

Приложение №3  
К положению «О комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений»

**Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений**

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных граждан.

Порядок действий работника МДОУ при склонении его к коррупционным правонарушениям:

- уведомить руководителя о факте склонения сотрудника МДОУ к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается руководителю МДОУ не позднее окончания рабочего дня .
- при нахождении работника ДОУ не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет заведующего МДОУ по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.
- к уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

**Действия и высказывания, которые могут быть восприняты**

**окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.**

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться работникам: «Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от работников МДОУ предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника МДОУ. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд и т.д.

А совершение работников МДОУ определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

**Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности.**

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МДОУ запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику МДОУ следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Работнику МДОУ и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником МДОУ, признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником МДОУ по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник МДОУ не передал его по акту в орган, то в отношении работника МДОУ рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Работнику МДОУ рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности руководителя МДОУ в письменной форме.

Гильчева О.Ч. *СБ*  
Рогожева Н.Н.  
Хасбаева Г.Ю.  
Денисенко И.И.  
Лукрасевича Л.Г.  
Федорова И.В.  
Акинаде О.Г.  
Резунова О.Г.  
Фадеева В.Н. *СБ*  
Панкратова В.Н.  
Николаевина С.В.  
Кручинова В.В.  
Дубинкина В.И.  
Марченко Е.Г.  
Борисевича Л.И.  
Родионов Р.В.  
Рыбачев И.И.  
Дубинкина В.В.