

Согласовано:

Заведующей отделом образования
администрации муниципального образования
муниципального района «Боровский район»

Л.С. Силаева



Муниципальное задание

МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»

на 2015 год и на плановый период 2016-2018 год

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

дети от 1.5 до 7 лет, проживающие на территории Боровского района

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год <2> 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
Успешное освоение воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования	%	$P1 = C1/C2 \times 100\%$, C1 - численность воспитанников, успешно освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования C2 - среднегодовая численность воспитанников	90	90	90	90	90	Форма статистического наблюдения (отчет 85-К), публичный отчет

Уровень квалификации педагогических работников (категория)	%	Количество педагогических работников имеющих высшую, первую квалификационную категорию / общее количество педагогических работников x 100	33,3	33,3	40	50	60	Аттестационный лист
Доля педагогических работников с образованием	%	$V1 = \frac{П1}{П2} * 100\%$ П1-кол-во педагогов имеющих образование П2-общее кол-во педагогов	100	100	100	100	100	Форма статистического наблюдения (отчет 85-К), публичный отчет
Количество дней посещенных в среднем одним ребенком за год	Детодни	Фактическое количество детодней (число посещений) / среднегодовая численность детей	36	40	41	50	50	Табель посещаемости
Доля детского травматизма	%	$R6 = \frac{Д1}{Д2} * 100\%$ Д1-кол-во детей получивших травму Д2= фактическое кол-во детей в ДОУ	0	0	0	0	0	Форма статистического наблюдения(отчет 85-К), публичный отчет

Доля укомплектованности детьми	%	$P7 = D1/D2 * 100\%$ D1= фактическое кол-во детей в ДОУ D2- предельная численность по лицензии	100	100	100	100	100	100	Форма статистического наблюдения(отчет 85-К), публичный отчет
Степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемой услуги	%	От общего числа опрошенных	98	98	98	98	98	98	Анкеты родителей

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <2>	первый год планового периода	второй год планового периода	
Среднегодовая численность воспитанников	Чел.	36	40	41	50	50	Форма статистического наблюдения 85-К,

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Постановление администрации МО МР «Боровский район» от 20.05.2011 г. №1138 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
Устав ДОУ;
Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 06.11.2012 г. № 537

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуг

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. размещения настоящего муниципального задания в средствах массовой информации;	1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный адрес; 4. Телефон; 5. Устав; 6. Информация об учредительных документах учреждения, в том числе внесенные в них изменения;	По мере необходимости
2. размещения настоящего муниципального задания в Интернете;	7. Номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации учреждения; 8. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9. Перечень документов для регистрации детей; 10. Правила прием в МДОУ; 11. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в МДОУ; 12. Информация о режиме работы, направления деятельности, перечень услуг, оказываемых учреждением.	1 раз в год и по мере изменения данных
3. размещение информации в буклетах, справочниках	1. Информация о режиме работы; 2. Телефон МДОУ; 3. Направления деятельности, перечень услуг, оказываемых учреждением; 4. Реализуемые программы и проекты;	1 раз в год
4. размещение информации на информационных стендах	1. Устав МДОУ; 2. Правила внутреннего распорядка дня;	1 раз в год

	3. Копия Лицензии, свидетельство о государственной аккредитации МДОУ; 4. Перечень документов для регистрации детей; 5. Правила прием в МДОУ; 6. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в МДОУ; 7. Информация о режиме работы; 8. Телефон МДОУ; 9. Направления деятельности, перечень услуг, оказываемых учреждением; 10. Реализуемые программы и проекты;	
--	--	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

нет

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Отдел образования Администрации МО МР «Боровский район»;

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. <u>Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования</u>	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в год (до 15 сентября)	Отдел образования
2. выездная проверка	1 раз в год по отдельному графику	Отдел образования
3. запрос по показателям	по необходимости	Отдел образования

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	--

Доля воспитанников, успешно освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования	%	90	85	Заболееваемость, карантин в ДОУ, с целью профилактики ОРВИ/гриппа и проведение противоэпидемиологических мероприятий, отпуск родителей	Справки с детской поликлиники, заявления родителей
--	---	----	----	--	--

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1 раз в год (до 15 сентября)

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – не имеются

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

« ___ »

Заведующий МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»



О.И. Гальцова