

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МУНЯКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА»
муниципального образования –
Старожилковский муниципальный район Рязанской области

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Муняковский детский сад «Росинка»
А.В. Самофал
Приказ № 34 от «29.04.2021» г.



регистрационный номер _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И
ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Муняковский детский сад «Росинка»
муниципального образования –
Старожилковский муниципальный район
Рязанской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом РФ

«О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 года № 2487-1, Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 г № 116

«О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 года № 492-ст, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муняковский детский сад «росинка» муниципального образования — Старожиловский муниципальный район Рязанской области (далее – детский сад), а также другими нормативно – правовыми документами в области обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

- Настоящее Положение разработано в целях обеспечения комплексной безопасности дошкольного образовательного учреждения, и устанавливает пропускной и внутриобъектовый режим в здание и на территорию детского сада.
- Положение действует на период проведения организационно – практических мероприятий, определяет основные правила и требования пропускного и внутриобъектового режимов в здании для работников детского сада и воспитанников, граждан РФ и иных посетителей (далее - посетители), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала детского сада.
- Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются заведующей детского сада в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.
- Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников детского сада, воспитанников и их родителей (законных представителей), физических и юридических лиц, постоянно работающих или временно находящихся в нём.
- Пропускной режим вводится в целях:
 - обеспечения безопасности, создания благоприятных условий работы и воспитания для персонала, воспитанников и посетителей детского сада;
 - обеспечения контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей) и воспитанников, посетителей и сотрудников детского сада;

- исключения проникновения посторонних лиц, несанкционированного доступа в здание детского сада, а также выноса (вывоза) из здания и прилегающей территории документов и материальных ценностей без соответствующего разрешения и документального оформления;

-исключения несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории детского сада,

- профилактики фактов терроризма и других чрезвычайных ситуаций выявления, признаков подготовки или проведения возможных террористических актов
- Вход в здание детского сада и выход из него осуществляется только через главный вход .
- Запасные (эвакуационные) выходы могут быть открыты только с разрешения заведующего, заместителя заведующего по безопасности(зав.хоз), а в их отсутствие - с разрешения дежурного педагога.
- Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно- пропускного режима в здание детского сада, назначается приказом заведующей.
- Контроль, организация и обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается:
- на заместителя заведующего по хозяйственной части;
- сторожей – с 19.00-7.00 (по штатному расписанию).

2.ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЕ РАБОТНИКОВ, ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1 Вход в здание осуществляется с 7-00 до 19-00:

- работников - через центральный вход ;
- воспитанников и родителей (законных представителей) - через входы по группам
- Запасные выходы постоянно закрыты изнутри на шпингалеты и открываются в следующих случаях:
- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных занятий по эвакуации детей и персонала учреждения в случае возникновения ЧС;
- для приема товарно-материальных ценностей.

2.2. Ключи от входа в здания, от калиток и ворот находятся: у заместителя заведующей по АХР .

2.3. Дети покидают здание и территорию детского сада только в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых у воспитателей имеется доверенность от законных представителей ребенка.

2.4. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения и охранником.

2.5. Материальные ценности могут выноситься из учреждения с предъявлением сопроводительных документов, заверенных заведующей.

2.6. На основании Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме прохода в здание дошкольного образовательного учреждения, при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся:

- работники Управления образования Администрации Старожиловского района ;
- работники прокуратуры;
- работники полиции;
- работники Государственного пожарного надзора;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно- эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

2.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации запрещается проносить в детский сад без специального разрешения (распоряжения) огнестрельное, холодное, пневматическое, газовое оружие и боеприпасы, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества.

- Визит в дошкольное образовательное учреждение организаторов культурно - развлекательных мероприятий, фотографов, театральных студий согласовывать лично с руководителем учреждения.
- В ночное время, нерабочие, праздничные и выходные дни в здание детского сада пропускаются муниципальные служащие и работники, на основании списков, поданных не менее чем за один день и, согласованных с заведующей или её заместителем. Рабочие аварийно-ремонтных служб, в случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и при других срочных работах допускаются в сопровождении работника детского сада , ответственного за эксплуатацию здания, либо сотрудника охраны, после регистрации названия организации, фамилий специалистов и работников аварийных служб в Журнал учёта и регистрации посетителей.
- Допуск на территорию и в здание детского сада сотрудников в выходные и праздничные дни по служебной необходимости осуществляется с письменного разрешения заведующей детского сада

3. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

3.1 В период проведения воспитательно-образовательного процесса находиться в здание образовательного учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов, отдельных списков или иных документов, заверенных (утвержденных) заведующей

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях образовательного учреждения и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательного учреждения;
- мешать проведению образовательного процесса;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- курить и потреблять никотинсодержащую продукцию;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют

эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- проносить, передавать, использовать с любой целью: оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также проносить и потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- находиться посторонним лицам;
- гулять с детьми на территории дошкольного учреждения после того, как забрали ребенка от воспитателя;
- кататься на роликах, велосипедах, самокатах, скейтбордах и других травмоопасных средствах передвижения;
- находиться с животными.

3.4. Все помещения дошкольного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. На экстренный случай хранятся ключи от здания дошкольного учреждения у сторожа :

4. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.

- Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи и других специализированных организаций, в случае возникновения ЧС допускаются на территорию детского сада беспрепятственно.
- Автотранспорт, прибывший для вывоза мусора допускаются на территорию детского сада по заявке заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе и заверенной заведующей.
- В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

5. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

- Внос материальных (материальные ценности) необходимых документов и с разрешением заведующего или зав.хоза
 - Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание на основании соответствующих документов, с разрешением заведующего, после визуального осмотра зав.хоза.

- Вынос материальных ценностей из детского сада осуществляется с разрешением зав.хоза на основании подписанной служебной записки заведующего детского сада
- В служебной записке указывается : ФИО , место работы, должность лица осуществляющего внос (вынос) имущества, наименование вносимых (выносимых) предметов марка , серийные номера, количество; указанные цели, даты выноса и срок их возвращения. Возврат осуществляется на основании это записки
- Обслуживающий персонал детского сада осуществляющий обслуживание территории детского сада имеет право на внос и вынос инструментов ,хозяйственного инвентаря , без специального разрешения.
- Внос и вынос материальных ценностей по устным распоряжениям в детский сад не допускается

- Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются зав.хозом с соблюдением мер по предупреждению террористического акта.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОЖА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО

Сторож обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения;
- обеспечить контроль за обстановкой на территории дошкольного учреждения и прилегающей местности во время своего дежурства;
- при необходимости осуществлять осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, не допускать непосредственно прямого контакта с нарушителем, вызвать полицию и сообщить о случившемся руководителю.

7. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОПУСКНОГО И

ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

7. 1. Заведующая обязана:

- издавать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно- пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
- для улучшения работы пропускного и внутриобъектового режима вносить изменения в данное Положение;

- определять порядок контроля и ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов.

7.2. Заместитель заведующего по АХР (завхоз) обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения внутри здания, а также контролировать рабочее состояние системы уличного освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т. д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

7.3. Сотрудники детского сада обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передать другому сотруднику);
- работники пищеблока должны следить за основными и запасными выходами, которые должны быть всегда закрыты на запор изнутри и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы.

6.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный или групповые входы;
- проявлять бдительность при входе в здание детского сада и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику детского сада;
- забирать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в соответствующие правоохранительные органы, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- покинуть территорию после того, как забрали ребенка у воспитателя.

7.4. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника детского сада;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

- представляться если работники детского сада интересуются вашей личностью и целью визита;
- покинуть территорию детского сада сразу после выхода из здания.

7.5. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение.
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.
- оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование детского сада.
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.).
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада.
- находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни, без письменного разрешения заведующей или заместителя заведующей по безопасности.

7.6. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- нарушать настоящее Положение.
- отправлять ребенка в детский сад одного, оставлять ребенка в раздевалке без присмотра взрослого или с посторонними лицами.
- оставлять открытыми двери в детский сад и группу.
- впускать в здание и на территорию детского сада подозрительных лиц.
- входить в детский сад через запасные входы.
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, Правила посещения детского сада.
- заезжать на территорию детского сада на личном автомобиле, заходить в детский сад с домашними животными, а также со спиртными напитками.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Лица, совершившие на объекте (территории) преступление или административное правонарушение, представляющие собой противоправное деяние, влекущее уголовную или административную ответственность, могут быть задержаны на месте правонарушения до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

