

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 21 «УМКА»**

249008 Калужская область, Боровский район, село Совхоз «Боровский»,
ул. Центральная, д. 7 тел. 8 (48438) 2-91-44

Принято
Общим собранием трудового коллектива
протокол от 05.04.2016г. № 02

Утверждаю
Заведующий Гальцова О.И.
приказ от 07.04.2016г. № 32



**Кодекс
Этики и служебного поведения работников учреждения
(в новой редакции)**

2016 год

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Умка» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», части 4 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой должности.
3. Кодекс устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников детского сада, определяет правила взаимоотношений внутри Учреждения, а также взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников, органами власти, юридическими и физическими лицами. Основу норм Этического кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.
4. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения, доверия граждан к Учреждению и обеспечение единых норм поведения работников.
6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.
8. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности, уважительного отношения к деятельности работников Учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.
9. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников образовательного учреждения

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником обязанностей, учитывается при прохождении аттестации);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МДОУ.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МДОУ;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу МДОУ;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МДОУ;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом;

- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МДОУ;

- использование ресурсов учреждения - работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных

оскорбительных фраз. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания

3.1.2. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.4. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2 Общение между педагогами.

3.2.1. Педагог имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.2.2. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.2.3. Педагоги МДОУ избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Их объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

3.2.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.3 Взаимоотношения с администрацией.

3.3.1. Дошкольное образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности, справедливости и равноправия. Важные для коллектива решения принимаются в учреждении на основе открытости и общего участия.

3.3.2. В МДОУ соблюдать культуру общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий МДОУ, который терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.3. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей. Оценки и решения заведующего МДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников. Претенденты на награждения не должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости или покорности администрации.

3.3.4. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация, не имеет права скрывать или

извращать информацию, которая может повлиять на карьеру работника и на качество его труда.

3.4 Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4.1 Педагоги и все сотрудники уважительно и доброжелательно общаются с родителями (законными представителями) воспитанников. Они консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

3.4.2. Работники терпимо относятся к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.4.3. Педагоги не разглашает высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о своих детях.

3.4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4.5. Педагоги и все сотрудники не злоупотребляет своим служебным положением. Они не могут использовать родителей (законных представителей) и требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.5 Взаимоотношения с обществом.

3.5.1. Педагоги является не только воспитателями и учителями детей, но и общественными просветителями, хранителями культурных ценностей, порядочными, образованными и культурными людьми.

3.5.2. Педагоги стараются внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагоги избегают распри, конфликтов, ссор. Они более других готовы предвидеть и решать проблемы, разногласия, знают способы их решения.

3.5.3. Педагоги хорошо понимают и исполняют свой гражданский долг и социальную роль в обществе. Они обязаны избегать подчеркнутой исключительности, однако также не быть склонными к приспособленчеству, опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним. Педагог дорожит своей репутацией.

4. Заключительные положения

4.1. При приеме на работу в образовательное учреждение (до подписания трудового договора) руководитель обязан ознакомить педагога с настоящим Кодексом.

4.2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, оценки эффективности качества образовательной деятельности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.