

Согласовано
Председатель ППО
МДОУ «Детский сад № 2
«Рябинушка»

_____ **Е. А. Коротенко**

"__" _____ 20__ г.

Утверждаю
Заведующая
МДОУ «Детский сад № 2
«Рябинушка»

_____ **Н. А. Береза**

"__" _____ 20__ г.

Должностная инструкция воспитателя.

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 от 26.08.2010г).

1.1. Воспитатель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ.

1.2. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Воспитатель подчиняется заведующему ДОУ старшему воспитателю.

1.4. Воспитатель координирует работу младшего воспитателя.

1.5. В своей работе воспитатель руководствуется:

- Конституцией и Федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти;
- Законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
- Типовым положением о ДОУ;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в т. ч.: инструкцией об охране жизни и здоровья детей, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности.

1.6. Воспитатель:

- работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ; продолжительность рабочего времени воспитателя – 36 часов в неделю;
- участвует в общих мероприятиях ДОУ в соответствии с годовым планом;
- не имеет права меняться сменами с другими воспитателями в группе без согласования с администрацией.

2. Функции

На воспитателя возлагаются следующие функции:

2.1. Присмотр и уход за детьми.

2.2. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.

- 2.3. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 2.4. Воспитание, обучение, развитие детей.
- 2.5. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в ДООУ.
- 2.6. Содействие социализации воспитанников.
- 2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. Должностные обязанности

3.1. Воспитатель осуществляет:

- образовательную и оздоровительную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и правилами противопожарной безопасности в помещении учреждения и на детских прогулочных площадках;
- изучение особенностей развития каждого ребенка (состояние здоровья, эмоциональное самочувствие) с отражением всех данных в результатах мониторинга;
- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
- формирование у детей навыков самообслуживания и безопасности жизнедеятельности;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), рекомендуемые медицинским персоналом;
- комплекс мероприятий по социальной адаптации детей в коллективе;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка;
- работу по созданию развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- текущее и перспективное планирование образовательной работы;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с планом работы;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (один раз в квартал), консультаций для родителей (законных представителей);
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей);
- оформление групповой ячейки и информационных стендов к праздничным датам;

Ведение следующей документации:

- табеля посещаемости;
- тетрадок протоколов родительских собраний;
- тетради сведений о родителях (законных представителей);
- паспорта группы, рабочих материалов по выявлению уровня развития детей.

3.2. Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с реализуемой программой.

3.3. Взаимодействует с семьями воспитанников, оказывает консультативную и практическую помощь в вопросах воспитания и развития детей.

3.4. Способствует созданию благоприятного психологического климата в группе.

3.5. Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДООУ и на прогулочной площадке;
- строгое соблюдение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденной программе занятий;

- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и о плановых профилактических прививках;
- порядок в групповой комнате;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- соответствующий уровень подготовки воспитанников.

3.6. Контролирует:

- своевременность внесения родителями (законными представителями) платы за содержание ребёнка в детском саду;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе.

3.7. Принимает участие:

- в проведении методической работы в ДООУ;
- в инновационной или экспериментальной деятельности ДООУ;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий.

3.8. Обязан:

- соблюдать Конвенцию о правах ребёнка;
- соблюдать инструкцию об охране жизни и здоровья детей;
- оперативно извещать заведующего ДООУ о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, оказывать первую доврачебную помощь;
- проходить медицинский осмотр 1 раз в год;
- повышать квалификацию на курсах и семинарах;
- аттестоваться (1 раз в 5 лет);
- обеспечивать порядок в групповом помещении в конце рабочего дня;
- сообщать администрации ДООУ о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни;
- заменять временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и тарификации.

4. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками, их родителями (лицами их заменяющими) коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права

Воспитатель имеет право:

- 5.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.
- 5.2. Участвовать в работе органов самоуправления ДООУ в порядке, определенном его Уставом.
- 5.3. Принимать участие:
 - в смотрах конкурсах ДООУ, района и области;
 - в инновационной деятельности ДООУ;
 - в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ, УО района.
- 5.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 5.6. Вносить предложения:
 - по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
 - об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
 - по усовершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.
- 5.7. Получать консультативную помощь от педагога – психолога, других специалистов учреждения.
- 5.8. На социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством РФ и учредительными документами.

6. Ответственность

- 6.1. В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность:
 - за жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям детей;
 - за сохранность одежды детей (должен учить детей аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или её порчи);
 - за сохранность имущества в группе (игрушки, мебель, пособия и др.);
 - за своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».
- 6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 6.5. За виновное причинение ДООУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.
- 6.6. Воспитатель несет имущественную ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а так же ДООУ, или причинение морального вреда действиями,

нарушающими личные имущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен: _____ / _____
(подпись) (Ф. И.О.)

" ____ " _____ г.