

## План работы профсоюзной организации на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
<p><i>Собрания трудового коллектива. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы:</i></p>			
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>2. О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдений условий и ОТ к началу учебного года</li> <li>3. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2015-2016 учебный год. Утверждение инструкций по охране труда.</li> <li>4. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда.</li> <li>5. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.</li> </ol>	<p>Август – сентябрь 2015г.</p> <p>В течение года</p>	Председатель ПО профком
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с документацией профсоюзной организации.</li> <li>2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>3. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».</li> </ol>	Сентябрь 2015г.	Председатель ПО профком
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров</li> <li>2. Проведение заседания профкома.</li> <li>3. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.</li> <li>4. Сверка списков членов профсоюза.</li> <li>5. Работа с документацией (ревизия, обновление).</li> </ol>	Октябрь 2015г.	Председатель ПО, профком
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ.</li> <li>2. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков.</li> </ol>	Ноябрь 2015г.	Председатель ПО, профком
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.</li> <li>2. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2016 год.</li> <li>3. Организация и проведение новогоднего корпоратива для сотрудников.</li> </ol>	Декабрь 2015г.	Председатель ПО, уполномоченный по ОТ ТБ.
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с документацией (обновление, согласование).</li> <li>2. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации</li> </ol>	Январь 2016г.	Председатель ПО, профком
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.</li> <li>2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).</li> <li>3. Распределение путевок на санаторное лечение.</li> </ol>	Февраль 2016г. По мере поступления	Профком
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.</li> <li>2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры).</li> <li>3. Работа с документацией.</li> </ol>	Март 2016г.	Председатель ПО, профком
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экологический субботник по уборке территории.</li> <li>2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.</li> </ol>	Апрель 2016г.	Председатель ПО, профком
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая.</li> <li>2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.</li> <li>3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.</li> <li>4. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.</li> </ol>	Май 2016г.	Председатель ПО, профком

07 октября 2015 г.