

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МУНЯКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СТАРОЖИЛОВСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

391182 Рязанская область, Старожиловский район, д.Ершово, ул. Молодёжная, дом 22,
тел. 8 (49151) 2-42-68, ИНН 6221003709/КПП 622101001, ОКПО 24308429

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Муняковского детского

сада «Росинка»

протокол от «31»08. 2022 г. №01

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Муняковский детский сад

«Росинка»

Л.В.Самоевал

приказ №134 от «31» 08. 2022 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

Муняковский детский сад «Росинка»

муниципального образования –

Старожиловский муниципальный район

Рязанской области

на 2022- 2023 учебный год

2022 г.

Содержание

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3-6

- 1.1. Реализация образовательных программ 6-9
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 9-15

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 15-16
- 2.2. Нормотворчество 16-17
- 2.3. Работа с кадрами 17-21
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 22-24
- 3.2. Безопасность 24-28
- 3.3. Ограничительные меры 28-29

Приложения

- Приложение 1.
График оперативных совещаний при заведующем 30-35
- Приложение 2.
План мероприятий по противопожарной безопасности 35-36

Общая информация о ДОУ

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муняковски детский сад "Росинка" муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области
Краткое наименование	Муняковский детский сад "Росинка"
Контакты детского сада, адрес	телефон: 8(49151) 2-42-68 e-mail – samofal.lv@yandex.ru 391182 Рязанская область, Старожиловский район, д. Ершово, улица Молодёжная,22
Учредитель образовательного учреждения	<p>Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Старожиловский муниципальный район.</p> <p>Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования - Старожиловский муниципальный район осуществляет администрация муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области.</p> <p>Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования и молодежной политики муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области. Адрес: 391170 Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Советская,20</p> <p>Телефон: 8(49151)2-16-54, 2-18-13</p> <p>e-mail:starozhilovo@bk.ru</p> <p>Руководитель: Александр Станиславович Соушев</p>
Режим работы	Пять дней в неделю: понедельник - пятница с длительностью пребывания 12 часов с 7.00 до 19.00 Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Лицензия	Серия 62ЛЮ1 №21-3117 от 15.05.2017 г, регистрационный номер 0001183
Руководитель учреждения	Самофал Людмила Викторовна, образование - высшее, стаж работы - 39лет.
Воспитатели	<p>Дюсенбаева Татьяна Ильинична, образование - среднее-специальное, стаж работы -32 года.</p> <p>Костикова Ольга Владимировна, образование - среднее-специальное, стаж работы - 37 лет.</p> <p>Лёвочкина Любовь Александровна, образование - - среднее-специальное, стаж работы: 32 года.</p> <p>Шурыгина Галина Викторовна, образование - среднее-специальное, стаж работы –24 года.</p>

	Юсупова Оксана Андреевна, обучение в РГУ на 3 курсе , стаж работы – 1 год .
Музыкальный руководитель	Самофал Николай Николаевич, образование -высшее, стаж работы: 40 лет.
Старшая медицинская сестра	Баркова Елена Анатольевна, образование - среднее-специальное, стаж работы:30 лет.
Группы ДОУ	№1 « НЕПОСЕДЫ» - первая группа раннего возраста (1,5-2 года), вторая группа раннего возраста (2-3- года); №2 « КАПИТОШКИ» - младшая группа (3-4 года), - средняя группа (4-5 лет); №3« ПОЧЕМУЧКИ-старшая группа (5-6 лет), подготовительная группа (6-7 лет).
Условия для полноценного интеллектуального развития дошкольников	<p>Учреждение было введено с сентября 1979 года, как ясли-сад колхоза « Россия» Старожиловского района .В 2004 году передано в муниципальную собственность и преобразовано в школу – детский сад. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муняковский детский сад «Росинка» функционирует с 1 сентября 2011 года, являясь правопреемником Муняковской начальной школы – детский сад. За период своего существования детский сад состоялся как образовательное учреждение с устойчивым авторитетом, выработал свои индивидуальные традиции, имеет свою историю и претендует на успешное развитие в будущем. В детском саду оборудованы 3 групповых ячейки, одна из которых предназначена для детей раннего возраста. Групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой группе. В состав групповой ячейки входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ приемная (раздевальная) - для приема детей и хранения верхней одежды, куда помещаются шкафы для одежды и обуви, они оборудованы индивидуальными ячейками - полками для головных уборов и крючками для верхней одежды, сушильные шкафы для одежды и обуви детей; ◆ групповая - для проведения основной образовательной деятельности, игр, занятий и приема пищи; ◆ спальня - для организации дневного сна воспитанников; ◆ буфетная - для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды; ◆ туалетная совмещенная с умывальной. <p>В здании дошкольного учреждения есть дополнительные помещения для работы с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами - музыкальный зал, кабинет психолого-педагогического сопровождения, компьютерный класс, а также сопутствующие помещения - медицинский блок, пищеблок, прачечная и служебно-бытовые помещения для персонала.</p> <p>Оборудование помещений МБДОУ Муняковский детский сад "Росинка" является эстетически привлекательным, развивающим, здоровьесберегающим и безопасным. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный для данного возраста</p>

	развивающий эффект.
Программа ДОУ	Основная образовательная программа дошкольного образования - разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на примерную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой.
Организации, с которыми сотрудничает детский сад	МБОУ Столпянская СОШ, Шелковской Дом культуры, Ершовская библиотека, Старожиловский дом детского творчества.

Годовой план МБДОУ Муняковский детский сад «Росинка» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП2.4. 3648-20);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом по МОУО «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 105 от 22.04.2014;
- Уставом МБДОУ Муняковский детский сад «Росинка»;
- эстетических и личностных качеств ребёнка, творческих способностей, а также развитие предпосылок учебной деятельности.

ЦЕЛИ РАБОТЫ МУНЯКОВСКОГО ДЕТСКОГО САДА « РОСИНКА» НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ : по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников ;
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, муз.руководитель
Знакомство с государственными символами России	В течение года	Воспитатели групп
Организация мероприятий по организации творческих соревнований	В течение года, 1 раз в месяц	Воспитатели групп
Организация спортивных досугов и развлечений	В течении года, 1 раз в месяц	Воспитатели групп, муз.руководитель
Организация массового мероприятия к Дню знаний	1 сентября	Воспитатели групп, муз.руководитель
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели групп, муз.руководитель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года ктябрь	Заведующий, воспитатели групп
Организация мероприятия по профилактике инфекционных и паразитарных мероприятий	Октябрь,, декабрь, май	Воспитатели групп, медицинская сестра
Организация осенних развлечений в группах	Октябрь	Воспитатели групп, муз.руководитель

Организация мероприятия ко Дню народного единства (конкурс чтецов)	2 ноября	Воспитатели групп
Организация фольклорных мероприятий	Ноябрь , декабрь, март , апрель	Муз.руководитель
Организация мероприятия ко Дню Матери	25 ноября	Воспитатели групп, муз.руководитель
Организация мероприятий к празднованию Нового года	Декабрь	Воспитатели групп, муз.руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели групп
Организация массового мероприятия ко Дню Победы	До 5 мая	Воспитатели групп
Организация массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель
Организация мероприятия ко Дню защиты детей	1 июня	Заведующий, воспитатели групп
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Заведующий, воспитатели групп
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Август	Заведующий, воспитатели групп
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели старшей группы
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели групп
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у	Октябрь- декабрь	Воспитатели групп

воспитанников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели групп
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Заведующий, воспитатели групп

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заведующий, воспитатели групп
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте вкладку. Обучение по дополнительным программам	Сентябрь	Администратор сайта
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования

Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов	Январь	Руководитель центра дополнительного образования
---	--------	---

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели групп
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	май	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз, воспитатели групп
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз, дворник
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели групп, медсестра
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели групп
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели групп
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий, воспитатели групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, оформление доверенности на право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Информирование о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19(через родительские чаты), о снятии /введении ограничительных и профилактических мер	При необходимости	Заведующий, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса.		
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями- педагогическая поддержка детей и родителей	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Октябрь	воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заведующий, воспитатели групп
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели

Акция по изготовлению кормушек	Ноябрь	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	Заведующий, воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы		
Беседы о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Совместно с воспитанниками исполнение гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Ноябрь, декабрь, февраль, июнь	Заведующий, воспитатели групп
Круглый стол на тему « Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего	Декабрь	Заведующий, воспитатели групп
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей Ершовской библиотеки	Февраль	Родительский комитет
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели групп
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Воспитатели групп, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий, воспитатели групп
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ	Сентябрь-октябрь	Воспитатели старшей группы
Круглый стол «Цифровые технологии для дошкольников – за и против»	Октябрь	Заведующий, воспитатели старшей группы
Консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль	Воспитатели старшей группы

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели групп
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели групп
II. Групповые родительские собрания (консультирование)		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы
	Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы,
	Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	
декабрь	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
	Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	
декабрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»,	Воспитатели младшей группы

	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста», «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой», «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели старшей группы,
март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание», «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции», «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели средней группы,
	Старшая группа: «Растим патриотов», «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Заведующий, воспитатели старшей группы
май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей и средней групп
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе», «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели старшей группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников, которые зачислены на обучение 2022/2023 уч.г.	Заведующий, воспитатели старшей группы

2.1.2. Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад

Сроки	Мероприятие	Ответственные
I. Работа консультационного пункта		

Сентябрь	Круглый стол. Встреча с родителями, приглашение к сотрудничеству. Анкетирование вновь прибывших родителей. Знакомство. С планом работы. Экскурсия по детскому саду.	Заведующий, воспитатели групп
В течение года	Индивидуальное консультирование по запросу родителей	Заведующий, воспитатели групп
Сентябрь	Консультация « Развитие речи детей во время прогулки»	Левочкина Л.А.
Октябрь	Консультация. « Чем занять ребёнка раннего возраста в вечернее время»	Костикова О.В.
Октябрь	Консультация « Формирование гигиенических навыков и привычек ребенка до 3-х лет»	Баркова Е.А.
Ноябрь	Презентация « Один день в детском саду»	Шурыгина Г.В.
Ноябрь	Консультация « Организация развивающей среды дома»	Шурыгина Г.В.
Декабрь	Консультация « Режим дня и его роль в охране здоровья малыша»	Дюсенбаева Т.И.
Декабрь	Презентация « Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»	Лёвочкина Л.А.
Январь	Практическое занятие для родителей с детьми «Развиваем мелкую моторику через тестографию»	Костикова О.В.
Январь	Консультация « Зимняя прогулка- это важно. Гуляем, играем, трудимся, наблюдаем»	Дюсенбаева Т.И.
Февраль	Консультация» Аллергия .Как её предупредить»	Баркова Е.А.
Февраль	Практическое занятие для родителей с детьми. « Дидактические игры для детей младшего возраста»	Дюсенбаева Т.И.
Март	Консультация « Как организовать домашнюю библиотеку.»	Юсупова О.А.
Март	Круглый стол. «Как помочь ребёнку привыкнуть к режиму детского сада и подготовиться к тому , что он будет оставаться без мамы?»	Лёвочкина Л.А.
Апрель	Практическое занятие для родителей с детьми. Рисуем пальчиками.	Костикова О.В.
Апрель	Консультация Организация летнего отдыха детей младшего возраста	Шурыгина Г.В.
Май	Родительское собрание. «Итоги работы консультационного пункта детского сада в прошедшем учебном году».	Заведующий

Май	Сбор данных о неорганизованных детях, проживающих на территории, прилегающей к детскому саду	Заведующий, воспитатели групп
-----	--	-------------------------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Заведующий, воспитатели групп
Составление режима дня групп	Сентябрь, май	Воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Заведующий, воспитатели групп
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заведующий, воспитатели (наставники)
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заведующий, завхоз, медработник

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежеквартально	Заведующий, воспитатели групп
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий, воспитатели групп

Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Баркова Е.А.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий, воспитатели групп

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий, воспитатели групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август-сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Март	Заведующий, воспитатели групп
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, воспитатели групп

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказ о назначении ответственного за организацию питания(СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20))	Сентябрь	Заведующий
Документы по питанию: ✓ график смены кипяченой воды;	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз, медсестра

<ul style="list-style-type: none"> ✓ примерное десятидневное меню; ✓ ежедневное меню- требование; ✓ технологические карты блюд; ✓ гигиенический журнал; ✓ журнал учета температуры и влажности в складских помещениях. 		
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий,
Разработка правил по охране труда детского сада	Март	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	Сентябрь	Заведующий, бухгалтер
Положение о питании	январь	Заведующий
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий
Программа производственного контроля (СанПиН 2.3./2.4.3590-20)	До 1 января	Заведующий, мед.работник

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, завхоз,
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель завхоз
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических и учебно - вспомогательных работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Зайцева Е.А.	Младший воспитатель	Октябрь-ноябрь	Особенности деятельности младшего воспитателя в дошкольном образовании.(72 ч.)
Иванова А.М	Младший воспитатель	Декабрь	Особенности деятельности младшего воспитателя в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО(72 ч)
Бирюкова Е.Ю.	Младший воспитатель	Март	Особенности деятельности младшего воспитателя в дошкольном образовании.(72 ч.)

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный бухгалтер , специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий,
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию у детей дошкольного возраста начала национального самосознания	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Левочкина Л.А., Шурыгина Г.В.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, медработник

режиме дня				
------------	--	--	--	--

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели групп

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Август-сентябрь	Заведующий, завхоз медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Заведующий, завхоз(ответственный за пожарную безопасность)
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Октябрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров на : – постельное белье и полотенца; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь-декабрь	Заведующий, контрактный бухгалтер

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Завхоз, контрактный бухгалтер
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Завхоз
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	По наличию финансирования	Завхоз
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	Апрель-май	Контрактный бухгалтер, заведующий,
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий, завхоз
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заведующий, завхоз

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего	Работники детского

	периода	сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Декабрь	Заведующий, завхоз
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Январь-август	Контрактный управляющий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, завхоз, контрактный бухгалтер
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и	Сентябрь	Заведующий, завхоз ответственный проведение

критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий
--	--------	-------------------------------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий, завхоз, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз, рабочий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Заменить входные двери в котельной, кладовой, прачечной	Апрель- май	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	завхоз
– проверять эффективность работы	Октябрь, март	

вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;		
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ Муняковский детский сад
« Росинка» на 2022/2023 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ	Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
	Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПин 2.3./2.4.3590-20	Медсестра, завхоз	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	- обсудить причины заболеваний; -составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра, воспитатели групп	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
	Подготовка к тренировке по пожарной безопасности	- разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	Завхоз	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены графики тренировок, приказ тренировки по эвакуации, календарный план-график тренировок

НОЯБРЬ	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	-Проконтролировать реализацию ПФХД; -Обсудить корректировку ПФХД	Завхоз	Получена информация об исполнении плана; -подготовлены предложения о внесении изменений ПФХД
	Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	-проанализировать затраты по основным статьям расходов(газоснабжение, водопотребление, вывоз КБО за 2022 год, планирование мер экономии	Материальный бухгалтер, завхоз	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хозяйственное обеспечение
ДЕКАБРЬ	Переоформление пожарной декларации	-Проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной безопасности	Завхоз	Подготовлена новая декларация и с заявлением направлена на регистрацию
	Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
ЯНВАРЬ	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из	Завхоз	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика

		вариантов, представленных КП; – сформировать график посещения курсов		обучения
ФЕВРАЛЬ	Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– Ответственный за пожарную безопасность;	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
ФЕВРАЛЬ	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– председатель педагогического совета;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования

МАРТ	Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
АПРЕЛЬ	Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> – Завхоз; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
	Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование 	Воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
	Подготовка выпускного утренника в	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить 	– Воспитатели выпускных групп;	Подготовлены проекты планов: <ul style="list-style-type: none"> – праздничных

	старшей и подготовил ьной группам	программу мероприятий	– бухгалтер	мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ	Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей
	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заведующий – завхоз – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – завхоз; – педагогические работники	Заслушана итоговая информация
ИЮНЬ	Подготовка плана работы на следующий учебный год	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заведующий, педагогический персонал, завхоз	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий

ИЮЛЬ	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	-сформировать проверочный акт по готовности детского сада к новому учебному году	Завхоз	Разработаны проект приказа и графика подготовки к приёмке
АВГУСТ	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заведующий; – воспитатели; –завхоз	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ Муняковский детский сад
«Росинка» на 2022/2023 учебный год

План мероприятий по противопожарной безопасности

на 2022-2023 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	ответственный
1	Вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	постоянно	заведующий
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок	постоянно	заведующий
3	На общем собрании работников учреждения избрать ответственного за пожарную безопасность и добровольную пожарную дружину	сентябрь	заведующий
4	Издать приказ об утверждении ответственного за пожарную безопасность, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	сентябрь январь	заведующий
5	Изучить с работниками детского сада Противопожарный режим в Российской Федерации	сентябрь март	отв. за пожарную безопасность
6	Проводить с воспитанниками беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно образовательной программе ДОУ	ежемесячно	воспитатели групп
7	Провести с воспитанниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале по ОБЖ	сентябрь март	воспитатели групп
8	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками детского сада	сентябрь	отв. за пожарную безопасность

	с регистрацией в журнале	март	
9	Провести практическое занятие с воспитанниками и работниками детского сада по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь март	заведующий
10	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений.	сентябрь 2021	заведующий
11	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	апрель	заведующий
12	Следить за наличием номеров на огнетушителях в соответствии с записями в журнале учета огнетушителей	ежемесячно	отв. за пожарную безопасность
13	Проводить техническое обслуживание огнетушителей (проверка давления или массы)	ежемесячно	отв. за пожарную безопасность
14	Оборудовать запасные выходы из здания детского сада легкооткрываемыми запорами и обозначить их указательными знаками	постоянно	завхоз
15	Держать закрытыми на замки люки чердачных помещений	постоянно	завхоз
16	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежемесячно	завхоз
17	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
18	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негораемых кладовках отдельно от здания детского сада, где нет людей	постоянно	завхоз
19	Соблюдать схему оповещения при пожаре	сентябрь	заведующий
20	Систематически очищать территорию детского сада от мусора, не допускать его сжигания на территории.	постоянно	завхоз