

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНЯКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

391182 Рязанская область, Старожиловский район, д. Ершово, ул. Молодёжная, д.22.Тел.
(49151) 2-42-68, ОГРН 1116214000649, ИНН /КПП 6221003709 / 622101001

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Муняковский
детский сад «Росинка»
 Самофал А.В.



**Отчёт об исполнении плана мероприятий
по реализации антикоррупционной политики в детском саду
за 2020 год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1.Осуществление антикоррупционных мер в рамках соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	январь – декабрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в детском саду	Законодательство в области противодействия коррупции изучено
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	Общее собрание трудового коллектива 09.01.2020 г.(протокол №1), 17.12.2020 г (протокол №2),	Заведующий	На общих собраниях трудового коллектива рассматривались вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции. Результат исполнения занесён в протоколы заседаний.
1.3.	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	апрель	Заведующий	Исполнено
1.4	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности	Педагогический совет 04.09.2020г. (протокол	Заведующий	Публичный доклад о деятельности ДОУ выставлен на

	ДОУ за учебный год	№1, родительские собрания в группах 07.09.2020г.		официальном сайте ДОУ rosinka79.umi.ru.
1.5	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	в течение года	Заведующий	Все персональные данные проверяются на достоверность при поступлении на работу по оригиналам документов
1.6	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	январь-декабрь	Заведующий	Коррупционных факторов по итогам проверки не выявлено.
1.7	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ, по эффективности использования	с 02.10.2020 по 06.10.2020	Заведующий	При проведении инвентаризации, с привлечением бухгалтера ЦБСО Старожиловского муниципального района Величко В.А., недостатков не выявлено.
1.8	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	Заведующий	За 2020 год фактов не выявлено
1.9	Совершенствование системы работы по обращению граждан	постоянно, по мере обращения	Заведующий	Обращений по фактам коррупции в 2020 году не поступало
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных	январь	Заведующий	Приказ №17 от 09.01.2020 г.,

	правонарушений в ДОУ			
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов (договоров).	январь – декабрь	Заведующий, завхоз	Систематический контроль за выполнением условий контрактов (договоров) соблюдается.
2.3	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	постоянно	Заведующий, завхоз	Фактов не выявлено
2.4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ	в течение года	Заведующий	Информация размещена
2.5	Отчёт ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом	Общее собрание трудового коллектива 17.12.2020 г .(протокол №2),	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В отчёте ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции
3.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ				
3.1	Утверждение графика приема граждан заведующим по личным вопросам	Приказ № 22 от 10.01.2020	Заведующий	Утверждён, данные на сайте
3.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ, нормативно-правовой документации ДОУ	в течение года	Заведующий, воспитатели	Вопрос рассмотрен на родительском собрании. Правила приёма, а также другая нормативно-правовая документация ДОУ размещены на сайте.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муняковском детском саду «Росинка»



О.В.Костикова