

«Принят»
педагогическим советом МДОУ
«Детский сад № 21 «Умка»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ
Гальцова О.И.
«31» августа 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 21 «Умка»
на 2023 - 2024 учебный год

Содержание

Информационная справка	4
Цель и задачи детского сада на 2023-2024 год.....	7
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
1.1. Работа с воспитанниками	8
1.1.1. Праздники	8
1.1.2. Выставки	8
1.1.3. Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами	8
1.2. Работа с семьей.....	9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
2.1. Методическая работа	11
2.2. Нормотворчество.....	12
2.3. Работа с кадрами	12
2.3.1. Самообразование педагогов.....	12
2.3.2. Перспективный план КПК на 2023- 2024 учебный год.....	13
2.3.3. Расстановка кадров	13
2.3.4. Аттестация педагогических работников.....	14
2.3.5. Контроль и оценка деятельности.....	14
2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС	24
2.5. Педагогические советы.....	24
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	26
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	26
3.2. Безопасность	26
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	26

3.2.2. Пожарная безопасность	26
3.2.3. Дорожная безопасность	27
3.2.4. Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, проводимые внутри помещений детского сада	29
3.2.5. План работы по противопожарной безопасности	31
Приложение 1	35
Приложение 2	37
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	40

Информационная справка

Наименование	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №21"Умка".
Учредитель	Администрация Муниципального образования Муниципального района «Боровский район» в лице отдела образования
Устав	ИНН/ КПП 5503033820/550301001 ОГРН 1025500752991
Лицензирование	№1 от 29 мая 2012 год
Режим работы	Группы работают: 12 часов с 7.00 - 19.00 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, физическом, художественно – эстетическом развитии.
Количество групп	3 группы младшая группа (от 3 лет до 4 лет) – 1 группа, 20 человек средняя - (от 4 лет до 5 лет) 1 группа, 22 человек старшая - подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 1 группа, 28 человек Списочный состав - 70 детей.
Программно-методическое обеспечение	Основная образовательная программа: Цель Программы - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Программа развития: Цель: Создание в ДОО благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и окружающим миром. Повышение качества образования в ДОО через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно – коммуникативных с привлечением родителей и социума. Парциальная программа:

	Цель: Активное приобщение детей к культурным традициям русского народа через активизацию познавательной деятельности дошкольников при приобщении детей к русской национальной культуре.
Ф. И. О. заведующего (стаж, образование)	Гальцова Ольга Ивановна, образованиевысшее, педагогический стаж – 45 года, в должности заведующего – 26лет.
Адрес	249008, Россия, Калужская обл., Боровский р-н, с. Совхоз «Боровский», улица Центральная, д.7
Координаты	+7(48438) 2-91-44
Электронная почта:	Почта детского сада: sadumka21@bk.ru . Сайт образовательной организации: https://sad-umka-21.kinderedu.ru/

- Годовой план МДОУ составлен в соответствии с:** учётом Федеральной образовательной программой дошкольного образования и ФГОС ДО, документами Правительства Российской Федерации, а также Министерства Просвещения Российской Федерации:
- Конституцией РФ от 12.12.1993г. (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» 273-ФЗ;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
 - Приказом МинобрнаукиРФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г №1155;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726;
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные

характеристики должностей работников образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08- 249 «Комментарии к ФГОС ДО»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08 – 10 «О плане действий по обеспечению введения ФГОС ДО».

Документами Федеральных служб:

Санитарно-эпидемиологические правила от 28 сентября 2020 г. № 2.4.3648-20 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования"
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155);
- Устав МДОУ «Детский сад №21 «Умка».

В ДОО функционирует 3 разновозрастные группы.

В каждой возрастной группе организована предметно—пространственная развивающая среда.

Предметно-пространственная развивающая среда построена с учетом требований ФОП ДО и ФГОС, т.е. полуфункциональна, трансформируема, вариативна, безопасна. В рамках 3 группового пространства организованы центры: игровой, физкультурный,

театрализованной деятельности, экспериментирования и др. В центрах собрано оборудование, дидактические пособия, игры, наглядный материал, которые позволяют всесторонне развивать индивидуальные особенности детей соответственно возрасту. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (12 часов) – 70 человек.

В 2023-2024 учебном году в детском саду функционирует 3 группы. Возрастной состав детей - от 2 до 7 лет.

Возрастные группы	Возраст детей	Количество детей в группе
младшая	2-3 года	20
Средняя	3-4 года	22
Старшая - подготовительная	5-7 лет	28

Цель и задачи детского сада на 2023-2024 год

Цель работы: Создание благоприятных условий разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста, с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
2. Усилить работу педагогов относительно организации игровой деятельности, акцентируя внимание на творческих, режиссерских, сюжетно-ролевых играх.
3. Акцентировать работу по воспитанию и развитию у детей жизненно необходимых нравственно-патриотических и духовно-нравственных качеств, на основе внедрения ФОП ДО в образовательный процесс ДОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний День осени, День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери, День Народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	
Масленица Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День семьи,	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День российского флага	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.2. Выставки

№ п/п	Содержание	Срок
1.	Выставка поделок из природного материала «Осенние чудеса»	Сентябрь
2.	Конкурс «Рождество Христово»	Январь
3.	Смотр оформления групп «Здравствуй, зимняя сказка!»	Декабрь
4.	Конкурс «Пасха Красная» Акция «День Земли, Воды и Леса»	Апрель
5.	Акция «Окно Победы» Акция «Рисуем вечный огонь» Акция «Читаем детям о войне» (Диплом участника) Акция «Окна Победы» Международная акция «Сад памяти»	Май

1.1.3. Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
-------	------------	-------	---------------

1.	Библиотека Совхоза «Боровский»: - участие в выставках, беседах, викторинах - совместные мероприятия по праздничным датам	В течение года	Воспитатели
2.	Дом культуры Совхоза «Боровский»: - экскурсии; - совместные мероприятия в концертах, музыкальных номерах, к знаменательным датам; - совместные выставки; - театрализованные представления.	В течение года	Воспитатели
3.	Спортивный зал Совхоза «Боровский»: - экскурсии; - совместные спортивные мероприятия.		
4.	Медпункт Совхоза «Боровский»: - экскурсии - совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	В течение года	Воспитатели Мед.сестра

1.2. Работа с семьей

Месяц	Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи	Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми
Сентябрь	День открытых дверей.	Обновление информационных стендов и ширм для родителей в группах.	Взаимосвязь с родителями по выявлению индивидуальных особенностей детей
Октябрь	Анкетирование родителей	Оформление стенда «Как организовать подвижные игры ребенка дома»	Благоустройство групповых площадок

Ноябрь	Встречи с семьями воспитанников.	Изготовление информационных папок-передвижек по нравственно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.	Семейная гостиная «Привитие эстетических навыков у детей дошкольного возраста».
Декабрь	Анкетирование родителей	Буклет для родителей по изготовлению новогодних игрушек в семье для украшения елки в детском саду и дома.	Конкурс «Новогодняя игрушка».
Январь	Встречи с семьями воспитанников.	Наглядно-методический комплект «Досуг, игра».	Совместная организация выставки-презентации в группе на тему «Праздники в моей семье»
Февраль	Психолого-педагогическая гостиная «Шаг на встречу».	Обновление информационных стендов и ширм для родителей в детском саду	Подготовка к совместным мероприятиям
Март	День открытых дверей	Беседа на тему «Здоровые дети в здоровой семье». Взаимодействие ребенка и взрослого при чтении книг.	Театральная мастерская «Кукольный театр дома»
Апрель	Встречи с семьями воспитанников.	Организация выставок рисунков и фотографий на тему «Моя малая родина-колыбель космонавтики»	Совместное изготовление атрибутов к дню космонавтики
Май	Встречи с семьями воспитанников.	Экскурсия к Братской Могиле Рекомендации по семейному чтению.	Организация совместной экскурсии со священнослужителем к Храму Живоначальной тройцы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Приоритеты:	Духовно- нравственное воспитание и развитие дошкольников
Основная образовательная программа:	Основная образовательная программа ДО
Методические пособия:	
Социально-коммуникативное развитие	«Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2 -7 лет» Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой.
Познавательное развитие	Приобщение детей к истокам русской народной культуры. О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой. Юный эколог. С.Н. Николаевой Ознакомление с предметным и социальным окружением. Дыбина О.В. Ознакомление элементарных математических представлений Помораева И.А., Позина В.А. Ознакомление с природой в детском саду. Соломенникова О.А. Познавательно - исследовательская деятельность. ВераксаН.Е., Галимов О.Р.
Речевое развитие	Занятия по развитию речи дошкольников. В.В.Гербова Развитие творческого мышления. Шиян О.И. Этические беседы с дошкольниками. Петрова В.И., Стульник Т.Д.
Художественно - эстетическое развитие	Конструирование из строительного материала Куцакова Л.В. Изобразительная деятельность в детском саду. Комарова Т.С.
Физическое развитие	Физическая культура в детском саду. Пензулаева Л. И. Оздоровительная гимнастика. Пензулаева Л.И.
Технологии:	
Физическое развитие	Здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, технологии, проектной деятельности.
Познавательное развитие	Технология уровневой дифференциации или уровневое обучение, игровые технологии, технология проектной деятельности, технология ИКТ, технология исследовательской деятельности
Речевое развитие	Игровые технологии, технология проектной деятельности, технология ИКТ
Социально - коммуникативное развитие	Игровые технологии, технология проектной деятельности, технология ИКТ.
Художественно-эстетическое развитие	Технология уровневой дифференциации или уровневое обучение, игровые технологии, технологии эстетической направленности, технология проектной деятельности, технология ИКТ.

2.2. Нормотворчество

Обновление и разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО на 2023 - 2024 уч. год	В течение года	Заведующий
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	октябрь	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Июнь август	Заведующий, ответственный по ОТ
Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	Июнь август	Заведующий, ответственный по ОТ
Производственные собрания и инструктажи.	В течение года	ответственный по ОТ
Разработка нормативно-правовых документов о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	сентябрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

В ДОО «Детский сад № 21 «Умка» работает 7 педагогов: 1 музыкальный руководитель, 6 воспитателей.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Образование
1.	Сафоничева Т.Г.	высшее профессиональное
2.	Денисенко Н.Н.	высшее профессиональное
3.	Луканина Л.Г.	высшее профессиональное
4.	Ларионова О.Г.	высшее профессиональное
5.	Юдаева И.Б.	высшее профессиональное
6.	Круглова В.В.	высшее профессиональное
7.	Вольман Э.Г.	высшее профессиональное

2.3.1. Самообразование педагогов

№ п/п	Фамилия педагога	Тема по самообразованию	Форма отчетности
1.	Сафоничева Т.Г.	Воспитание личности дошкольников посредством трудовой деятельности	
2.	Денисенко Н.Н.	Духовно – нравственное воспитание дошкольников	
3.	Луканина Л.Г.	Использование в работе воспитателя световой песочницы	

4.	Ульянова Н.Ю.	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста	
5.	Юдаева И.Б	Развитие речи дошкольников средствами изобразительной деятельности	
6.	Круглова В.В.	Сенсорное развитие детей старшего дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования	
7.	Вольман Э.Г.		

2.3.2. Перспективный план КПК на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Образование	Категория	Год прохождения курсов	Год следующего прохождения курсов
1.	Сафоничева Т.Г.	высшее профессиональное	Соответствие занимаемой должности	02.2023	02.2026
2.	Денисенко Н.Н.	высшее профессиональное	Соответствие занимаемой должности	02.2023	02.2026
3.	Луканина Л.Г.	высшее профессиональное	Высшая	02.2023	02.2026
4.	Ульянова Н.Ю..	высшее	Назначена на должность воспитателя 01.09.2023.		
5.	Юдаева И.Б	высшее профессиональное	Соответствие занимаемой должности	02.2023	02.2026
6.	Круглова В.В.	высшее профессиональное	Соответствие занимаемой должности	02.2023	02.2026
7.	Вольман Э.Г.	высшее профессиональное			02.2026

2.3.3. Расстановка кадров

Группа	Воспитатели
Группа «Солнышко» (группа раннего возраста с 1г 10м до 3л общеразвивающей направленности)	Круглова В.В.
Группа «Ромашки» (старшая группа - подготовительная группа от 6 до 7 лет общеразвивающей направленности)	Сафоничева Т.Г. Юдаева И.Б.
Группа « Пчелки» (средняя от 4 до 5 лет общеразвивающей направленности)	Луканина Л.Г. Денисенко Н.Н.

2.3.4. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Сафоничева Т.Г.	17.09.2026	Соответствие занимаемой должности от 17.09.2021
Денисенко Н.Н.	02.2028	Соответствие занимаемой должности от 02.2023
Луканина Л.Г.	03.2026	Высшая категория от 03.2021
Ларионова О.Г.	02. 2023	Соответствие занимаемой должности
Юдаева И.Б	03.2025	Соответствие занимаемой должности от 03.2020
Круглова В.В.	10.2025	Соответствие занимаемой должности от 10.2020
Вольман Э.Г.	Совместитель	Нет

2.3.5. Контроль и оценка деятельности

План внутрисадовского контроля МДОУ «Детский сад № 21 «Умка» на 2023/24 учебный год

Мероприятия	Ответственные за контроль/сроки									Объект контроля	Форма отчетности	
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май			
Реализация ОП ДО с учетом ФОП ДО												
Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой ОП ДО	Руководитель МО										Педагоги	Справка по результатам оценки
Проконтролировать работу педагогов по		Руководитель МО			Руководитель МО			Руководитель МО группа		Все группы	Аналитическая справка по результатам	

использованию традиционных и нетрадиционных форм работы в рамках реализации новой ОП ДО											контроля
Тематический контроль реализации задач образовательных областей ОП ДО с учетом ФОП ДО				Руководитель МО						Старшая группа	Справка по результатам контроля
Тематический контроль организации воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания с учетом федеральной РПВ						Руководитель МО				Воспитатели	Справка по результатам контроля
<...>											
Состояние физкультурно-оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей											
Проанализировать		Заведующий,			Заведующий,			Заведующий,		Все группы	Аналитическая Справка

заболеваемость воспитанников детского сада		медсестра			медсестра			медсестра			
Проанализировать посещаемость воспитанников детского сада	Ежедневно, воспитатели									Все группы	Табель посещаемости
Проконтролировать организацию и проведение режимного момента: прогулки		Руководитель МО				Руководитель МО				Средняя группа	Справка по результатам контроля
			Руководитель МО				Старший воспитатель			Старшая группа	
		Руководитель МО		Руководитель МО		Руководитель МО		Руководитель МО		Подготовительная группа	
					Руководитель МО				Руководитель МО	Группа раннего развития, младшая группы	
Проконтролировать организацию и проведение режимного момента:	Руководитель МО									Группа раннего развития, младшая группы	Справка по результатам контроля

дневной сон					Руководитель МО					Средняя группа	
Проконтролировать организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в возрастных группах						Руководитель МО				Средняя группы	Справка по результатам контроля
Проконтролировать организацию и проведение режимного момента: утренняя гимнастика		Руководитель МО								Старшая группы	Справка по результатам контроля
				Руководитель МО						Подготовительная группа	
Провести общественную оценку организации питания детей		Общественная комиссия			Общественная комиссия			Общественная комиссия		Все группы	Справка по результатам контроля
Тематический контроль «Формирование у дошкольников знаний о ПДД, пожарной безопасности»	Руководитель МО									Старшая, подготовительная группы	Справка по результатам контроля
								Руководитель МО		Средняя группа	

Проконтролировать наличие маркировки, соблюдение требований расстановки мебели в игровых и спальнях помещений											Все группы	Справка по результатам контроля
Проверить состояние профилактической работы по предупреждению детского и семейного неблагополучия	Ежемесячно. Заведующий										Все группы	Журнал регистрации жестокого обращения с детьми, протоколы ПШк
Проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, состояние групповых помещений	Еженедельно. Заведующий, медсестра,										Все группы	Карты контроля, акты по результатам контроля
Организация воспитательно-образовательной работы с детьми												
Проконтролировать организацию открытых просмотров ООД педагогов	Ежемесячно, Руководитель МО										Все группы	

Проконтролировать организацию и проведение ООД в возрастных группах		Руководитель МО			Руководитель МО			Руководитель МО		Все группы	Справка по результатам контроля, карты контроля и анализа
Проконтролировать организацию совместной деятельности с детьми					Руководитель МО					Воспитатели	Справка по результатам контроля, карты анализа
Тематический контроль работы по организации и обогащению РППС в группе в соответствии с ФГОС ДО и рекомендациями Минпросвещения, в том числе для детей с ОВЗ			Руководитель МО							Воспитатели, специалисты	Справка по результатам контроля
Тематический контроль организации и результатов работы педагогов по адаптации воспитанников		Руководитель МО								Воспитатели, специалисты	Справка по результатам контроля
Тематический				Руковод						Воспитатели	Справка по

контроль работы по реализации приоритетных направлений дошкольного образования г. Энска				итель МО						ли старшей и подготови тельной групп	результатам контроля
Тематический контроль наличия и наполнения центров активности в возрастных группах			Руковод итель МО					Воспитат ели групп, Руководи тель МО		Все группы	Справка по результатам контроля
Тематический контроль «Оценка информационной среды в возрастных группах»			Воспит атели групп, Руковод итель МО					Воспитат ели групп, Руководи тель МО		Все группы	Справка по результатам контроля
Проанализировать работу по поддержанию преемственности между ДО и начальной школой в рамках ОД				Руковод итель МО					Руковод итель МО	Старшая подготови тельная группа	Справка по результатам контроля

<... >											
Взаимодействие с родителями и социумом											
Тематический контроль организации и проведения родительских собраний в возрастных группах	Руководитель МО									Группа раннего развития, младшая группа, средняя группа	Справка по результатам контроля
						Руководитель МО				Подготовительная группа	
									Руководитель МО	Старшая группа	
Тематический контроль организации сотрудничества с родителями в рамках реализации ОП ДО			Руководитель МО				Руководитель МО			Все группы	Справка по результатам контроля
Проконтролировать своевременность оформления родительских		Руководитель МО								Все группы	Справка по результатам контроля

уголков в возрастных группах											
Проконтролиро вать работу педагогов по ведению документации «Сведения о родителях»			Руковод итель МО							Все группы	Справка по результатам контроля
Провести наблюдение за семьями воспитанников с целью раннего выявления детского и семейного неблагополучия	Воспитате ли групп		Воспит атели групп		Воспита тели групп		Воспита тели групп		Воспита тели групп	Все группы	Социальный паспорт ДОО
Тематический контроль «Организация работы педагогов по просвещению родителей об информационно й безопасности детей»					Воспита тели групп					Все группы	Справка по результатам контроля
Тематический контроль									Руковод итель	Подготови тельная	Справка по результатам

организации взаимодействия «ДОО – родитель – школа»									МО	группа	контроля	
Проконтролировать наличие документации по сотрудничеству с социальными партнерами	Руководитель МО								Руководитель МО	Педагоги	Справка по результатам контроля	
<...>												
Профессиональная компетентность педагогов												
Проконтролировать работу педагогов по планированию воспитательно-образовательной деятельности в возрастных группах		Руководитель МО							Руководитель МО		Все возрастные группы	Справка по результатам контроля
Провести контроль формирования уклада детского сада								Руководитель МО			Педагоги ДОО	Справка по результатам контроля

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО		воспитатели групп
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь - апрель	воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	воспитатели групп

2.5. Педагогические советы

Педагогический совет № 1 (Август)

Тематика и содержание педсоветов	Дата проведения	Ответственный
«Организация работы в ДОУ на 2023-2024 учебный год» (установочный)	31.08.2022	Гальцова О.И. заведующий ДОУ Луканина Л.Г.

Педагогический совет № 2 (Ноябрь)

Тематика и содержание педсоветов	Дата проведения	Ответственный
Формирование взаимоотношений дошкольников в рамках игры	15.11	Ульянова Н.Ю. Круглова В.В.

Педагогический совет № 3 (Январь)

Тематика и содержание педсоветов	Дата проведения	Ответственный
Развлечения и праздники в качестве средств эстетического воспитания	31.01	Луканина Л.Г. Денисенко Н.Н. Вольман Э.Г.

Педагогический совет № 4 (Март)

Тематика и содержание педсоветов	Дата проведения	Ответственный
Развитие мотивации к учебе в школе	31.03.	Сафоничева Т.Г. Юдаева И.Б.

Педагогический совет № 5 (май)

Тематика и содержание педсоветов	Дата проведения	Ответственный
Итоги 2022- 2023 учебного года	25.05.	Заведующий Все воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Автономная система оповещения и управления эвакуацией людей, находящихся в детском саду (территории детского сада) о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении ЧС	Декабрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организация и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежеквартально	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Дорожная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обсуждение проблемы профилактики детского дорожно - транспортного травматизма на педсовете №4. Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения.	Июнь	Заведующий, Ответственный по ПДДТТ
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	Заведующий
Обновление в группах предметно - развивающей среды.	Сентябрь	Воспитатели
Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ; «Предупреждение детского дорожно - транспортного травматизма»	Перед проведением прогулки	Ответственный по ПДДТТ
Семинар-практикум: «Формирование навыков безопасного поведения на улице у детей дошкольного возраста». Проблемные ситуации»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Ознакомление педагогов ДОУ с бюллетенями о состоянии ДДТТ и наиболее типичных происшествиях с детьми на дороге. Размещение бюллетеней на информационных стендах.	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация и проведение акции «Ребенок- пассажир», работа направлена на необходимость использования родителями воспитанников ремней безопасности и детских удерживающих устройств	Ежемесячно	Воспитатели Ответственный по ПДДТТ

Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	Сентябрь	Ответственный по ПДДТ Заведующий
Тематический контроль: «Анализ документации и набор средств в группах по профилактике ДДТТ»	Сентябрь	Заведующий
Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание, дети» (в каникулярный период и в начале нового учебного года)	Август – сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	Сентябрь	Ответственный по ПДДТ
Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению детей ПДД	Октябрь	Ответственный по ПДДТ
Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ДД	Октябрь	Ответственный по ПДДТ
Консультации: Планирование работы по профилактике ДДТТ Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения (для молодых и вновь принятых педагогов) Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге. Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах	Октябрь, ноябрь	Ответственный по ПДДТТ, воспитатели
Организация и проведение ПМ «Внимание, Дети» - «Неделя безопасности дорожного движения» в каникулярный период и в начале нового учебного года	Август - сентябрь, май-июнь	Ответственный по ПДДТТ Заведующий ДОУ
Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	Осенне-зимний период	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ
Организация и проведение ПМ «Горка» по ликвидации опасных горок и наледей, выходящих на проезжую часть.	Декабрь, январь, февраль,	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ
Педагогическая ярмарка «Мои идеи». Педагоги делятся друг с другом материалами, наработанными за учебный год, новинками, идеями, методическим разработками,	январь	Старший воспитатель,

презентациями и тд.		воспитатели
Организация и проведение муниципального смотра-конкурса среди дошкольных Образовательных организаций «Зеленый огонек».	Январь – март	Ответственный по ПДДТТ
Продуктивные виды детской деятельности с отражением дорожной грамотности – использование световозвращающих элементов на одежде	Январь - февраль,	Ответственный по ПДДТТ
Консультации: «Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге». «Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах»	Март	Воспитатели
Организация и проведение ПМ «Внимание, каникулы» - «Неделя безопасности дорожного движения» в каникулярный период и в начале нового учебного года	март-апрель октябрь – ноябрь	Ответственный по ПДДТТ воспитатели групп
Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	Апрель	Ответственный по ПДДТТ
Диагностика детей по правилам дорожного движения «Дорожной грамоте»	Май	Ответственный по ПДДТТ
Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ДД	Май	Ответственный по ПДДТТ
Организация и проведение родительских собраний с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма с приглашением сотрудников ГИБДД	Ежеквартально	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ

3.2.4. Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, проводимые внутри помещений детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений 1 раз в 2 часа: <ul style="list-style-type: none"> • обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; • обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, Младшие воспитатели

<p>Обеспечить проведение генеральных уборок в соответствии с графиками не реже одного раза в месяц.</p> <p>Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p>		
Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить регулярное проветривание холлов, коридоров во время занятий.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Ежедневно	Медицинский работник
Исключить использование в помещениях детского сада систем кондиционирования воздуха.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Воспитателя групп, младшие воспитатели
Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю при выявлении случаев инфекционного заболевания в группе	Ежедневно	Заведующий хозяйством, младшие воспитателя, обслуживающий персонал

3.2.5. План работы по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками Беседа: «Огонь всегда опасен»	В течение года сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
3	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара», инструктажи по правилам пожарной безопасности)	17.09.	Заведующий ДОУ
4	Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий ДОУ Воспитатели
5	Разработка тематических планов по месячнику по пожарной безопасности	Октябрь – ноябрь	Воспитатели
6	Инструктажи (новогодний), отработка учебной эвакуации.	Декабрь	Воспитатели
7	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара»)	Март-апрель	Воспитатели
Работа с детьми			

1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели групп
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	Оформление уголка, проведение исследовательской работы, альбома об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки.	В течение года	Воспитатели
5	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
6	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит	В течение года	Воспитатели

	Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает		
7	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели
8	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Воспитатели
9	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Воспитатели
10	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем»	ноябрь декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
11	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатель подготовительной группы
12	Экскурсии и целевые прогулки В прачечную – знакомство с электроприборами	Течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Воспитатели
3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели групп
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим,	Апрель Май	Зав. ДОУ Воспитатели групп

	отработка первоочередных мер по тушению огня		
6	Родительский лекторий по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём»	В течение года	Зав. ДОУ Воспитатели

Приложение 1

План работы детского сада по организации оздоровительной работы летом.

Цель работы:

- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи работы:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.
- Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к традициям детского сада (спортивным играм, походам в природный массив, экскурсиям, совместным мероприятиям с социумом).

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов, назначение ответственных лиц по направлениям деятельности, ознакомление сотрудников с приказами под подпись	24-28 мая	Заведующий
2	план ЛОМ	27-28 мая	Луканина Л.Г.
3	Утверждение локальных актов: план ЛОМ график организации совместной деятельности на летний период - режим дня по возрастным группам	24-28 мая	Заведующий
4	Проведение практического тренировочного занятия по эвакуации в случае ЧС	28 мая	Ответст. По ГО и ЧС
5	Инструктаж работников (6 инструктажей) под подпись	28 мая	Заведующий
Административно-хозяйственная работа			
1	Проведение ремонтных работ: косметический ремонт в группах ДОУ;	По графику	Завхоз.
2	Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игрового и физкультурно-спортивного оборудования для детей	24-27 мая	Завхоз

3	Проведение инструктажа педагогов, обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних оздоровительных мероприятий, праздников, игр, экскурсий	28 мая	Заведующий
4	Экологический субботник по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей	1 мая	Завхоз
5	Оформление прогулочных участков, цветников	до 30 мая	Заведующий, воспитатели
6	Подготовка оборудования и материала для игр с водой и песком	24-28 мая	воспитатели групп
7	Уборка территории ДОУ и прилегающей территории: покос травы; стрижка кустов; обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	завхоз.

Приложение 2

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Цель:

- формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДООУ и семье.

Задачи:

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности ДОО на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	Воспитатели	в течение года
2.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели, социальный педагог	Сентябрь
3.	Выявление детей, длительное время не посещающих МОУ, принятие мер по возвращению их в МОУ	Воспитатели	по факту пропуска МОУ
4.	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Воспитатели	2 раза в год
5.	Анализ работы ДООУ по профилактике правонарушений	Воспитатели	Май
2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ			
1	Организация правового просвещения родителей	Воспитатели	по мере необходимости
2.	Организация адресной социальной, педагогической и психологической помощи неблагополучным семьям	Воспитатели	в течение года
3.ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	Воспитатели	в течение года
2.	Организация медицинского обследования дошкольников	медсестра	

3.	Профилактические беседы с детьми на темы: «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д.	Воспитатели	в течение года
4.	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в ДОУ в целях профилактики правонарушений и безнадзорности в детском возрасте: - знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан	Воспитатели	в течение года
5.	Праздники и развлечения (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)		в течение года
4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей и распространение информации на сайте учреждения	воспитатели	в течение года
2.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (согласно плана работы)	воспитатели	в течение года
3.	Разработка и распространение просветительской информации в виде памяток, листовок, буклетов на темы: «Можно ли обойтись без наказаний?» - «Права ребенка»; - «Образование ребенка-инвалида»; - «Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей» и т.д.	воспитатели	Ноябрь
4.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей на темы: - «Выходной день с малышом» - «Этикет для малышей: воспитание у ребёнка норм поведения в обществе», - «Как правильно разговаривать с ребенком», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья»,	воспитатели	по мере необходимости
5.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: - консультации на темы: - тематические дни: День здоровья; День семьи - творческие конкурсы и акции; - праздники и досуги: «Здравствуй, осень», «Новогодняя сказка», «День защитника Отечества», «Праздник наших мам» «День Победы», «День защиты	воспитатели	в течение года

	детей»		
5.РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	воспитатели	август-сентябрь
2.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении		октябрь, корректировка в течение всего учебного года
3.	Контроль, наблюдения за детьми	воспитатели	Ежедневно
4.	Консультации для воспитателей: «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку», «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» и т.д	воспитатели	1 раз в квартал

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф. И. О. работника	Подпись	Дата
Сафоничева Т.Г.		
Денисенко Н.Н.		
Луканина Л.Г.		
Ульянова Н.Ю.		
Юдаева И.Б.		
Круглова В.В.		
Вольман Э.Г.		