоустройству территории	Проведение текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников Проведение практической отработки эвакуации при пожаре
октябрь	Проведение инвентаризации материальных ценностей в ДОУ	Работа по обновлению мягкого инвентаря-постельного белья. Подготовка ДОУ к зимнему периоду	Рейд по охране труда
ноябрь	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Проведение текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников
декабрь	Работа по составлению нормативной документации	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Проведение оперативного совещания по противопожарной безопасности
январь	Укрепление МТБ ДОУ-приобретение мебели, игрушек для групп	Оформление паспорта заземления электропроводки в ДОУ	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.
февраль	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Работа по благоустройству территории	Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.
март	Проведение ремонта физкультурно-игрового оборудования	Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и в группах	Проведение практической отработки эвакуации при пожаре.
апрель	Проведение заседания комитета по охране труда, результаты обследования здания, помещений ДОУ	Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретения нового спортивного инвентаря, оборудования, комплектов игр для площадки	Организация субботника с привлечением родителей по благоустройству территории ДОУ
май	Организация работы по обновлению песка в песочницах, проверка наличия игрушек для игр на воздухе	Проведение производственных совещаний со всем педагогическим персоналом ДОУ по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях	Проведение инструктажа педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	ответственный
1	Вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	постоянно	заведующий
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок	постоянно	заведующий
3	На общем собрании работников учреждения избрать ответственного за пожарную безопасность и добровольную пожарную дружину	сентябрь	заведующий
4	Издать приказ об утверждении ответственного за пожарную безопасность, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	сентябрь январь	заведующий
5	Изучить с работниками детского сада Противопожарный режим в Российской Федерации	сентябрь март	отв. за пожарную безопасность
6	Проводить с воспитанниками беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно образовательной программе ДОУ	ежемесячно	воспитатели групп
7	Провести с воспитанниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале по ОБЖ	сентябрь март	воспитатели групп
8	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками детского сада с регистрацией в журнале	сентябрь март	отв. за пожарную безопасность
9	Провести практическое занятие с воспитанниками и работниками детского сада по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь март	заведующий
10	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений.	сентябрь 2021	заведующий
11	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	апрель	заведующий
12	Следить за наличием номеров на огнетушителях в соответствии с записями в журнале учета огнетушителей	ежемесячно	отв. за пожарную безопасность

13	Проводить техническое обслуживание огнетушителей (проверка давления или массы)	ежемесячно	отв. за пожарную безопасность
14	Оборудовать запасные выходы из здания детского сада легкооткрываемыми запорами и обозначить их указательными знаками	постоянно	завхоз
15	Держать закрытыми на замки люки чердачных помещений	постоянно	завхоз
16	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежемесячно	завхоз
17	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
18	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания детского сада, где нет людей	постоянно	завхоз
19	Соблюдать схему оповещения при пожаре	сентябрь	заведующий
20	Систематически очищать территорию детского сада от мусора, не допускать его сжигания на территории.	постоянно	завхоз

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
на 2021-2022 учебный год**

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ С СОТРУДНИКАМИ			
№ п/ п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	Контроль за работой персонала	ежедневно	Заведующий, завхоз
	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников	2 раза в год	Заведующий
	Проведение иммунизации сотрудников против гриппа.	по плану	Ст. медсестра
	Прохождение проф. осмотра и гигиенического обучения сотрудниками ДООУ	по графику	старшая медсестра детского сада
	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	Постоянно	Заведующий, завхоз, ст. медсестра
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ В ГРУППАХ			
№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Провести прием вновь поступающих детей.	август-сентябрь	Заведующий, Ст. медсестра .
2	Провести углубленный осмотр детей.	Октябрь-ноябрь, март-апрель	Врач-педиатр Старожиловской ЦРБ, Ст. медсестра
3	Провести анализ адаптации вновь поступивших детей.	Ноябрь	Воспитатели, Ст. медсестра
4	Составить годовой отчет о медицинском обслуживании детей	Декабрь	Ст. медсестра
5	Провести анализ заболеваемости по саду.	1 раз в квартал	Ст. медсестра
6	Организовать осмотр детей специалистами и лабораторное исследование перед поступлением в школу.	Март- август	Врач-педиатр Старожиловской ЦРБ , Ст. медсестра
7	Провести определение функциональной готовности перед поступлением детей в школу.	Март - май	Врач-педиатр Старожиловской ЦРБ , Ст. медсестра, воспитатели
8	Контроль за соответствием	2 раза в год	Ст. медсестра

	антропометрических данных детей и расстановкой мебели.		
9	Контроль за освещением и правильным подбором мебели по росту	Постоянно	Ст. медсестра
10	Ведение медицинской документации	Постоянно	Ст. медсестра
11	Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	Постоянно	Ст. медсестра ,воспитатели

ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Проводить осмотр детей в соответствии с методическими рекомендациями: 2-3 года	Ежедневно	Ст. медсестра
2	Проводить осмотр детей в соответствии с методическими рекомендациями: 4-6 лет	2 раза в неделю	Ст. медсестра
3	Провести диспансеризацию детей.	Весна-осень	Врач-педиатр Старожиловской ЦРБ, Ст. медсестра, специалисты
4	Провести осмотр диспансерных больных.		Врач-педиатр Старожиловской ЦРБ , Ст. медсестра, специалисты
5	Организовать своевременное направление детей диспансерной группы к специалистам, составить план лечебно-оздоровительной работы (мероприятий).	Октябрь- март	Врач-педиатр Старожиловской ЦРБ , Ст. медсестра
6	Проводить оздоровительные мероприятия с группой частоболеющих детей	В течение года	Ст. медсестра
7	Осуществлять контроль за проведением закаливания во всех возрастных группах.	1 раз в неделю	Ст. медсестра
8	Осуществлять контроль за физическим воспитанием детей.	1 раз в неделю	Ст. медсестра
9	Организовать проведение прививочных работ, работниками Ершовского ФАП, запланированных на год .	Каждый месяц	ФельдшерЕршовского ФАП, Ст. медсестра

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/ п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Вести учет всех случаев новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и других инфекционных заболеваний. Проводить изоляцию и учёт всех инфекционных больных.	В течение года	Ст. медсестра
2	Оказывать доврачебную помощь заболевшим в д/с детям.	Постоянно	Ст. медсестра
3	Проводить противоэпидемические мероприятия согласно СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)",	В течение года	Ст. медсестра
4	Проводить контроль за документацией по педикулезу.	1 раз в месяц	Ст. медсестра
5	Проводить работу по профилактике острых желудочно-кишечных заболеваний а) организовать обследование контактных; б) контроль за личной гигиеной детей и персонала	В течение года	Ст. медсестра
6	Организовать проведение биологических проб с целью раннего выявления туберкулеза	В течение года	Ст. медсестра
7	Своевременно (через 2 недели после проведения проб) направлять детей на консультацию к фтизиатру.	Постоянно	Врач-педиатр Старожиловской ЦРБ Ст. медсестра,
8	Своевременно проводить профилактические прививки с предварительным осмотром фельдшером Ершовского ФАП и беседы с родителями.		Фельдшер Ершовского ФАП, Ст. медсестра

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПИТАНИЮ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Осмотр персонала кухни на гнойничковые заболевания с отметкой в журнале.	Постоянно	Ст. медсестра

2	Контроль за наличием суточных проб на кухне.	Постоянно	Ст. медсестра	
3	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и кладовых,	Постоянно	Ст. медсестра	
4	Контроль за хранением продуктов.	Постоянно	Ст. медсестра, завхоз	
5	Проводить бракераж готовой пищи с оформлением в журнале.	Постоянно	Заведующий, Ст. медсестра	
6	Проводить выборочную закладку продуктов по меню-раскладке.	2 раза в месяц	Ст. медсестра	
7	«С» витаминизация 3 блюда	Ежедневно	Ст. медсестра, повар	
8	Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов и готовой пищи.	Постоянно	Ст. медсестра, повар,	
9	Контроль выдачи питания с кухни.	Постоянно	Ст. медсестра	
10	Участие в составлении 10-дневного меню.	Постоянно	Заведующий, Ст. медсестра, повар, завхоз	
11	Подсчет калорийности блюд.	1 раз в месяц	Ст. медсестра, завхоз	
12	Осуществлять контроль приема пищи на группах.	Постоянно	Ст. медсестра, воспитатели	

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	
1	Проверка санитарного состояния всех помещений	1 раз в неделю	Заведующий, Ст. медсестра	
2	Контроль за выполнением графика проветривания, кварцевания, прогулок, занятий с детьми.	Постоянно	Заведующий, Ст. медсестра	
3	Контроль режима питания.	2 раза в неделю	Ст. медсестра	

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	
1.	Проведение лекций и бесед на родительских собраниях.	2 раза в год	Ст. медсестра	
2	Проведение санминимума с младшим персоналом, завхозом, работниками кухни, воспитателями.	1 раз в квартал	Ст. медсестра	
3	Проведение индивидуальных бесед с персоналом и родителями по вопросам оздоровливания детей.	Постоянно	Ст. медсестра	
4	Изучение новых санитарных правил.	Постоянно	Ст. медсестра	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ
на 2021-2022 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Внесение изменений и дополнений в Устав, действующие Локальные Акты МБДОУ.	сентябрь	Л.В.Самофал
2.	Разработка новых Локальных Актов МБДОУ.	октябрь	Л.В.Самофал
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	При приеме ребенка в ДОУ	Л.В.Самофал, воспитатели
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	на начало учебного года	Л.В.Самофал
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2021 год.	декабрь	Л.В.Самофал Е.А.Хан
Организационная работа по питанию.			
1	Осмотр персонала кухни на гнойничковые заболевания с отметкой в журнале.	Постоянно	Е.А.Хан
2	Контроль за наличием суточных проб на кухне.	Постоянно	Е.А.Хан
3	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и кладовых,	Постоянно	Е.А.Хан
4	Контроль за хранением продуктов.	Постоянно	Е.А.Хан Л.В.Огурцова
5	Проводить бракераж готовой пищи с оформлением в журнале.	Постоянно	Л.В.Самофал Е.А.Хан
6	Проводить выборочную закладку продуктов по меню-раскладке.	2 раза в месяц	Е.А.Хан
7	«С» витаминизация 3 блюда	Ежедневно	Е.А.Хан О.В.Трофименко Т.В.Подунова
8	Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов и готовой пищи.	Постоянно	Е.А.Хан, О.В.Трофименко Т.В.Подунова
9	Контроль выдачи питания с кухни.	Постоянно	Е.А.Хан
10	Участие в составлении 10-дневного меню.	Постоянно	Е.А.Хан О.В.Трофименко Т.В.Подунова, Л.В.Огурцова
11	Подсчет калорийности блюд.	1раз в месяц	Е.А.Хан, Л.В.Огурцова
12	Осуществлять контроль приема пищи на группах.	Постоянно	Е.А.Хан воспитатели
13	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; ✓ бракераж целостности упаковки, ✓ органолептическая оценка ✓ (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция.) ✓ проверка сертификата, гигиенического заключения	Постоянно	Е.А.Хан
14	Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню	Постоянно	Е.А.Хан

15	Контроль за соблюдением натуральных норм;	Постоянно	Е.А.Хан
16	Выполнение графика производственного контроля;	Постоянно	Е.А.Хан
17	Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.	Постоянно	Е.А.Хан