

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №21 «УМКА»**

Село Совхоз «Боровский»

Номер документа	Дата составления
28	28.02.2020

ПРИКАЗ

«Об утверждении коррупционных рисков в МДОУ»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии локальными нормативными актами МДОУ, для обеспечения эффективного противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков деятельности в МДОУ (приложение № 1).
2. Утвердить порядок оценки коррупционных рисков деятельности МДОУ (приложение № 2).
3. Разработать комплекс мер по устранению коррупционных рисков деятельности МДОУ (приложение № 3).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2020 г. (приложение № 4).
5. Воспитателю Луканиной Л.Г. обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МДОУ в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Гальцова Ольга Ивановна
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»



Утверждаю
Заведующий МДОУ Гальцова О.И.



Карта коррупционных рисков МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранения) коррупционных рисков	Срок реализации
1.	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий МДОУ, заведующий хозяйством	- информационная открытость ДОУ. - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
2.	Прием воспитанников в МДОУ. Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица. Оказание услуг	Заведующий МДОУ, воспитатели	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно

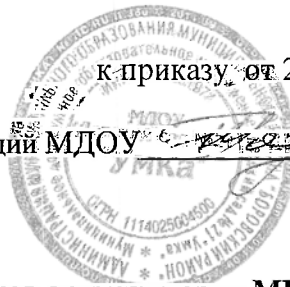
	ущерб иным детям	имущественного характера.			
	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ДООУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДООУ.	Заведующий ДООУ	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДООУ	Заведующий ДООУ	- проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДООУ (ознакомление с локальными актами, заключение трудового договора и пр.)	Постоянно
	Регистрация материальных ценностей и ведение имущества ДООУ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Отсутствие постоянного контроля наличия и сохранности имущества.	Заведующий хозяйством	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ДООУ	Совершение сделок с нарушениями установленного порядка и требований закона в личных интересах.	Заведующий ДООУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	- размещение на официальном сайте информации и документации о совершенных сделках. - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
	Принятие решений об	Не целевое использование	Заведующий	- привлечение к принятию решения	При

	использовании бюджетных ассигнований и субсидий	бюджетных ассигнований и субсидий.	МДОУ.	коллегиальный орган (педагогический совет).	поступлении субсидии.
	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. - проведение анкетирования среди родителей. - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 	Постоянно
	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей).	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на различные цели.	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, воспитатели групп	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - проведение анкетирования среди родителей. 	Постоянно
	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, медицинская сестра, воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. - разъяснение работникам ДОУ мер 	Постоянно

		несанкционированного доступа к информационным ресурсам	групп	ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
3.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.	- разъяснительная работа, - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. - контроль рассмотрения обращений граждан.	Постоянно
	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер.	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.	Постоянно
	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в	Заведующий МДОУ, главный	- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда	Постоянно

		полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	бухгалтер.	работников ДОУ и Положением о стимулирующих выплатах. – правильность ведения табеля рабочего времени. – организация контроля за дисциплиной работников. - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер.	- создание и организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ. - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий МДОУ, ответственные лица	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При аттестации
	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность), имущества, услуги.	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.	- разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно

	хозяйственные функции				
	использование имущества (основных средств, материалов) и помещений детского сада в личных целях.	Незаконное использование имущества, материалов и помещений в целях наживы.	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, воспитатели, повар.	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.	Постоянно



Порядок оценки коррупционных рисков деятельности МДОУ

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МДОУ «Детский сад № 21 «Умка» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы.
- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого элемента реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения
- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
в МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»**

1. На сайте МДОУ ведется информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно – правовых актов, плана мероприятий, инструктивно – методических и иных материалов по противодействию коррупции;
2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения.
3. На сайте МДОУ вести разделы, отражающие информацию о перечне услуг, оказываемых бесплатно, а так же документы, регламентирующие вопросы оказания платных услуг.
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.
5. Размещение на сайте и в фойе учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений в МДОУ
- Телефон 8 (484 38) 2 – 91 - 44
- Адрес электронной почты: sadumka21@bk.ru
- Телефон доверия по противодействию коррупции в администрации «Боровского района» 4-27-85 (в рабочее время), 8 (48438) 6-61-10 (круглосуточно).
6. Тщательный прием работников на работу в МДОУ;
7. Детальная регламентация сроков и способов действия работников в «критической точке»;
8. Модернизация функций;
9. Внедрение электронного документооборота в деятельность МДОУ;
10. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования в МДОУ;
11. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников МДОУ в том числе:
 - реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций.
 - проверка контрагентов на предмет: родственных связей, аффилированности с работниками организации;
 - проведение служебных проверок по факту нарушения работниками МДОУ Кодекса этики и служебного поведения;
 - усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
 - реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;
 - организация правового просвещения работников ДОУ по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования и т.д.);
12. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ, услуг. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров.
14. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за МДОУ на праве оперативного управления.

План мероприятий По противодействию коррупции

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий у сотрудников;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий МДОУ
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МДОУ, ответственное лицо
Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	2 раза в год	Заведующий МДОУ, ответственное лицо
Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственное лицо
Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		

Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий МДОУ
Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь	Комиссия по инвентаризации
Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий МДОУ, заведующий хозяйством, ответственное лицо
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственное лицо, родительский комитет
Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственный за охрану труда
Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОУ:	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственное лицо, ответственный за сайт
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий МДОУ, ответственное лицо,
Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий МДОУ, ответственное лицо,
Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МДОУ, воспитатели
Отчёт заведующего МДОУ	1 раз в год	Заведующий МДОУ
Инструктирование работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий МДОУ, ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сокурсников, воспитанников МДОУ и их родителей		
Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	воспитатели групп, специалисты
Изготовление памяток для родителей	В течение года	Ответственное лицо,

