

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 21 «УМКА»**

село Совхоз «Боровский»,

Принято  
Общим собранием трудового коллектива



Утверждаю  
Заведующий детским садом

Гальцова О.И.

приказ от

28.02.2023 г. № 119

## **Положение**

**об организации пропускного и внутриобъектового режима в  
учреждении**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее Положение) разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения.

1.2. Положение разработано в соответствии с «Федеральным законом от 06.03.2006 № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации и объектов (территории) относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территории).

1.3. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в дошкольном образовательном учреждении (далее – МДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) и иных посетителей.

1.4. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МДОУ, а также порядок прохода и выхода людей, вноса и выноса материальных ценностей, въезда и выезда автотранспорта и несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов на территорию и в здание МДОУ.

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на территории МДОУ, назначается приказом заведующего.

1.6. Контроль, организация и обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- заведующего хозяйством (круглосуточно);
- по приказу руководителя на дежурных в праздничные дни по графику дежурств;
- сторожей в рабочие дни – по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно 24 часа.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников учреждения, а также на родителей (законных представителей) детей в части их касающихся и посетителей детского сада. Данное положение доводится до всех сотрудников учреждения под роспись перед началом учебного года.

1.8. В целях ознакомления посетителей учреждения с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в коридоре учреждения и на Интернет-сайте учреждения.

## **2. Организация пропускного и внутриобъектового режима.**

2.1. В МДОУ запрещено:

- проживать каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка детского сада;
- курить, употреблять алкогольные и наркотические вещества, а также находится в нетрезвом виде на территории МДОУ;
- загромождать и захламлять помещения и запасные выходы, территорию и ворота предметами, которые могут явиться препятствием при возникновении чрезвычайной ситуации, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- совершать действия нарушающие или изменяющие установленный режим функционирования МДОУ;

2.2. Доступ на территорию и в здание МДОУ разрешается:

- руководителю МДОУ и заведующему хозяйством (администрации) – круглосуточно;
- сотрудникам - с 06.00 до 19.15;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) - с 07.00 до 19.00;
- посетителям - с 08.00 до 17.00;
- обслуживающей организации в присутствии администрации – круглосуточно.

2.3. Пропускной режим в учреждении осуществляется на основании списков детей и сотрудников, утвержденных заведующим МДОУ.

2.4. Вход на территорию и в здание МДОУ осуществляется через видеодомофон:

- работникам с центральной калитки и входа своих дверей в группы;
- воспитанников и их родителей с входа в центральную калитку через видеодомофон и своих дверей в группы через видеодомофон;
- посетителями через входа в центральную калитку через видеодомофон и центральную дверь через видеодомофон.

2.5. Запасные ворота и двери открываются только после согласования с администрацией МДОУ. Запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте.

2.6. В период чрезвычайных ситуаций, а также усиления мер безопасности и повышенной готовности по приказу руководителя, пропуск граждан на территорию и в помещения МДОУ может быть ограничен или прекращен.

2.7. Пропуск лиц с инвалидностью (включая колясочников) осуществляется в соответствии с законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и обеспечивается представителем детского сада для сопровождения.

### **3. Порядок пропуска сотрудников, родителей детей (законных представителей) и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей.**

3.1. В целях обеспечения общественной безопасности и предупреждения противоправных действий, все участники образовательного процесса обязаны подчиняться требованиям настоящего Положения.

3.2. Пропускной режим сотрудников МДОУ:

- сотрудники МДОУ допускаются в учреждение в рабочее время на основании графика работы.
- в нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в учреждение заведующий МДОУ и заведующий хозяйством. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа руководителя.

3.3. Пропускной режим воспитанников и родителей детей (законных представителей):

- родители (законные представители) с детьми допускаются в здание учреждения в установленное расписанием дня время на основании групповых списков (журнал посещения).
- массовый пропуск родителей детей (законных представителей) на территорию учреждения осуществляется с 7.00 часов до 8 часов 30 минут, а также вечером (при уходе ребенка домой) с 16.00 до 19.00.
- родители (законные представители) воспитанников для решения личных вопросов могут быть приняты по предварительному согласованию с администрацией.
- прибывшие родители (законные представители) воспитанников в не установленное время, допускаются по согласованию с администрацией по телефону или видеодомофону.
- посещение регистрируется по предъявленному документу удостоверяющего личность в журнале учета посетителей.

- при проведении массовых мероприятий: родительских собраний, торжественных мероприятий, родители допускаются в МДОУ по спискам детей (родителей) на основании журнала посещения и с подтверждением групповых воспитателей.

#### **3.4. Пропускной режим посетителей:**

- лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале посетителей. Входят без объемных сумок и по согласованию с администрацией.

- передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется в сопровождении работника учреждения.

- работники специальных служб и ведомств проходят по служебному удостоверению в сопровождении представителя администрации учреждения.

#### **4. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей.**

4.1. Внос (ввоз) грузов, продуктов питания, материальных ценностей (мебель, техника, оборудование, строительный материал и другое) осуществляет материально ответственное лицо, независимо от того временно или безвозвратно вносится имущество. При вносе (ввозе) на территорию учреждения на весь товар представляется документ с его полным перечнем.

4.2. Документы на продукты питания, материальные ценности ввозимые на территорию МДОУ предъявляются лицом осуществляющий транспортировку. Внос (ввоз) грузов по не оформленным документам строго запрещается.

4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, мешки проносятся в здание учреждения после проведенного их досмотра, исключая пронос запрещенных предметов в здание учреждения (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, взрывчатых веществ, боеприпасов, наркотики, взрывные устройства, химические, биологические вещества и т.п.)

4.4. Работники подрядной организации, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт здания, имеют право на внос и вынос расходных материалов, инструментов, приборов и других материалов по согласованию с заведующим хозяйством.

4.5. Материальные ценности выносятся из здания учреждения на основании приказа заведующего МДОУ.

4.6. Курьерская почта допускаются в учреждение в рабочее время через видеодомофон с голосовым сообщением и принимается администрацией под роспись. Другой вид поступающей почты не допускается и не принимается.

#### **5. Порядок пропуска на территорию транспортных средств**

5.1. Въезд на территорию учреждения и парковка на территории образовательного учреждения частных автомашин - запрещены (только на удалении до 20 метров от ограждения учреждения). Ворота держать в закрытом на замок виде; ключи от ворот находятся у заведующего хозяйством, после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории дошкольного образовательного учреждения;

- ворота для въезда автомашины на территорию дошкольного образовательного учреждения открывать только после проверки документов (путевой лист, товарно-транспортные накладные).

5.2. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется через центральные ворота хозяйственной зоны участка и только на основании приказа заведующего учреждением, с предъявлением путевого листа и сопроводительных документов.

5.3. Движение автотранспорта по территории учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности и продукты питания осуществляется у складского выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заведующего хозяйством.

5.4. Транспортное средство на границе пересечения МДОУ подлежит предварительному визуальному осмотру, а также наличия транспортных документов и на товар. Сведения о автотранспорте с указанием принадлежности номеров, марки, типа автомобиля заведующий хозяйством заносит в журнал регистрации автотранспорта.

5.5. Транспортные средства: специального назначения, пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи, правоохранительных органов допускаются на территорию учреждения беспрепятственно после выявления причины прибытия (осуществить обязательную проверку документов лиц), при чрезвычайных ситуациях в любое время суток и осуществить сопровождение.

5.6. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о несанкционированном провозе запрещенных предметов о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

5.7. При обнаружении несоответствия документов на транспортное средство или несоответствие груза накладной, к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению выезда до выяснения обстоятельств.

5.8. В период повышенной готовности и чрезвычайных ситуациях, а также в целях усиления мер безопасности, приказом заведующего МДОУ допуск транспортных средств на территорию детского сада может быть ограничен.

## **6. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима**

6.1. Заведующий ДОУ обязан:

- отвечать за обеспечение антитеррористической защищенности объекта;
- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- обеспечить защиту служебной информации ограниченного распространения и создание условий его хранения;
- вносить изменения в Положение для улучшения пропускного и внутриобъектового режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режима;
- оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц.

6.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечивать поддержание в исправном состоянии:

- кнопку экстренного вызова охраны с выводом на ОЗО по Боровскому району;
- систему видеонаблюдения и фиксации обстановки на территории;
- систему контроля и управления доступом (видеодомофон и электромагнитный замок на калитке, периметрального ограждения);
- систему освещения прилегающей территории и внутренних помещений;
- систему противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения объекта;
- устойчивую и бесперебойную связь объекта.

Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) посредством:

- организовать пропускной и внутриобъектовый режим; - своевременно выявлять факты нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных

предметов и веществ) на объекты (территории);

- организация санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;
- исключения фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) или в непосредственной близости от них;
- организации охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;
- осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

#### 6.3. Ответственный за организацию контрольно-пропускного режима:

- осуществляет контроль доступа родителей (законных представителей) и воспитанников, посетителей в здании МДОУ, въезда и выезда автотранспорта на территорию;
- проводит обход территории и здания с целью обеспечения защищенности объекта и выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, техники безопасности и т.д.);
- выявляет лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования дошкольного образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- осуществляет профилактические мероприятия в виде предупреждения граждан, в поведении которых есть признак готовящихся административных правонарушений;
- блокирования мест нахождения подозрительных предметов;
- незамедлительное информирование правоохранительных органов о всех фактах совершения противоправных деяниях и возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### 6.4. Сторож обязан:

- проводить обход и осмотр территории и здания МДОУ в течение дежурства не менее 4 раз с целью выявления нарушений правил безопасности (по инструкции) и делать записи в Журнал передачи смен (в выходные и праздничные дни круглосуточно);
- при необходимости (в случае чрезвычайных ситуациях) взаимодействует с администрацией детского сада и правоохранительными органами;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, технике безопасности и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МДОУ и совершить противоправные действия в отношении работников и имущества МДОУ.

- исключить доступ в МДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни круглосуточно (за исключением лиц, допущенных по приказу заведующего МДОУ);
- обеспечивает сохранность имущества, контроль и поддержание в исправном состоянии инженерно-технические средства и связь МДОУ.

#### 6.5. Работники МДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшим к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МДОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп были всегда закрыты;
- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество работника МДОУ; фамилию, имя ребенка.

#### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично (передавать ребенка воспитателю) в установленное время;
- входить в МДОУ и выходить из него только через установленные входы;
- для доступа в МДОУ связываться с воспитателем по видеодомофону и отвечать на необходимые вопросы;
- при входе в МДОУ проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МДОУ).

#### 6.7. Посетители обязаны:

- связываться с работником МДОУ по видеодомофону или по телефону, отвечать на его вопросы;
- иметь при себе документ удостоверяющий личность;
- представляться, если работники МДОУ интересуются личностью и целью визита;
- не вносить в МДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и другие предметы.

#### 6.8. Работникам МДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МДОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитку, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание посторонних лиц;
- оставлять без сопровождения посетителей МДОУ;
- находиться на территории и в здании МДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

#### 6.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание МДОУ и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- вносить в МДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и другие предметы.
- входить в здание через запасные выходы.

#### 6.10. Внутриобъектовый режим помещений:

- по окончании рабочего дня, все помещения проверяются сотрудниками (по инструкции на рабочем месте) на соответствие требований охраны труда, пожарной безопасности и передаются ночному сторожу, который принимает объект под охрану (согласно должностной инструкции);
- ключи от запасных выходов, хранятся в определенном месте у заведующего хозяйством;

- определены списком специальные помещения (склады, подсобные помещения, сейф) и установлен порядок доступа к ним;
- ключи от специальных помещений хранятся у заведующего хозяйством, дубликаты находятся у работников детского сада отвечающих за конкретное помещение.

## **7. Ведение документации при пропускном режиме**

**Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.**

### **«Журнал регистрации посетителей»**

№ п/п	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	К кому прибыл	Время входа в ОУ
-------	----------------	-------------------	-----------------------------------	---------------	------------------

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

## **8. Организация ремонтных работ**

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДОО для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

8.2. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством.

8.3. В случае аварии инженерно-технических сетей в ночное время или в выходные и нерабочие дни, пропуск обслуживающей организации осуществляется беспрепятственно в сопровождении сторожа (который немедленно информирует администрацию МДОУ).

## **9. Внутриобъектовый режим на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

9.1. Пропускной режим в здание МДОУ на период чрезвычайных ситуаций может быть прекращен или ограничен. В период массовых мероприятий проводимых в МДОУ, приказом заведующей детским садом нахождение и перемещение по зданию детского сада может быть ограничен.

9.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапных нападении или возникновении массовых беспорядках в непосредственной близости от территории МДОУ, прекращается пропуск сотрудников, воспитанников, посетителей на выход и организуется их размещение в безопасное место;
- в случае обнаружения подозрительных предметов на объекте, прекращается доступ всех лиц до прибытия спасательных служб и иных структур, проводится удаление людей на безопасное расстояние;

- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается доступ к месту аварии, осуществляется беспрепятственный выход с объекта.

- в случае сигнализации или срабатывания тревожной кнопки, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и выход до выяснения обстоятельств и причины сигнализации.

9.3. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9.4. Работники, посетители виновные в нарушении требования настоящего Положения (попытки не выполнения законных требований) привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА**

### **по антитеррористической защищенности объекта**

Правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

Настоящие требования устанавливают обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта. Обеспечение антитеррористической защищенности объекта - многоплановая, комплексная задача. В рамках её решения осуществляется физическая защита от возможных террористических посягательств самого объекта, воспитанников, сотрудников и посетителей, оснащение объекта техническими средствами охраны и связи, взаимодействие администрации и службы безопасности объекта с правоохранительными органами, организация (участие в проведении) мероприятий с целью исключения (минимизации) возможных негативных техногенных, экологических и иных последствий террористических актов.

#### **1. Обеспечение антитеррористической защищенности объекта.**

Антитеррористическая защищенность объектов (территорий) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории);
- на выявление нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- на пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);
- на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидацию угрозы их совершения;
- на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности детского сада путем охраны объекта, территории, воспитанников, сотрудников, материальных ценностей и является основанием для разработки организационных, руководящих и других документов персоналу охраняемого объекта. Охрана осуществляется в ночное время – ночными сторожами.

1.1. Инженерно-техническое укрепление объекта - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты объекта от угроз террористического характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного объекта системами охранной и тревожной сигнализации. В целесообразных случаях для усиления защиты объекта и оперативного реагирования применяются системы контроля и управления доступом, охранного оповещения. По согласованию с территориальным подразделением вневедомственной охраны, допускается для защиты объекта функциями систем охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение объекта системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

#### 1.2. Ограждения периметра, отдельных участков территории объекта:

- ограждение должно исключать случайный проход людей (животных), въезд транспорта или затруднять проникновение нарушителей на охраняемую территорию объекта, минуя главный вход (калитки, ворота и другие проходы).
- ограждение выполняется в виде прямолинейных участков, с минимальным количеством изгибов и поворотов, ограничивающих наблюдение и затрудняющих применение технических средств охраны.
- к ограждению не должны примыкать какие-либо пристройки, кроме зданий, являющихся продолжением периметра. Ограждение не должно иметь лазов, проломов и других повреждений, а также не запираемых ворот и калиток.

#### 1.3. Ворота, калитка:

- установлены на въездах на территорию объекта. По периметру территории объекта устанавливаются как основные, так и запасные или аварийные ворота.
- конструкция ворот обеспечивает их жесткую фиксацию в закрытом положении.
- ворота оборудованы ограничителями или стопорами для предотвращения произвольного открывания (движения).
- при использовании замков в качестве запирающих устройств основных ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные. Запасные или аварийные ворота со стороны охраняемой территории должны запираются на засовы и навесные замки.
- калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком.

#### 1.4. Дверные, оконные конструкции:

- входные двери объектов должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.
- входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.
- двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.
- дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов на объект, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью.
- оконные конструкции (окна, форточки) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.
- при оборудовании оконных конструкций металлическими решетками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.
- решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения.

#### 1.5. Системы видеонаблюдения, освещение:

- обеспечивает передачу визуальной информации о состоянии охраняемых зон, помещений, периметра и территории объекта в помещение. Применение системы позволяет в случае получения извещения о тревоге определить характер нарушения, место нарушения, направление движения нарушителя, определить оптимальные меры противодействия и своевременно подать сигнал тревоги в органы внутренних дел.
- на объекте системы видеонаблюдения оборудованы камеры:
- периметр территории;
- главный и служебные входы здания;
- групповые входы в здании.
- в темное время суток, если освещенность охраняемой зоны ниже чувствительности ТК, объект оборудоваться охранным освещением видимого диапазона. Зоны охранного освещения должны совпадать с зоной обзора. Для записи телевизионных изображений применяются видеонакопители.

#### 1.6. Физическая охрана объекта:

- силы и средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории) - установлена КЭВ;
- ночной сторож, перед заступлением для охраны объекта тщательно осматривает территорию и обходит здание снаружи, на предмет возможного обнаружения взрывных устройств (при обнаружении, действует по инструкции) или подозрительных предметов, а также проверяет целостность окон и дверей, о чем делает запись в журнале приема и сдачи дежурств. Затем осматривает здание изнутри. При обнаружении подозрительных предметов или подозрительных лиц, принимает меры и действует по инструкции.

1.7. Для оперативной передачи сообщений на ПО или дежурную часть органа внутренних дел о противоправных действиях в отношении персонала, воспитанников или посетителей объект оборудуется устройствами тревожной сигнализации.

Средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории):

- кнопка экстренного вызова охраны с выводом на ОВО по Боровскому району;
- система видеонаблюдения и фиксации обстановки на территории;
- система контроля и управления доступом (видеодомофон и электромагнитный замок на калитке периметрального ограждения центрального входа на территорию);
- система охранного освещения прилегающей территории;
- ручной металлоискатель.

1.8. Система оповещения:

- система оповещения на охраняемом объекте и его территории создается для оперативного информирования людей о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем объекта.
- оповещение людей, находящихся на объекте, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:
  - подачу голосового сигнала в здании и помещениях объекта с постоянным пребыванием людей;
  - трансляцию речевой информации о характере опасности, необходимости и путях эвакуации, других действиях, направленных на обеспечение безопасности.
  - эвакуация людей по сигналам оповещения должна сопровождаться - передачей специально разработанных текстов, направленных на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
  - управление системой оповещения должно осуществляться из специального помещения.

1.9. Все опасные места на территории и в помещениях сооружений, водоснабжения и канализации должны быть надежно закрыты или ограждены.

## **2. Порядок информирования об угрозе совершения террористического акта на территории дошкольного образовательного учреждения и реагирования на полученную информацию**

2.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) работник объекта обязан незамедлительно сообщить указанную информацию руководителю, или лицу, его замещающему. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время ее обнаружения.

При получении указанной информации руководитель, либо уполномоченное лицо незамедлительно информирует о случившемся с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а также руководителя районного отдела образования. Служба спасения – 112, единая дежурно-диспетчерская служба района - 8 (48438) 6 61 10.

2.2. При направлении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) по средствам связи, лицо передающее информацию сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество, должность;
- наименование объекта и его точный адрес;
- дату и время обнаружения угрозы совершения террористического акта на объекте (территории);
- характер информации об совершении террористического акта на объекте (территории);
- имеющие достоверные сведения о нарушителе и предпринимаемых им действиях;
- количество находящихся на объекте людей;
- другие оперативно значимые сведения по запросу территориального органа безопасности.

2.3. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи. При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

Заведующий детским садом или лицо его замещающее, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обеспечивает:

- оповещение работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;
- безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);
- усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);
- беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

**План  
мероприятий по взаимодействию с территориальными органами безопасности,  
территориальными органами МВД России и территориальными органами ФСВНГ  
РФ (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии  
Российской Федерации).**

1. План предусматривает поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объекта, осуществляется комплекс мероприятий по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму, включающий в себя мероприятия, определенные настоящим планами действий при установлении уровней террористической опасности.
2. План взаимодействия разработан в целях обеспечения единого подхода к реализации мероприятий антитеррористической защищенности объекта МДОУ, противодействие терроризму и экстремизму, предупреждению травматизма и гибели детей и сотрудников и людей находящихся на объекте МДОУ.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Взаимодействи е
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1	Разработка локальных актов и организационно-распорядительных документов, по доступу на объект. Назначение ответственных лиц и минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидацию угрозы их совершения	1 раза в год	Заведующий МДОУ, профсоюзный комитет.
2	Изучение: - Федеральный закон от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" с изменениями и дополнениями от: 10 июля 2023 г. - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации и объектов (территории) относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территории) с изменениями и дополнениями от: 5 марта 2022 г..	Постоянно	Заведующий МДОУ, коллектив.
3	Информирование территориальные органы МВД РФ и территориальные органы ФСБ и войск национальной гвардии РФ о выявленных фактах об угрозе совершения террористического акта, незаконного приобретения, хранения оружия, веществ и запрещенных материалов для изготовления	Незамедлительно	Все сотрудники, Оперативные службы

	самодельных взрывных устройств и возможных мест хранения, а так же причастных к распространению идеологии к экстремизму и террористической деятельности и придерживающихся взглядов религиозного радикального толка, о выявлении фактов скрытого наблюдения, фото и видеосъемки сотрудниками, родителями, посторонними лицами.			Боровского района
4	Обследование и категорирование объекта. Разработка и актуализация паспорта безопасности объекта.	В утвержденных сроки		Территориальные органы безопасности, заведующий МДОУ
5	Взаимодействовать по вопросам: -попытке вооруженного проникновения на территорию организации или проникновения вооруженных лиц; -при обнаружении на территории организации или в непосредственной близости от него опасного предмета (взрывного устройства, др.); -при получении по телефону сообщения об угрозе минирования учреждения; -при захвате заложников на территории (объекте) организации; - минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов на объектах (территориях); -при совершении на территории (объекте) взрыва, поджога, другой чрезвычайной ситуации.	В случае необходимости		С территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел в Боровском районе
6	Проведение совместных тренировок в соответствии с запланированными совместными действиями при возникновении террористических угроз.	2 раза в год.		Заведующий хозяйством. Воспитатели.
7	Передача ЧС сообщений с объекта по средством ТК (тревожной сигнализации). Получение информации о минимальных и максимальных сроках прибытия служб в организацию в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	В случае необходимости		КЭВ охраны Росгвардии
8	Актуализация, уточнение контактов дежурных (оперативных) служб МВД РФ и территориальные органы ФСБ и войск национальной гвардии РФ.	В случае необходимости		Оперативные службы Боровского района
9	Проведение ежегодных проверок по антитеррористической защищенности объекта и территории. Оценка состояния антитеррористической защищенности объекта и территории и устранение выявленных нарушений.	1 раза в год		С территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел в Боровском районе