

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 21 «УМКА»***

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
от «27» 12.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ № 21 «Умка»
Гальцова О.И.
от «27» 12.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов членов Совета

ВВЕДЕНИЕ

В условиях становления в России демократического общества самая важная задача всего российского образования на ближайшее будущее — стать системой, по-настоящему открытой для общества, системой, требования к которой определяются и контролируются обществом.

Существующие в МДОУ органы общественного управления, такие как родительские комитеты, обладают, как правило, совещательным голосом и не являются самостоятельными участниками управления учреждением. Все вопросы управления решаются администрацией учреждения и, в первую очередь, с учетом ее текущих интересов, при этом органы самоуправления играют фактически декоративную роль.

Развитие общественной составляющей в управлении МДОУ может привлечь в учреждение дополнительные ресурсы, обеспечить его развитие, сделать более целесообразным к актуальным запросам семьи и общества.

В связи с этим одной из стратегических линий развития системы образования является создание открытых образовательных учреждений, способных целенаправленно взаимодействовать с властными, общественными и производственными структурами.

Становление Советов стало первым и основополагающим шагом в этом направлении.

Совет образовательного учреждения — это коллегиальный орган государственно-общественного управления, призванный решать в первую очередь задачи стратегического управления образовательным учреждением.

Совет дошкольного образовательного учреждения является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МДОУ.

1. Общие положения.

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав МДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных и общественно-государственных форм управления образованием создается и действует высший орган самоуправления образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 21 «Умка» Совет, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МДОУ.

1.2. Совет детского сада работает в тесном контакте с руководством в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», иными федеральными нормативными правовыми актами; - Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом МДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МДОУ

1.3. Совет детского сада является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.4. Осуществление членами Совета детского сада своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность членов Совета детского сада основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Совета детского сада.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.8. Цели и задачи Совета.

- Основной целью Совета детского сада является расширение общественного участия в управлении и определение стратегии перспективного развития МДОУ.

- Задачами деятельности Совета детского сада являются:

- Содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.

- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

- Содействует привлечению внебюджетных средств и благотворительной помощи для обеспечения деятельности и развития детского сада, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

- Осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе МДОУ по модели «Детский сад – дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей».

- Содействие в рассмотрении вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Детском саду;

- Привлечение общественной организаций, социальных и иных партнеров к деятельности МДОУ.

2. Полномочия Совета детского сада

Для осуществления своих задач Совет детского сада:

- Принимает Устав детского сада, изменения и дополнения к нему. -
- Утверждает основные направления развития МДОУ. -
- Утверждает Родительский Договор, при необходимости вносит изменения.
- Полномочен решать вопросы, связанные с нарушением Родительского Договора.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ, утверждает направления их расходования.
- Решает вопросы, связанные с ремонтом, благоустройством, оборудованием МДОУ за счет средств благотворительных фондов.
- Представляет интересы детского сада в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
- Заслушивает письменный отчет заведующей по итогам учебного и финансового года.
- Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МДОУ.
- Дает рекомендации по вопросам заключения коллективного договора.
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом и настоящим Положением.
- Ходатайствует перед Учредителем о поощрении заведующего МДОУ.
- Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Заведующий вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета детского сада в установленный срок.

Учредитель вправе распустить Совет детского сада, если Совет детского сада не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета детского сада по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом детского сада и заведующим детским садом, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Создание Совета детского сада, его состав и организация работы

- Управляющем совете в составе не менее 8 членов и не более 11 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- Избирательными членами Совета детского сада являются:
 - представители родителей (законных представителей) воспитанников. Количество представителей родителей в Совете детского сада не должно превышать 1/3 общего числа членов Совета детского сада;
 - представители работников МДОУ не менее 2/3 членов Совета детского сада из числа работников.
- Члены Совета детского сада из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей (законных представителей) по одному представителю от каждой возрастной группы открытым голосованием большинством голосов. Выборы проходят по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи в группе. Выборы оформляются протоколом, сдаются Заведующему МДОУ. Работники МДОУ, дети которых

посещают МДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей), но участвуют в их выборах.

- Члены Совета детского сада из числа родителей избираются на время пребывания ребенка в МДОУ.
- Члены Совета детского сада из числа работников избираются общим собранием работников МДОУ (кроме заведующего). Количество избираемых членов Совета детского сада из числа работников не может превышать 1/4 общего числа членов Совета детского сада.
- Заведующий МДОУ входит в состав Совета детского сада по должности.
- Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета детского сада по решению Совета детского сада без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МДОУ.
- Учредитель, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета детского сада, которые подлежат первоочередному рассмотрению.
- Сроки выборов в Совет детского сада назначаются Заведующим в течение месяца. Администрация МДОУ дают разъяснение по всем вопросам проведения выборов, обеспечивают необходимые условия.
- Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Ответственными за извещение даты и времени родительских групповых собраний являются воспитатели группы, родительский комитет группы.
- Ежегодно (в октябре) проводятся довыборы представителей родителей вновь сформированных (укомплектованных групп). Довыборы могут проводиться в течение учебного года (с сентября по май месяц) в случае выбытия представителя из Совета детского сада.
- После завершения выборов Заведующий МДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета детского сада и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.
- На первом заседании Совета детского сада избирается его Председатель, заместители председателя.
- По завершению формирования Совет детского сада регистрируется в полном составе в установленном порядке.
- Со дня регистрации Совет детского сада наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МДОУ и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- Совет детского сада возглавляет Председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета детского сада. Представитель Учредителя в Совете детского сада, Заведующий МДОУ и работники МДОУ не могут быть избраны Председателем Совета детского сада.
- Председатель Совета детского сада организует и планирует его работу, созывает заседания Совета детского сада и председательствует на них, подписывает решения Совета детского сада и контролирует их выполнение.
- В случае отсутствия Председателя Совета детского сада его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета детского сада.
- Для организации работы секретаря Совета детского сада привлекается к работе делопроизводитель учреждения (не входящий в Совет), который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета детского сада.

5. Организационная работа Совета детского сада

- Заседания Совета детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний Совета детского сада утверждается Советом детского сада. Председатель Совета детского сада вправе созвать внеочередное заседание.
- Решения Совета детского сада правомочны, если на заседании Совета детского сада присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета детского сада принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета детского сада является решающим.
- Дата, время, место, повестка заседания Совета детского сада доводятся до сведения членов Совета детского сада не позднее, чем за пять дней до заседания Совета детского сада.
- Решения Совета детского сада принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета детского сада и оформляются протоколом.
- На заседании Совета детского сада, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники МДОУ и родители (законные представители).
- Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.
- На заседании Совета детского сада ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета детского сада включаются в номенклатуру дел МДОУ. Постановления Совета детского сада доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета детского сада.
- Члены Совета детского сада работают на общественных началах.

6. Комиссии Совета детского сада

- Для подготовки материалов к заседаниям Совета детского сада, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета детского сада в период между заседаниями Совет детского сада имеет право создавать постоянные и временные комиссии ДООУ. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет детского сада сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета детского сада. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МДОУ, входящих в компетенцию Совета детского сада.
- Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом детского сада в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета детского сада.

7. Права и ответственность члена Совета детского сада

- Член Совета детского сада имеет право:
 - Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета детского сада, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета детского сада.
 - Ходатайствовать перед администрацией МДОУ о предоставлении всей необходимой

для участия в работе Совета детского сада информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета детского сада.

- Присутствовать на заседании педагогического совета МДОУ с правом совещательного голоса.
- Досрочно выйти из состава Совета детского сада по письменному уведомлению Председателя не менее чем за четырнадцать дней. В случае если воспитанник выбывает из МДОУ, полномочия члена Совета детского сада - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета детского сада.
- Член Совета детского сада выводится из его состава по решению Совета детского сада в следующих случаях:
 1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
 2. в случае если член Совета детского сада не принимает участие в работе Совета детского сада (не посещает два заседания Совета детского сада без уважительных причин и т.п.).
- О необходимости проведения выборов в Совет детского сада в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет детского сада в кратчайшие сроки уведомляет заведующего Учреждения.
- Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совет детского сада а, в случае, если Совет детского сада не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность РОО.
- РОО вправе распустить Совет детского сада в случаях, если Совет детского сада не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.
- Новый состав Совета детского сада формируется в течение 3-х месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета детского сада.

Решения Совета детского сада, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя, работников и родителей (законных представителей) воспитанников.