

Согласовано
Председатель ППО
МДОУ «Детский сад № 2
«Рябинушка»
_____ Е. А. Коротенко

Утверждаю
Заведующая
МДОУ «Детский сад № 2
«Рябинушка»
_____ Н. А. Береза

" " _____ 20__ г.

" " _____ 20__ г.

Должностная инструкция инструктора по физическому воспитанию.

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 от 26.08.2010г).

1.1. Инструктор по физической культуре (далее – инструктор по физкультуре) относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.2. Инструктор по физкультуре должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта, имеющий документ, разрешающий работать с детьми в бассейне, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Инструктор по физкультуре подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, старшему воспитателю.

1.4. В своей деятельности инструктор по физкультуре руководствуется:

- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в т ч: правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего; настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;
- законодательными и нормативными документами по организации оздоровительной работы в ДОУ;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей, нормами СанПиН;
- методическими материалами по вопросам профессиональной и практической деятельности.

1.5. Инструктор по физкультуре:

- работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой на одну ставку 30ч в неделю;
- в соответствии с годовым планом работы ДОУ самостоятельно планирует свою деятельность на год, полугодие и ежемесячно с утвержденным планом заведующего ДОУ;
- получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами под роспись;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ;
- подотчетен заведующему ДОУ и совету педагогов.

2. Должностные обязанности

2.1. Инструктор по физической культуре выполняет следующие должностные обязанности:

- содействует сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного воспитания и образования;

- организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников в области физической культуры с привлечением соответствующих специалистов;
- ведет работу по овладению воспитанников навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;

2.2. Способствует формированию у детей:

- основ здорового образа жизни, двигательных умений и навыков;
- оптимальной двигательной активности в коллективных и самостоятельных видах деятельности;

- валеологической культуры, осознанного освоения образовательной программы;

2.3. Планирует содержание работы в бассейне, определяет ее виды, формы исходя из имеющихся в ДООУ условий; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы;

2.4. Обучает детей дошкольного возраста умению свободно держаться на воде и плавать;

2.5. С учетом возраста воспитанников младшего возраста оказывает им помощь при переодевании и принятии душа.

2.6. Обеспечивает:

- выполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников;
- режим соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе;
- совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку;

- оказывает первую доврачебную помощь;

- индивидуально-дифференцированный подход к подбору и комплектованию групп дошкольников для проведения физкультурных занятий, занятий в бассейне и оздоровительных мероприятий;

- безопасность детей, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период занятий физическими упражнениями и занятий в бассейне.

2.4. Планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы ДООУ и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в ДООУ условий.

2.5. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;

2.6. Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.

2.7. Два раза в год проводит диагностическое обследование физического развития и физической подготовленности детей, диагностическое обследование по плаванию.

2.8. Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку.

2.9. Соблюдает:

- санитарно-гигиенические требования и режим физической нагрузки во время проведения физкультурных занятий, занятий в бассейне и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- правила техники безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря.
- 2.10. Представляет опыт своей работы в ДОО на городских соревнованиях, конкурсах, праздниках.
- 2.11. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам их заменяющим.
- 2.12. Осуществляет контроль состояния и эксплуатации спортивных сооружений и оборудования.
- 2.13. Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.
- 2.14. Проходит медицинский осмотр 1 раз в год.
- 2.15. Раз в три года повышает квалификацию.
- 2.16. На основании оценки профессиональной деятельности один раз в пять лет проходит аттестацию или процедуру на соответствие занимаемой должности.

3. Права.

Инструктор по физической культуре имеет право:

- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.
- знакомиться с проектами решений заведующего ДОО, касающимися его деятельности;
- отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОО в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы;
- требовать от администрации ДОО создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- совместно со старшим воспитателем определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями (законными представителями);
- выделять приоритетные направления деятельности в определенный период;
- выбирать и использовать современные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогического совета (в случае избрания в его состав);
- принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в средствах массовой информации.
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4. Инструктор по физкультуре должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - Конституцию и федеральные законы РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативно-правовые акты по вопросам дошкольного воспитания;
 - Закон РФ «Об образовании»;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - основы дошкольной педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
 - современные нормативные документы по вопросам содержания дошкольного образования и организации образовательного процесса;
 - образовательные программы и авторские технологии по физическому воспитанию детей в ДОО;
- методику, базисные программы и авторские технологии по обучению плаванию детей дошкольного возраста;

