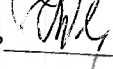


Согласовано
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»

Председатель  Денисенко Н.Н.

Утверждено:
приказ МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»
от «09» 01 2023г. № 01

Заведующий  Гальцова О.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»

Принято
общим собранием работников
МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»
протокол № 01 от «09» 01 2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калужской области от 06.07.2011 № 163-ОЗ, «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей» (в ред. от 15.08.2022 № 261-ОЗ) с целью повышения материальной заинтересованности работников дошкольной образовательной организации (далее – организация) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы, мотивации работников к инновационной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам организации;
- показатели и критерии оценки деятельности работников организации;
- размеры выплат стимулирующего характера.

1.3. Положение принимается общим собранием работников организации, согласовывается с выборным профсоюзным органом и вводится в действие приказом руководителя организации.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся из средств стимулирующей части фонда оплаты труда, которая формируется в размере не более 50 процентов от должностных окладов работников организации.

На стимулирование работников, работающих по основной должности, относящейся к Профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников» направляется не менее 65 процентов средств, предусмотренных в организации на выплаты стимулирующего характера.

1.5. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов, в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания организации направляется на выплаты стимулирующего характера.

1.6. Все виды выплат стимулирующего характера выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы, в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда, по решению Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации (далее – Комиссия) на основании приказа руководителя организации.

1.7. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавка за ученую степень;
- доплаты отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Все виды стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя организации на основании решения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, созданной в организации (далее – Комиссия).

Состав Комиссии, регламент её работы утверждается приказом руководителя.

2.2. Комиссия в соответствии с настоящим Положением определяет персональный размер всех видов стимулирующих выплат работникам и принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.3. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу работника на определенный срок, но не более 1 года.

Выплачиваются доплаты за фактически отработанное время.

| № п/п | Направления | Размер доплаты |
|-------|--|----------------|
| 1 | Реализация проектов и нововведений | до 30% |
| 2 | Участие в реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Образование» | до 30% |
| 3 | Работа в режиме передового педагогического опыта (стажировочная площадка, «опорное» учреждение, с приоритетным направлением деятельности и т.п.) | до 30% |
| 4 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | до 30% |
| 5 | Наставничество | до 30% |
| 6 | Работа по обновлению информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов | до 30% |
| 7 | Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (разработка и реализации адаптированной образовательной программы) | до 30% |
| 8 | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: | до 30% |
| 9 | Руководство методическим советом | до 30% |

2.4. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, работающим в образовательной организации в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 г. №17-ОЗ «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области» (в ред. Законов Калужской области от 30.09.2008 №466-ОЗ, от 01.07.2013 №458-ОЗ, от 05.12.2014 №654-ОЗ).

2.5. Отдельным категориям работников организации устанавливаются следующие доплаты:

2.5.1. Доплата работникам организации:

- которым присвоено почетное звание Российской Федерации - в размере 1500 рублей в месяц;

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации» «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» «Отличник физической культуры и спорта», нагрудным значком «Отличник народного просвещения» - в размере 1 000 рублей в месяц.

Работникам организации, имеющим право на вышеперечисленные доплаты, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

2.5.2. Доплата молодым специалистам, имеющим педагогическое образование и работающим в организации, устанавливается в размере 20 процентов от должностного оклада.

Молодым специалистом считается выпускник профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в организацию по должности, относящейся к Профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников».

2.6. **Премия** - единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику по результатам его работы в целях повышения эффективности и качества выполняемой работы, материальной заинтересованности в результатах своего труда, творческой активности и инициативы, за конкретные результаты его труда.

2.6.1. Премирование работников организации производится:

- по результатам выполнения особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за месяц, квартал, год.

• Премия по результатам выполнения особо важных и срочных работ выплачивается:

- за работу педагогического работника вне плана работы, отражающую инициативность и творчество педагога в работе с детьми;
- за работу сотрудника вне плана работы, выполнение срочного задания;
- за оперативную подготовку материалов в различные инстанции не предусмотренных годовым планом работы;
- за активное участие в разработке образовательной программы организации, программы развития, иных программ и проектов и т.д.;
- за активное участие в работе комиссий, временных творческих групп по проблемам воспитательно - образовательного процесса организации;
- другое.

Премия по результатам выполнения особо важных и срочных работ выплачивается работнику по решению Комиссии при наличии справки выполненных работ.

Премия по результатам выполнения особо важных и срочных работ выплачивается в процентном соотношении к должностному окладу (не более 100 процентов) или в суммовом выражении (не более 1 должностного оклада).

2.6.2. Премирование работников по итогам работы за месяц, квартал, год

осуществляется по решению Комиссии с учетом мониторинга по критериям, показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогов.

Конкретный размер премии работника по итогам работы за квартал, год устанавливается в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.6.3. Установление премирования, не связанных с результативностью и эффективностью труда работника организации, не допускается.

2.6.4. Показатели оценки деятельности работников могут изменяться в зависимости от приоритетов муниципальной системы образования района.

2.7. Приказом руководителя организации размер премии по результатам труда за месяц, квартал, год может быть снижен в случае:

- несвоевременности и (или) недостоверности предоставления отчетности и других видов документации, которые могут привести к нарушению воспитательно-образовательного процесса организации.

2.8. Премия не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания.

3. Поощрительные выплаты выплачиваются работникам к юбилейным и праздничным датам, профессиональным праздникам и зависят от финансового состояния учреждения.

3.1. Поощрительные выплаты работникам выплачиваются.

• к юбилейным датам:

- организации – 50 лет и далее через каждые 50 лет до 5 000,0 руб.

- работников – 50-летие, 55-летие (женщины), 60-летие со дня рождения и далее через каждые 5 лет до 5 000,0 руб.

• выплаты к праздничным датам и профессиональным праздникам (23 февраля, 8 Марта, День воспитателя и всех дошкольных работников) до 5 000,0 руб.

Критерии, показатели эффективности и условия премирования работников

Воспитатели, Музыкальный руководитель

| № п/п | Показатели | Размер выплаты в % соотношении или абсолютных величинах (рублях) | Периодичность | Подтверждающие документы (мониторинг) |
|---|--|--|---------------|---|
| I Критерий «Качество образовательного пространства» ККОП | | | | |
| 1. | Обновление, поддержание качественного содержания развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях, на групповых участках (благоустройство) не связанных с капитальным вложением; создание игрового пространства в группе, интерактивных уголков по ФГОС | до 10000 за каждый показатель | ежемесячно | по итогам внутреннего контроля |
| 2. | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление тематических уголков (центров), музея, музыкального зала, изготовление атрибутов и пр.) | до 5000 | ежеквартально | по итогам внутреннего контроля |
| 3. | Обеспечение безопасных условий пребывания детей в образовательной организации | до 3000 | ежемесячно | отсутствие травм у воспитанников группы |
| 4. | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные, краеведческие, демографические, социальные проекты и т.д.) | до 5000 | ежеквартально | по итогам внутреннего контроля / |
| 5. | Обеспечение целесообразного и вариативного содержания информационных стендов | до 5000 | ежеквартально | по итогам внутреннего контроля |
| 6. | Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе | постоянно до 5000 эпизодически 1000 | ежемесячно | по итогам внутреннего контроля |
| 7. | Владение и использование современных образовательных технологий (личностно-ориентированных, игровой, проектной деятельности, и др.) | до 5000 | ежеквартально | по итогам внутреннего контроля |
| 8. | Эффективное социально-педагогическое партнерство в | до 5000 | ежемесячно | по факту / размещение на |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------|--|---|
| | социуме (реализация программ, проектов, мероприятий с учреждениями культуры, библиотекой, спорта и другими организациями) | за каждый показатель | | | сайте учреждения |
| 9. | Реализация мероприятия направленных на работу с одаренными детьми и с детьми инвалидами | Участие в ДОУ - 2000 муниципальны й: - 5000 победители и призеры региональный: -10000 | по факту | | Участия воспитанников в конкурсных мероприятиях |
| 10 | Организация профессиональной деятельности педагогического коллектива по обмену опытом. | до 5000 | 2 раза в год | | по итогам внутреннего контроля |
| 11 | Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, развлечениям, театрализованной деятельности, работа комиссий, к новому учебному году, летнему периоду, ведение дополнительной документации (ПДД, по охране детства, т.д.) | до 15000 | ежемесячно | | по итогам внутреннего контроля |
| 12 | Использование дизайнерских находок в благоустройстве группы, помещений и территории ДОО | до 10000 | 2 раза в год | | по итогам внутреннего контроля |
| 13 | Своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, мониторингов и др. | до 5000 | 2 раза в год | | по итогам внутреннего контроля |
| II Критерий «Качество оздоровительной работы» ККОР | | | | | |
| 1 | Фактическая посещаемость детьми групп: | свыше 90% - 3000 80% до 90% - 2000 70% до 80% - 1000 | ежемесячно | | табель посещаемости |
| 2. | Снижение уровня заболеваемости воспитанников по сравнению с предыдущим кварталом | до 5000 | ежеквартально | | табель посещаемости |
| 3. | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, физкультурные досуги, развлечения, акции и т.д.) | до 5000 | ежемесячно | | по итогам внутреннего контроля / размещение на сайте учреждения |
| III Критерий «Взаимодействие с семьей» КВС | | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|---------------|--|
| 1 | Реализация мероприятий, обеспечивающих эффективное взаимодействие с родителями (посещение выставок, спортивные объекты, центры, музеи, выезд на природу) в том числе - онлайн (развития детско-родительских отношений) | до 10000 | ежемесячно | Фотоотчеты |
| 2 | Организация информационного пространства для родителей (законных представителей) воспитанников с использованием вариативных форм (стенды, буклеты, стенгазеты, фотоколлажи и др.) | до 5000 | ежеквартально | мониторинг |
| 3 | Доля родителей (законных представителей) воспитанников, положительно оценивающих деятельность педагога | до 5000 | 2 раз в год | опрос родителей – анкетирование. Отсутствие обоснованных жалоб родителей и конфликтных ситуаций |
| 4 | Участие родителей воспитанников в мероприятиях, предусмотренных планом работы образовательной организации, проектах, конкурсах реализуемых в рамках основной образовательной программы дошкольного образования | до 5000 | ежемесячно | по итогам внутреннего контроля |
| 5 | Размещение на сайте образовательной организации материалов образовательной деятельности с участием детей и родителей : «Мастер-класс», «Папа, мама, я – спортивная семья», «Изготовление игрушки», «Фотовыставки» и др. | до 5000 | ежеквартально | Фотоотчеты |
| 6 | Посещаемость родителями (законными представителями) общих и групповых собраний. Своевременному внесению родительской платы | до 3000 до 1000 | По факту | по итогам внутреннего контроля |
| IV Критерий «Развитие профессионального потенциала» КРПП | | | | |
| 1 | Участие в профессиональных конкурсах и иных конкурсных мероприятиях: - уровень образовательной организации; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень | до 10000 образовательная организация район- до 15000 регион – до 20000 федеральный- | По факту | дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельство участника |

| | | | | |
|---|--|---|------------|--|
| | | до 25000 | | |
| 2 | Результативное участие в профессиональных конкурсах и иных конкурсных мероприятиях: - уровень образовательной организации; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень | Победители и призеры: муниципальный уровень - 10000 региональный уровень - 15000 федеральный уровень - 20000 | По факту | дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельство участника |
| 3 | участие в профессиональных конкурсах, в конкурсах для детей (кураторство) | до 5000 | По факту | дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельство участника |
| 4 | Трансляция опыта работы (участие) - (мастер-класс, открытое занятие, стендовый доклад, конференция, круглый стол, педагогических советах, семинарах, практикумах, профессиональных сообществах и др.): | до 10000 | По факту | по итогам внутреннего контроля |
| 5 | Презентация опыта работы в печатных изданиях (отдел образования, образовательных платформах, КГИРО, сетевые педагогические сообщества и др.), видеоматериалах, на сайте ДОО. Консультативная помощь в повышении уровня теоретической и практической подготовки педагогов. | до 10000 до 10000 | По факту | дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельство участника по итогам внутреннего контроля |
| 6 | Повышение профессионального уровня через самообразование (дистанционное обучение, онлайн – семинары, семинары района и др.) | до 3000 | По факту | дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельство участника |
| 7 | Разработка методик, программ и др. | до 15000 | По факту | материал |
| 8 | Ведение сайта ДОУ, блога, связанного с профессиональной деятельностью | до 10000 до 3000 | ежемесячно | мониторинг сайтов, блогов |
| 9 | Повышение имиджа МДОО: размещение информации о деятельности образовательной организации на сайте, СМИ и др., участие МДОО в | до 10000 | По факту | наличие статей, грамоты, ссылки в соцсети. |

| | | | | |
|----|---|----------|--------------------------|--|
| | мероприятиях | | | |
| 10 | Активное участие в проведении мероприятий для воспитанников (театрализованная деятельность, с культурно-общественными учреждениями). | до 10000 | Период выполнения работы | по итогам внутреннего контроля, размещение на сайте учреждения |
| 11 | Ролевое участие в культурно-массовых мероприятиях с детьми в соответствии с планом, календарем образовательных событий. | до 5000 | Период выполнения работы | по итогам внутреннего контроля, размещение на сайте учреждения |
| 12 | Качественная подготовка и проведение: - педагогического совета, - организация работы творческих или рабочих групп, - школы наставничества, - подготовка и проведение семинаров-практикумов, - открытых мероприятий. и т.д. | до 10000 | По факту | по итогам внутреннего контроля |
| 13 | Кружковая работа (дополнительное образование) | до 5000 | ежемесячно | По приказу |

Помощник воспитателя

| № п/п | Показатели | Размер выплаты | Период | Подтверждающие документы |
|-------|---|----------------|--------------------------|---|
| 1 | Добросовестное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей (ст. 191 ТК) | до 15000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний со стороны администрации организации |
| 2 | Интенсивность и напряженность труда | до 10000 | Ежемесячно | по итогам внутреннего контроля |
| 3 | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | до 5000 | По результатам проверки | по итогам внутреннего контроля |
| 4 | Активная помощь воспитателю в преобразовании предметно-развивающей среды | до 5000 | Ежемесячно | по итогам внутреннего контроля |
| 5 | Активное участие в проведении мероприятий для воспитанников | до 5000 | Период выполнения работы | по итогам внутреннего контроля |
| 6 | Ролевое участие в качестве сказочных персонажей на праздничных мероприятиях | до 3000 | Период выполнения работы | по итогам внутреннего контроля |

Главный бухгалтер, бухгалтер

| № п/п | Показатели | Размер выплаты | Период | Подтверждающие документы |
|-------|---|----------------|------------|---------------------------------|
| 1 | Добросовестное и качественное выполнение своих трудовых | до 30000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний со стороны |

| | | | | |
|---|---|----------|-------------------------|--------------------------------|
| | обязанностей (ст. 191 Трудового кодекса РФ) | | | администрации организации |
| 2 | <p>Интенсивность и напряженность труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, сметы доходов и расходов; - качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий; - за оперативное предоставление необходимых расчетов и информации в экономический отдел; - ежемесячное составление отчетов для сводного экономического анализа в отдел Образования по показателям деятельности организации (питание, заработная плата, коммунальные услуги) | до 10000 | Ежемесячно | по итогам внутреннего контроля |
| 3 | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов. Соблюдение финансовой дисциплины | до 15000 | По результатам проверки | Акт |
| 4 | Доступность и полнота информации о финансовой деятельности в информационных ресурсах bus.gov.ru; | до 5000 | Ежемесячно | по итогам внутреннего контроля |
| 5 | Подготовка предложений, разработка методических материалов по вопросам ведения бухгалтерского учета и налогообложения, направленных на совершенствование деятельности образовательного учреждения | до 5000 | По факту | по итогам внутреннего контроля |
| 6 | Эффективное планирование и исполнение бюджета, ориентированного на результат | до 15000 | 1 раза в год | Сверка исполнения бюджета |
| 7 | Использование новых программ, инновационных технологий при ведении бухгалтерского учета для качественной подготовки экономических расчетов, ведение учетной и отчетной документации | до 10000 | 1 раза в год | по итогам внутреннего контроля |
| 8 | Качественное ведение отчетности и электронного документооборота | до 15000 | Ежемесячно | по итогам внутреннего контроля |

| | | | | |
|---|---|----------|--------------|--------------------------------|
| 9 | Качество организации работы бухгалтера по соблюдению Устава, правил внутреннего трудового распорядка. | до 10000 | 1 раза в год | по итогам внутреннего контроля |
|---|---|----------|--------------|--------------------------------|

Специалист в сфере закупок

| № п/п | Показатели | Размер выплаты | Период | Подтверждающие документы |
|-------|--|----------------|------------|---|
| 1 | Добросовестное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей (ст.191 ТК) | до 15000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний со стороны администрации организации, контролирующих органов |

Завелующий хозяйством

| № п/п | Показатели | Размер выплаты | Период | Подтверждающие документы |
|-------|---|----------------|--------------------------|---|
| 1 | Добросовестное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей (ст.191 ТК) | до 20000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний со стороны администрации организации, контролирующих органов |
| 2 | Интенсивность и напряженность труда | до 10000 | Период выполнения работы | по итогам внутреннего контроля |
| 3 | Качественная и оперативная организации срочной работы по ликвидации непредвиденных аварийных ситуаций | до 5000 | по факту | по итогам внутреннего контроля |
| 4 | Качественная организация и своевременный контроль за проведением ремонтных работ | до 5000 | по факту | по итогам внутреннего контроля |
| 5 | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по соблюдению правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности и др. | до 5000 | ежеквартально | Отсутствие замечаний |
| 6 | Ведение дополнительной документации (воинский учет, ГО и ЧС, пожарная безопасность, т.д.). Организация проведения мероприятий по технике безопасности и охране труда; | до 5000 | 1 раза в год | по итогам внутреннего контроля |

Делопроизводитель

| № п/п | Показатели | Размер выплаты | Период | Подтверждающие документы |
|-------|------------|----------------|--------|--------------------------|
|-------|------------|----------------|--------|--------------------------|

| | | | | |
|---|--|----------|--------------------------|---|
| 1 | Добросовестное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей (ст. 191 ТК) | до 15000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний со стороны администрации организации |
| 2 | Интенсивность и напряженность труда | до 15000 | Период выполнения работы | по итогам внутреннего контроля |
| 3 | Качественное ведение документации в соответствии с нормативными документами, локальными актами учреждения | до 5000 | ежеквартально | по итогам внутреннего контроля |
| 4 | Использование новых программ, инновационных технологий для качественного ведения учетной и отчетной документации | до 5000 | По итогам года | по итогам внутреннего контроля |
| 5 | Активное и качественное участие в проведении рабочих мероприятий (семинаров, совещаний) | до 5000 | Период выполнения работы | по итогам внутреннего контроля |
| 6 | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | до 5000 | По факту | по итогам внутреннего контроля |

Повар

| № п/п | Показатели | Размер выплаты | Период | Подтверждающие документы |
|-------|--|----------------|--------------------------|--|
| 1 | Добросовестное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей (ст. 191 ТК) | до 15000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний администрации организации |
| 2 | Интенсивность и напряженность труда | до 10000 | Ежемесячно | по итогам внутреннего контроля |
| 3 | Обеспечение качественного питания на основе строгого соблюдения 10- дневного меню и технологических карт | до 5000 | Ежемесячно | по итогам внутреннего контроля |
| 4 | Активное участие в мероприятиях по реализации программы «Здоровое питание» | до 10000 | Период выполнения работы | по итогам внутреннего контроля |
| 5 | Строгое выполнения поварами закладки по меню - требованию и сроков приготовления пищи | до 5000 | Ежемесячно | по итогам внутреннего контроля |
| 6 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд | до 10000 | Ежеквартально | по итогам внутреннего контроля |
| 7 | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | до 10000 | По факту | по итогам внутреннего контроля |
| 8 | Сохранность и бесперебойная работа технологического оборудования | до 10000 | Ежеквартально | по итогам внутреннего контроля |
| 9 | Качество организации работы по соблюдению этики, Устава, | до 10000 | 2 раза в год | по итогам внутреннего контроля |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | техники безопасности, пожарной безопасности, ГОиЧС, правил внутреннего трудового распорядка. | | | |
|--|--|--|--|--|

Кухонный рабочий

| № п/п | Показатели | Размер выплаты | Период | Подтверждающие документы |
|-------|--|----------------|---------------|--|
| 1 | Добросовестное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей (ст. 191 ТК) | до 15000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний администрации организации |
| 2 | Регулярное проведение санитарных дней | до 5000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний администрации организации |
| 3 | Соблюдение правил эксплуатации обслуживаемого оборудования (сохранение кухонного оборудования) | до 5000 | ежеквартально | Отсутствие замечаний администрации организации |
| 4 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | до 5000 | По факту | по итогам внутреннего контроля |

Уборщик служебных помещений

| № п/п | Показатели | Размер выплаты | Период | Подтверждающие документы |
|-------|---|----------------|------------|--|
| 1 | Добросовестное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей (ст. 191 ТК) | до 15000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний администрации организации |
| 2 | Интенсивность и напряженность труда | до 5000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний администрации организации |
| 3 | Регулярное проведение санитарных дней | до 5000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний администрации организации |
| 4 | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | до 5000 | По факту | по итогам внутреннего контроля |

Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды

| № п/п | Показатели | Размер выплаты | Период | Подтверждающие документы |
|-------|---|----------------|--------------------------|--|
| 1 | Добросовестное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей (ст. 191 ТК) | до 15000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний администрации организации |
| 2 | Интенсивность и напряженность труда | до 10000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний администрации организации |
| 3 | Ремонт постельного белья, спецодежды и др.. | до 5000 | Период выполнения работы | по итогам внутреннего контроля |
| 4 | Соблюдение правил эксплуатации | до 5000 | ежеквартально | по итогам |

| | | | | |
|---|--|----------|---------------|---|
| | обслуживаемого оборудования | | | |
| 5 | Отсутствие замечаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий в прачечной и гладильной | до 10000 | ежеквартально | внутреннего контроля по итогам внутреннего контроля |

Сторож

| № п/п | Показатели | Размер выплаты | Период | Подтверждающие документы |
|-------|--|----------------|------------|--|
| 1 | Добросовестное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей (ст. 191 ТК) | до 15000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний администрации организации |
| 2 | Интенсивность и напряженность труда | до 5000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний администрации организации |

Дворник

| № п/п | Показатели | Размер выплаты | Период | Подтверждающие документы |
|-------|--|----------------|--------------|--|
| 1 | Добросовестное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей (ст. 191 ТК) | до 15000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний администрации организации |
| 2 | Интенсивность и напряженность труда | до 10000 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний администрации организации |
| 3 | Сохранность и бесперебойная работа подотчетного оборудования (триммер, газонокосилка, снегоуборочная машина) | до 10000 | 2 раза в год | по итогам внутреннего контроля |
| 4 | Отсутствие жалоб со стороны родителей | до 5000 | 2 раза в год | по итогам внутреннего контроля |