

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №21 «УМКА»**

Село Совхоз «Боровский»

Номер документа	Дата составления
17	01.02.2019

**ПРИКАЗ**

**«Об утверждении коррупционных рисков МДОУ»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии локальными нормативными актами МДОУ, для обеспечения эффективного противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков деятельности МДОУ (приложение № 1).
2. Утвердить порядок оценки коррупционных рисков деятельности МДОУ (приложение № 2).
3. Разработать комплекс мер по устранению коррупционных рисков деятельности МДОУ (приложение № 3).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2019 г. (приложение № 4).
5. Воспитателю Луканиной Л.Г. обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МДОУ в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Гальцова Ольга Ивановна**  
**Заведующий**  
**МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»**



Приложение 2  
к приказу от 01.02.2019 г. № 17  
Утверждаю  
Гальцова О.И.

Заведующий МДОУ



### **Порядок оценки коррупционных рисков деятельности МДОУ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МДОУ «Детский сад № 21 «Умка» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

#### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы.
- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого элемента реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения
- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.



Приложение 3  
к приказу от 01.09.2019 г. № 17  
Утверждаю  
Заведующий МДОУ Гальцова О.И.

### Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МДОУ «Детский сад № 21 «Умка»

1. На сайте МДОУ ведется информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно – правовых актов, плана мероприятий, инструктивно – методических и иных материалов по противодействию коррупции;
2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения.
3. На сайте МДОУ вести разделы, отражающие информацию о перечне услуг, оказываемых бесплатно, а так же документы, регламентирующие вопросы оказания платных услуг.
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.
5. Размещение на сайте и в фойе учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений в МДОУ  
- Телефон 8 (484 38) 2 – 91 - 44  
- Адрес электронной почты: sadumka21@bk.ru  
- Телефон доверия по противодействию коррупции в администрации «Боровского района» 4-27-85 (в рабочее время), 8 (48438) 6-61-10 (круглосуточно).
6. Тщательный прием работников на работу в МДОУ;
7. Детальная регламентация сроков и способов действия работников в «критической точке»;
8. Модернизация функций;
9. Внедрение электронного документооборота в деятельность МДОУ;
10. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования в МДОУ;
11. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников МДОУ в том числе:
  - реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций.
  - проверка контрагентов на предмет: родственных связей, аффилированности с работниками организации;
  - проведение служебных проверок по факту нарушения работниками МДОУ Кодекса этики и служебного поведения;
  - усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;
  - оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
  - реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;
  - организация правового просвещения работников ДОУ по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования и т.д.);

12. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ, услуг.  
Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров.

14. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за МДОУ на праве оперативного управления.

Приложение 4  
к приказу от 01.02.2019 г. № 17

Заведующий МДОУ  Утверждаю  
Гальцова О.И.

### План мероприятий По противодействию коррупции

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий у сотрудников;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий МДОУ
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МДОУ, ответственное лицо
Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	2 раза в год	Заведующий МДОУ, ответственное лицо
Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственное лицо
Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МДОУ

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий МДОУ
Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь	Комиссия по инвентаризации
Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий МДОУ, заведующий хозяйством, ответственное лицо
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственное лицо, родительский комитет
Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственный за охрану труда
Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОУ:	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственное лицо, ответственный за сайт
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий МДОУ, ответственное лицо,
Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий МДОУ, ответственное лицо,
Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МДОУ, воспитатели
Отчёт заведующего МДОУ	1 раз в год	Заведующий МДОУ
Инструктирование работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий МДОУ, ответственное лицо
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>		

Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	воспитатели групп, специалисты
Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	В течение года	Ответственное лицо, воспитатели
Работа с педагогами: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующий МДОУ, ответственное лицо
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи		
Информирование родителей (законных представителей) с локальными актами МДОУ – на сайте учреждения, на стенде в учреждении.	Постоянно	Заведующий МДОУ
Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в год	Воспитатели
Обеспечение наличия в МДОУ уголков образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственное лицо
Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...»	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственное лицо
Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	Заведующий МДОУ
Активизация работы родительского сообщества обеспечивающего общественный характер управления.	В течение года	Заведующий МДОУ, родительский комитет.

**Уведомления о возникновении конфликта интересов Работодателю**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя)  
\_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность сотрудника)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства, телефон

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество уведомителя)  
настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых гражданину (представителю организации) стало известно о коррупционных правонарушениях (дата, место, время, другие обстоятельства), подробные сведения о коррупционных правонарушениях, все известные сведения о лице (лицах), совершивших коррупционные правонарушения, другая информация)

Дата \_\_\_\_\_ подпись уведомителя \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)