

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 21 «УМКА»**

249008 Калужская область, Боровский район, село Совхоз «Боровский»,
ул. Центральная, д. 7 тел. 8 (48438) 2-91-44, электронная почта: sadumka21@bk.ru

от 16.11.2015 г. № 86

Руководителю Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Калужской области
248000, г. Калуга, ул. Дзержинского, д. № 1/46

УВЕДОМЛЕНИЕ

об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

Полное наименование оператора: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Умка»

Краткое наименование: МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»

Адрес оператора: 249008 Калужская область, Боровский район, село Совхоз «Боровский», ул. Центральная, д. № 7

Адрес местонахождения: 249008 Калужская область, Боровский район, село Совхоз «Боровский», ул. Центральная, д. № 7

Почтовый адрес: 249008 Калужская область, Боровский район, село Совхоз «Боровский», ул. Центральная, д. № 7

Регионы: Калужская область

ИНН: 4003031974

Коды: ОГРН 1114025004500

Правовое основание обработки персональных данных

Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; ст.ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации (Федерального закона от 30.12.2001г. № 197-ФЗ); Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Лицензия; локальные акты детского сада.

Цель обработки персональных данных

Предоставление государственной услуги по организации работы в сфере образования; регистрация сведений о персональных данных работников, сведений об их

профессиональной служебной деятельности, а так же персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

Категории персональных данных осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

Для работников: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), дата и место рождения, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство, адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания), номер телефона, фотография, сведения о загранпаспорте (номер, серия, кем и когда выдан), информация о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, сведения о семейном положении (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы, адрес места жительства супруга (супруги), отца, матери, братьев, сестер, детей, сведения об образовании (номер диплома, наименование образовательного учреждения, дата окончания обучения, квалификация и специальность по диплому), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, дата окончания обучения), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов), информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения, воинское, специальное звание, сведения о повышении квалификации переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование учреждения, дата завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения), сведения о государственных и иных наградах и знаках отличия, материалы по аттестации, сведения из трудовой книжки, сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, сведения о заработной плате, номере расчетного счета, номере банковской карты, сведения о воинском учете и реквизиты документов о воинском учете, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, сведения о временной нетрудоспособности, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), сведения о наличии (отсутствии) судимости, фотографии.

Для воспитанников: фамилия, имя отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания), гражданство, номер и серия свидетельства о рождении ребенка, реквизиты медицинского полиса Обязательного медицинского страхования, Обязательного пенсионного страхования, сведения о состоянии здоровья, фотографии.

Для родителей (законных представителей): фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания), гражданство, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), свидетельства о рождении других детей, номера телефонов, сведения о загранпаспорте (серия, номер, кем и когда выдан), информация о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры), сведения о семейном положении (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы) номер лицевого счета для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации, фотографии.

специальные категории персональных данных:

К специальным категориям относятся: сведения о национальной принадлежности, состояние здоровья, сведения о наличии/отсутствии судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

Работники (субъекты), состоящие в трудовых отношениях с оператором; физические лица воспитанников, их родители (законные представители, попечители, опекуны), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с оператором.

Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. "

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

- смешанная (как с помощью вычислительной техники, так и без), с передачей по внутренней сети юридического лица и передачей по сети Интернет.

осуществление трансграничной передачи персональных данных: не осуществляется

Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных», которые оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

1. Информация обрабатывается в соответствии с требованиями нормативных документов детского сада, регламентирующих порядок хранения, обработки и защиты персональных данных. 2. Информация хранится и обрабатывается в специальных строго контролируемых помещениях, расположенных в пределах границ контролируемой и охраняемой зоны. 3. Осуществляется круглосуточная охрана помещения, технических средств. 4. Ограничен доступ персонала и посторонних лиц в защищаемых помещениях и помещениях, где размещены объекты хранения информации, средства информатизации коммуникации, а так же где хранятся носители информации. 5. Хранение бумажных носителей информации осуществляется в сейфах. 6. Информация доступна лишь для строго определённых обученных работников. 7. Разграничен доступ пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации. 8. Осуществляется регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала и контроль за несанкционированным доступом. 9. Осуществляется учет и хранение бумажных и машинных носителей информации.

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

Наименование юридического лица: МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»
Номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты: 249008,
Калужская область, Боровский район, село Совхоз «Боровский», ул. Центральная, д. № 7.
Электронная почта sadumka21@bk.ru
телефон: 8 484 38 2-91-44

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных:

