

Приложение 1
к приказу от 01.02.2019 г. № 17

Утверждаю

Заведующий МДОУ _____ Гальцова О.И.



**Карта коррупционных рисков
МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранения) коррупционных рисков	Срок реализации
1.	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий МДОУ, заведующий хозяйством	- информационная открытость ДОУ. - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
2.	Прием воспитанников в МДОУ. Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица. Оказание услуг	Заведующий МДОУ, воспитатели	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно

	ущерб иным детям	имущественного характера.			
	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ДООУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДООУ.	Заведующий МДОУ	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДООУ	Заведующий МДОУ	- проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДООУ (ознакомление с локальными актами, заключение трудового договора и пр.)	Постоянно
	Регистрация материальных ценностей и ведение имущества МДОУ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Отсутствие постоянного контроля наличия и сохранности имущества.	Заведующий хозяйством	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МДОУ	Совершение сделок с нарушениями установленного порядка и требований закона в личных интересах.	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	- размещение на официальном сайте информации и документации о совершенных сделках. - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
	Принятие решений об	Не целевое использование	Заведующий	- привлечение к принятию решения	При

	использовании бюджетных ассигнований и субсидий	бюджетных ассигнований и субсидий.	МДОУ.	коллегиальный орган (педагогический совет).	поступлении субсидии.
	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	- публичный отчет ДООУ с включением вопросов по противодействию коррупции. - проведение анкетирования среди родителей. - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей).	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на различные цели.	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, воспитатели групп	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДООУ. - проведение анкетирования среди родителей.	Постоянно
	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, медицинская сестра, воспитатели	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДООУ. - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ. - разъяснение работникам ДООУ мер	Постоянно

		несанкционированного доступа к информационным ресурсам	групп	ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
3.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.	- разъяснительная работа, - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. - контроль рассмотрения обращений граждан.	Постоянно
	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер.	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.	Постоянно
	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в	Заведующий МДОУ, главный	- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда	Постоянно

		полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	бухгалтер.	работников ДОУ и Положением о стимулирующих выплатах. – правильность ведения табеля рабочего времени. – организация контроля за дисциплиной работников. - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер.	- создание и организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ. - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий МДОУ, ответственные лица	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При аттестации
	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность), имущества, услуги.	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.	- разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно

	хозяйственные функции				
	использование имущества (основных средств, материалов) и помещений детского сада в личных целях.	Незаконное использование имущества, материалов и помещений в целях наживы.	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, воспитатели, повар.	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.	Постоянно